



I. C. di Basiliano e Sedegliano - I. C. di Buja - I. C. di Fagagna - I. C. di Gemona - I. C. di Majano e Forgaria - I. C. di Pagnacco - I. C. di S. Daniele - I.C. di Tarcento - I.C. di Trasaghis - I. C. di Tricesimo - I.S.I.S. "D'Aronco" di Gemona del Friuli - I.S.I.S. "Magrini-Marchetti" Gemona del Friuli - I.S.I.S. "Manzini" di S. Daniele del Friuli - I.O "I. Bachmann" di Tarvisio



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Comuni di, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana, Tarcento

Sede: Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)

Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056

e-mail udic83000x@istruzione.it - Pec udic83000x@pec.istruzione.it

Sito web: www.ictarcento.edu.it



Prot. n. e data vedi segnatura

Al personale docente e ATA
degli Istituti Scolastici

RETE DI SCOPO RPD:

ISTITUTO COMPRENSIVO di Tarcento-capofila

ISTITUTO COMPRENSIVO di Buja

ISTITUTO COMPRENSIVO di Basiliano- Sedegliano

ISTITUTO COMPRENSIVO di Fagagna

ISTITUTO COMPRENSIVO di Gemona del Friuli

ISTITUTO COMPRENSIVO di Majano e Forgaria

ISTITUTO COMPRENSIVO di Pagnacco- Martignacco

ISTITUTO COMPRENSIVO di San Daniele del Friuli

ISTITUTO COMPRENSIVO di Tricesimo

ISTITUTO COMPRENSIVO di Trasaghis

ISIS "R. D'ARONCO" di Gemona del Friuli

ISIS "MAGRINI-MARCHETTI" di Gemona del Friuli

ISIS "V. MANZINI" di San Daniele del Friuli

I.O. "I. BACHMANN" di Tarvisio

Al sito web – Albo on line

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento della prestazione di Responsabile della Protezione Dati rivolto al personale interno delle Istituzioni scolastiche aderenti alla rete di scopo Collinrete RPD-Privacy.

VISTO l'accordo di rete di scopo prot. n. 10962 stipulato in data 09.10.2023 per l'individuazione della figura professionale RPD;

Firmato digitalmente da STEFANO BULFONE

UDIC83000X - AJBL3DI - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011154 - 12/10/2023 - VI.2 - U

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 11153 del 12/10/2023 dello scrivente, Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico capofila della rete di scopo "Collinrete Privacy RPD";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati (di seguito RDP) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art.37, paragrafo 1, lett a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATE, al fine dell'attuazione del RGPD, le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che gli Istituti Scolastici sono tenuti alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

SI RENDE NOTO

che è indetta la selezione che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (RDP) e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento a quanto previsto dal RGPD, da effettuarsi a favore degli Istituti Scolastici della rete di scopo "Collinrete Privacy RPD" aa.ss. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026.

Art. 1 DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO OFFERTO

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto dell'Avviso e della durata di **3 (tre) anni** devono corrispondere a quanto indicato all'art. 39 del Regolamento UE e in particolare dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi sia in presenza che in remoto;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti e informare su eventuali aggiornamenti normativi;

4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
6. collaborare con i titolari e i responsabili del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", artt. 33 e 34);
7. collaborare nella definizione dei percorsi formativi del personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
8. impostare il Registro dei trattamenti dati;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD predisponendo un piano dettagliato di azioni e, ove necessario, effettuare gli aggiornamenti del documento programmatico sulla sicurezza

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

In riferimento all'art. 37 c. 3 poiché il Responsabile Protezione dei Dati presenta un profilo complesso e articolato per la molteplicità e specificità delle funzioni da svolgere, sono richiesti quale titolo di accesso alla presente procedura i seguenti requisiti:

- Laurea in Giurisprudenza o Informatica, pena l'esclusione dalla procedura di selezione
- possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano la scuola;
- aver espletato almeno un incarico annuale inerente alla disciplina della privacy in un contesto scolastico.

Art. 3 PERSONALE INTERESSATO

Personale docente e ATA in possesso dei requisiti riportati in servizio presso gli istituti scolastici aderenti alla rete di scopo "Collinrete Privacy RPD".

Art. 4 COMPARAZIONE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di disponibilità saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli/esperienze posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web:

A) Titoli	Punteggi
Laurea in Informatica o Giurisprudenza	Punti 10 per punteggio di laurea fino a 100 Punti 12 per punteggio di laurea compreso tra 101 e 105 Punti 14 per punteggio di laurea compreso tra 106 e 110 + punti 1 con lode
Ulteriori lauree richieste, Master, Specializzazioni	1 punto ciascuna, fino ad un massimo di 3 punti

B) ESPERIENZE	
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche inerenti alla privacy e sicurezza informatica	5 punti per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 punti
Precedenti esperienze presso CollinRete e/o istituzioni scolastiche alla stessa aderenti in attività afferenti il trattamento dei dati"	3 punti per ogni esperienza annuale fino ad un max di 12 punti
Esperienze presso soggetti pubblici o privati, aziende con riferimento al trattamento dati	1 punto per ogni esperienza fino ad un max di 3 punti

C) FORMAZIONE E PUBBLICAZIONI	
Certificazioni possedute in ambito informatico o giuridico	1 punto ciascuna certificazione fino ad un max di 3 punti
Attività di formazione (formatore/relatore) in materia attinenti all'avviso di durata non inferiore alle 5 ore	2 punti per prestazione fino ad un max di 10 punti
Pubblicazioni attinenti al tema dell'avviso	1 punto per pubblicazione fino ad un max di 4 punti

Art. 5 PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, come da modello **Allegato 1**, entro e non oltre le ore 10.00 del 18 ottobre 2023:

- a) in busta chiusa con la dicitura *“Avviso di selezione per il reclutamento di RPD 2023/2026*, tramite:
 - raccomandata a/r
 - consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, Viale Matteotti n. 56 33017 Tarcento (UD);

oppure,

- a) attraverso la posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo UDIC83000X@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto *“Avviso di selezione per il reclutamento di RPD 2023/2026”*.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. griglia di valutazione **Allegato 1B**
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
3. Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità – **Allegato 2**;
4. Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali – **Allegato 3**;
5. Copia del documento d'identità in corso di validità.

Non farà fede la data del timbro postale.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- . pervenute oltre i termini previsti;
- . pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione;
- . sprovviste della firma in originale dell'esperto per i documenti consegnati a mano;
- . sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge n.241 del 7 agosto 1990 e n.679 del 31.12.1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 6 CONTRATTO: DURATA E COMPENSO

Al candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà attribuito un incarico della durata di **3 (tre) anni** a decorrere dal 01/11/2023.

Il compenso **per ciascun anno** è pari a **€ 8.025,00** lordo stato, comprensivo di tutti gli oneri di legge; (a cui si aggiungerà dal 01/02/2024 l'importo proporzionato per l'Istituto comprensivo di Tricesimo), verrà corrisposto in un'unica soluzione, al termine dell'attività, previa presentazione di specifica relazione finale su quanto svolto.

Il candidato assegnatario dell'incarico dovrà presentare prima dell'inizio dell'attività l'autorizzazione dell'Istituto scolastico di appartenenza.

Art. 7 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei “soggetti interessati” ex Legge n. 241/1990.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 9 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo on-line delle Istituzioni Scolastiche della rete di scopo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Stefano Bulfone