

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARY ANN MCCOY**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **maryann.mccoy@gmail.com**

Nazionalità **Italiana / USA (doppia cittadinanza)**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dovuto alla mia ampia attività lavorativa che non riesco a scrivere interamente in questo spazio, allego il mio CV

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date e formazione laurea

nel giugno 1978 ha conseguito la laurea in lingue spagnolo e italiano presso la University of South Florida a Tampa, Florida, U.S.A.

di aggiorna le proprie capacità e metodi d'insegnamento frequentando corsi tenuti presso la University of South, Tampa, Florida USA

Department of English as a Foreign Language, a Tampa, Florida, U.S.A.,

e con corsi online presso la Kennesaw University di Atlanta Georgia, U.S.A.

nel giugno 2014 ha conseguito il certificato TESOL , Teaching English to Students of

Other Languages (esperta nell'insegnamento della lingua inglese a studenti di altre lingue presso Kennesaw University, Kennesaw, U.S.A.

nel novembre 2016 ha conseguito la certificazione CELI 4

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITY OF SOUTH FLORIDA, TAMPA, FLORIDA USA

Laurea in Lingua Italian e Spagnolo, e madrelingue Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificazioni e titoli ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

INSEGNANTE MADRELINGUA INGLESE.
TRADUTTRICE E INTERPRETE LINGUA INGLESE
INSEGNANTE DELLA LINGUA INGLESE PER LIVELLI A1-C2 PER TUTTE LE Età
DA PRIMARIA A PROFESSIONISTI
INGLESE

SPAGNOLO, ITALIANO

Capacità e conoscenze personali

Lingue parlate e livello conoscenze: Madrelingua Inglese
Altre lingue: Italiano e Spagnolo

Comprensione				Parlato			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Italiano		ottimo		ottimo		ottimo
	Spagnolo		ottimo		ottimo		ottimo

OTTIME RELAZIONI CON PERSONE DI ALTRE NAZIONALITÀ E DI TUTTE LE ETÀ

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER CORSI E PROGETTI DI OGNI ARGOMENTO

OTTIME CAPACITÀ CON pc WORD ED ALTRO

CAPACITÀ OTTIMA NEL DISEGNO, PITTURA E NELLA SCULTURA E CREAZIONE IN CERAMICA

ORGANIZZAZIONE DI CORSI PER TUTTI LIVELLI D'INGLESE. Per livelli da assoluto principiante ad adulti e professionisti.

Patente di guida

Allegato CV Inglese, copia Carta d'identità, copia laurea USA, copia certificato TESOL (insegnamento della lingua Inglese a chi non è madrelingua inglese)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com