



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MODOTTI"

di MOIMACCO - PREMARIACCO - REMANZACCO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

33040 PREMARIACCO Via Mercato Vecchio 17 Fr. Orsaria Tel. 0432 729023 Fax 0432 729040 c.f. 94071000304

PEC udic83100q@pec.istruzione.it

e-mail udic83100q@istruzione.it

www.icpremariacco.edu.it

C. MECC. UDIC83100Q

Prot. n. vedi segnatura

Premariacco, 8 febbraio 2021

Al personale dell'I.C. "Tina Modotti" di Moimacco –
Premariacco – Remanzacco
Al personale interessato delle altre II.SS della provincia di
Udine
Albo on line Albo – Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso di selezione per la funzione "Amministratore di sistema".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) ed in particolare gli artt. 31 e ss. e 154 comma 1, lett. c) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice e la L. 35/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

VISTE le modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento - 25 giugno 2009 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;

RILEVATO che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del medesimo Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione a trattamenti svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;

CONSIDERATO inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

CONSIDERATO che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e il Dlgs 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 23.10.2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/22;

VISTO Il Programma Annuale 2021;

PRESO ATTO della necessità di disporre di una figura con esperienza professionale adeguata;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di un **amministratore di sistema**, per lo svolgimento delle attività di seguito indicate; l'avviso è rivolto al personale interno dell'I.C. "Tina Modotti" di Moimacco – Premariacco – Remanzacco.

Esclusivamente in mancanza di candidature interne all'Istituto, verranno prese in considerazione domande di personale in servizio presso altra Istituzione scolastica pubblica.

COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

1. Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri, antivirus etc.);
2. Gestire il sistema delle misure di sicurezza informatica;
3. Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
4. Sovrintendere alle risorse del sistema operativo e consentirne l'utilizzazione;
5. Sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni o interni all'amministrazione negli interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
6. Gestire le password di amministratore di sistema;
7. Attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
8. Gestire i codici identificativi in modo che sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualifica per effetto della quale era consentito l'accesso all'elaboratore;
9. Procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualifica che consentiva a tale

- incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
10. Impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali per quanto attiene gli aspetti organizzativi, istruzioni tecniche per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
 11. Adottare idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
 12. Impartire agli incaricati istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
 13. Assistere il titolare ed il responsabile del trattamento:
 - a. nel fornire l'autorizzazione agli incaricati per l'accesso ai dati che hanno titolo a trattare in relazione all'ambito operativo di rispettiva competenza del Regolamento EU 2016/679;
 - b. nella gestione (custodia ed uso) dei supporti già utilizzati per il trattamento dei dati, nei limiti previsti dall'autorizzazione di cui al punto a, provvedendo affinché le informazioni precedentemente contenute non siano recuperabili, o provvedendo alla distruzione di tali supporti – soprattutto nel caso in cui tali supporti contengano dati sensibili e/o giudiziari -;
 - c. nella conservazione e custodia sicura dei supporti non informatici contenenti informazioni relative al trattamento di cui alle precedenti lettere a) e b);
 14. Proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;
 15. Provvedere o sovrintendere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinquies c.p.;
 16. Individuare, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Provvedimento del Garante della Privacy richiamato in premessa, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
 17. Garantire l'intervento per la risoluzione di problematiche entro le sei ore dalla chiamata se effettuata entro le ore 12.00 o entro la mattina successiva se effettuata dopo le ore 12.00;
 18. Adottare dei sistemi di controllo che consentano la **registrazione degli accessi** effettuate dallo stesso ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

Verifica della attività

Lo stesso amministratore di sistema sarà sottoposto, almeno una volta all'anno, a verifica da parte dei titolari del trattamento sulla rispondenza dell'operato dello stesso alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i trattamenti di dati personali.

Questa struttura scolastica inserirà nel documento programmatico della sicurezza o in un documento interno (disponibile in caso di accertamenti da parte del Garante) gli estremi identificativi dello stesso amministratore di sistema e l'elenco delle funzioni ad esso attribuite.

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione, tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Per i pubblici dipendenti è obbligatoria l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio delle attività.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a partire dalla data di nomina.

Compenso

Per il personale del Comparto Scuola il compenso orario lordo stabilito è quello previsto dal vigente CCNL per prestazioni aggiuntive non di insegnamento del personale docente (€ 17,50 lordo dipendente).

Verrà corrisposto entro trenta giorni dal termine della prestazione, in unica soluzione previa verifica dei risultati conseguiti e del servizio effettivamente reso mediante invio di relazione sulle attività svolte.

L'importo massimo erogabile viene stabilito in euro 2.322,00 (duemilatrecentoventidue/00) - pari a n. 100 ore - comprensivo di ogni onere di legge.

Le eventuali ore eccedenti, per interventi non previsti dal presente bando, al costo orario di euro 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati secondo i criteri sotto riportati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

1) Titoli di studio (specializzazioni, corsi post laurea/diploma e titoli specifici)

<i>Titolo di accesso (verrà valutato un solo titolo comportante il punteggio più elevato)</i>	<i>Diploma di Scuola secondaria di 2° grado in settore attinente</i>	<i>Punti 5</i>	
	<i>Un qualunque diploma di istruzione secondaria di II grado accompagnato da titoli specifici in ambito ICT</i>	<i>Punti 2</i>	
	<i>Laurea triennale in settore attinente</i>	<i>Punti 8</i>	<i>+ p. 4 con voto uguale o superiore a 90/110 + p. 8 con voto uguale o superiore a 100/110 + p. 12 con voto uguale a 110/110 +p. 14 con voto 110/110 e lode</i>
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento, ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento, specifica e attinente</i>	<i>Punti 12</i>	<i>+ p. 7 con voto uguale o superiore a 90/110 + p. 14 con voto uguale o superiore a 100/110 + p. 21 con voto uguale a 110/110 +p.24 con voto 110/110 e lode</i>
<i>Ulteriori titoli</i>	<i>Corsi post laurea attinenti al bando</i>		<i>Fino a punti 3 per ogni corso</i>
	<i>Corsi post diploma professionalizzanti</i>		<i>Fino a punti 2 per ogni corso</i>
	<i>Titolo specifici ICT (non valutati come titolo di accesso)</i>		<i>Fino a punti 2 per ogni titolo</i>

2) Esperienze professionali COERENTI con l'attività proposta in affidamento con il presente bando

	<i>Esperienza nelle Istituzioni scolastiche pubbliche</i>		<i>Fino a punti 6 per ogni anno</i>
--	---	--	-------------------------------------

<i>Esperienze professional</i>	<i>Esperienza in altre realtà</i>		<i>Fino a punti 3</i>
<i>i specifiche Max 40 punti</i>	<i>Esperienze di progettazione, direzione lavori o collaudi di infrastrutture informatiche complesse LAN e WLAN, PON- POR, CM282, PSTD, CM114, CM152, o similari</i>		<i>Fino a punti 2 per esperienza.</i>

I titoli culturali e le esperienze professionali, esplicitati nel curriculum vitae dovranno essere attestati con apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere corredata dall'indicazione dei titoli culturali e professionali richiesti e dovrà rispettare le caratteristiche indicate. Non saranno presi in considerazione titoli di studio e professionali diversi da quelli richiesti.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura valida. A parità di punteggio prevale la minore età.

Saranno anche prerequisites indispensabili:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità europea;
- essere in godimento dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e approvarne senza riserva ogni contenuto.

Presentazione delle candidature

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono inviare la propria candidatura via pec all'indirizzo udic83100q@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 22/02/2021, utilizzando gli appositi modelli in allegato al presente avviso:

- Istanza di partecipazione (Allegato A)
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli richiesti dall'avviso di selezione (Allegato B)
- Tabella di valutazione titoli (Allegato C);

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae con in evidenza i titoli culturali e professionali da considerare;
- Copia di un valido documento di riconoscimento personale.

Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica <https://www.icpremariacco.edu.it>.

La graduatoria diventerà definitiva decorso il quinto giorno dalla data di pubblicazione e avrà validità per tutto il periodo di durata dell'incarico attribuito sulla base della stessa.

Si precisa che entro detto termine di cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare motivato reclamo avverso la stessa al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi due giorni.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria avrà valore di notifica agli interessati.

Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) trasmesse oltre i termini pervenuti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- c) non corredate degli allegati richiesti.

Trattamento dei dati personali- Informativa

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati Regolamento EU 2016/679 e D. Lgs. 196/2000.

Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica.

Ai fini della stipula degli incarichi disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti dell'I.C. "Tina Modotti" di Moimacco – Premariacco – Remanzacco è concessa la preventiva autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Per il restante personale dovrà essere autorizzato lo svolgimento dell'incarico dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi della norma sopraindicata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luella Guglielmin
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93)