



Decisione n° 58/Prot. 5558 del 16/05/2024	Fornitura: Acquisto cartucce per stampante Xerox Workcentre dell'ufficio BES
--	---

Il Dirigente Scolastico

Valutata	la proposta presentata da: Direttore Amministrativo per l'acquisto di: Acquisto cartucce per stampante Xerox Workcentre dell'ufficio BES con destinazione: Segreteria
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 7 Consiglio di Istituto del 20/12/2023; il Programma Annuale 2024
Visto	che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Accertato	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Ritenuto	il Codice Identificativo Gara (CIG) B1B8AD1631
Acquisito	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Visto	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. (GU n.77 del 31-03-2023)
Visto	l'art.17 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Viste	le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, aggiornato con le modifiche, da ultimo il 28-11-2023;
Visto	il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
Visto	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 89 del 11-12-2019
Vista	L'assenza di convenzioni Consip attive a riguardo;
Visto	il finanziamento del M.I. per "Integrazione alunni diversamente abili" pari a € 85,00 in A3.1 Funzionamento Didattico
Considerata	la richiesta della docente referente in merito all'acquisto di cartucce colorate per la stampante dell'ufficio BES per esigenze didattiche degli alunni diversamente abili
Visto	il preventivo ricevuto dalla ditta REBY PROGRESS di Matteo Rebesco &C snc assunto al prot. 5555 che comunica che la merce è in pronta consegna
Rilevata	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Decisione di contrarre

Procedere all'acquisizione di:	Acquisto cartucce per stampante Xerox Workcentre dell'ufficio BES
Impegnando la somma di	€ 75,00 più IVA € 16,50
Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto	€ 91,50
Piano delle Destinazioni	A03 - 1 Funzionamento Didattico
Piano dei Conti Spesa:	02 / 01 / 002 Cancelleria
Piano dei Conti Entrata:	01 / 02 Vincolato. 13MI alunni div. Abili
Fattispecie contrattuale:	(1) Contratti di importo inferiore a € 40.000
Modalità di espletamento Bando:	(8) Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(13) Indagine di mercato
Oggetto principale del contratto:	Fornitura di prodotti
Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014): Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015	
art. 45, c. 2, D. 129/2018	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).
art. 50, c. 1, D.Lgs 36/2023	Si conferisce alla Ditta REBY PROGRESS di Matteo Rebesco &C snc Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000). Si procede all'affidamento diretto alla ditta REBY PROGRESS di Matteo Rebesco &C snc previa richiesta di preventivo
legge 136/2010	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023.	
Qualora ci fossero irregolarità nelle verifiche, scatta risoluzione contratto e l'Istituto paga solo come prevede la norma (es. quanto fatto - penale 10%.)	
Nel caso la Ditta non adempie le sue obbligazioni, l'Istituto eserciterà la Risolubilità del contratto per inadempimento Art. 1453 Codice Civile	
Responsabile Unico del Progetto (RUP) art. 15 D.Lgs 36/2023:	Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Dott. Stefano Bulfone