



MEMBER OF
THE ASSOCIATION OF
EUROPEAN HOTEL AND
TOURISM SCHOOLS

Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Bonaldo
STRINGHER" Tecnico del Turismo, Servizi Commerciali e Alberghieri,
Corsi Serali**

Viale Monsignor Nogara, snc — 33100 UDINE (UD) — Cod. fisc. 80007940309 — Codice IPA UF0EBK — Cod. Mecc. UDIS01700N

Tel. 0432-408611 — Fax 0432-4100041 — e-mail : udis01700n@istruzione.it — Pec:
udis01700n@pec.istruzione.it Sito internet: <http://www.stringher.it>

Prot. n. 4982

Udine, 29/03/2021

**All'Ordine dei Medici Chirurghi
della provincia di Udine**

Alle strutture sanitarie

**Alle Istituzioni scolastiche
della provincia di Udine**

All'Albo online

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente, consulente per l'emergenza pandemica da SARS-CoV-2 (ai fini delle misure anti contagi COVID-19), servizio di sorveglianza sanitaria ordinaria ed eventuale sorveglianza sanitaria eccezionale (qualora necessaria) a tutela dei lavoratori fragili.

CIG:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 4965 del 29.03.2021 relativa all'affidamento di un incarico per attività di cui in oggetto;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

TENUTO CONTO delle Circolari n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica; VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";

VISTO il D. Lgs. n. 56/2017 correttivo del D. Lgs n. 50/2016;

VISTO l'art. 43 del D. L. n° 129 del 2018 che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività;

INFORMATI gli R.L.S. ai sensi dell'art. 50 comma 1 c del D. Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente.

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di medico competente e per il servizio di sorveglianza sanitaria, consulente per l'emergenza pandemica da SARS-CoV-2 (prevenzione e protezione anti contagi COVID-19) ed eventuale sorveglianza sanitaria eccezionale (qualora necessaria) a tutela dei lavoratori fragili, all'interno di questo Istituto

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

- Compiti del Medico Competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008. artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico dello stesso. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D. Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- *Collaborare* con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi ed anche ai fini della programmazione, ove necessario, della eventuale sorveglianza sanitaria eccezionale a tutela dei lavoratori fragili, quale consulente per l'emergenza pandemica da SARS-CoV-2 e per le misure di prevenzione e protezione anti contagi COVID-19, nonché alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione, compresa l'attività formativa specifica, del servizio di primo soccorso, considerando le modalità organizzative del lavoro e l'attività svolta.
- *Programmare* ed effettuare la sorveglianza sanitaria ordinaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D. Lgs. n.81/2008 alle seguenti categorie di lavoratori:

nr 206 docenti, nr.1 Direttore SGA; nr.10 Assistenti amministrativi; nr 12 Assistenti Tecnici, nr. 24 Collaboratori scolastici.

- *Informare* per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi. Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.
- *Consegnare*, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e del segreto professionale.
- *Consegnare* al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- *Inviare* all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- *Fornire* informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- *Informare* ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- *Comunicare* per iscritto, in occasione dell'obbligo di partecipazione alle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- *Visitare* gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- *Partecipare* alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'istituzione scolastica.

ART. 2 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione,

entro le ore 12:00 del 07/04/2021 (termine perentorio)

presso l'Ufficio Protocollo dell'I.S.I.S. Bonaldo Stringher" via Monsignor Nogara, in una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE", contenente due plichi distinti:

Busta A - " OFFERTA TECNICA"

Busta B - "OFFERTA ECONOMICA "

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte potranno essere inviate anche tramite posta certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo pec: udis01700@pec.istruzione.it. In questo caso, **a pena di esclusione**, la candidatura ed i relativi allegati, debitamente firmati, dovranno essere racchiusi in 2 cartelle zippate, protette da password, denominate:

Cartella A - " OFFERTA TECNICA"

Cartella B - "OFFERTA ECONOMICA "

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Le password necessarie all'apertura delle cartelle dovranno essere inviate, alla mail certificata dell'istituto: udis01700n@pec.istruzione.it , **entro le ore 9,00 del 08/04/2021**.

Il plico/cartella - "OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione (Allegato 1) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, con allegata copia del documento di riconoscimento, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti (Allegato 2)

4. Dichiarazione attestante:

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici;

- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.

4. Dichiarazione di elezione domicilio ditta a cui inviare le comunicazioni, nominativo del medico competente, consenso al trattamento dati (Allegato 3).

5. Offerta economica omnicomprensiva tenuto conto dei dipendenti soggetti a sorveglianza sanitaria e di quanto indicato nel presente bando (Allegato 4).

5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione documento unico di regolarità contributiva D.U.R.C. (Allegato 5).

6. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari L 136/2010 (Allegato 6).

Art. 3 - Procedura di gara

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute. La commissione esaminerà, in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta. Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'Istituto e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art. 4 - Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Art. 5 - Criteri di valutazione.

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da un'apposita Commissione; la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata dalla Dirigente scolastica sulla base delle risultanze del verbale di gara.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all' Albo e al sito web dell'istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di **5 gg** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, senza reclami scritti, l'elenco diviene definitivo e la Dirigente Scolastica in base alle prerogative affidatele dalla normativa, procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera professionale occasionale.

L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato. Il medico prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali. Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica	max 40 punti	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: (offerta più bassa x 40)/singola offerta
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	max 20 punti	punti 4 per ogni incarico
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	max 20 punti	punti 3 per ogni incarico
Altre specializzazioni non previste come requisito di accesso ai sensi dell' art. 38 del D.Lgs. 81/08	max 10 punti	Punti 2 per ogni titolo
Anzianità anni d'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici	max 10 punti	Dopo i primi cinque anni d'iscrizione: punti 3 per ogni anno in più d'iscrizione.

Totale punteggio: Max 100 punti.

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta. L'Istituto si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto comprensivo.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente

dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Art. 7 - Compenso e risoluzione dell'incarico.

La durata dell'incarico è triennale e decorre dalla data di stipula del contratto. Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo; esso potrà essere prorogato in caso di procedura per nuova nomina in corso.

L'offerta per il triennio non potrà essere superiore a € 7.000,00 onnicomprensivi. Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata e comunque entro 30 giorni, previa presentazione di fattura elettronica. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 8- Norma di rinvio.

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

Art. 9 – Trattamento dati personali – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2018, si forniscono alcune informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Finalità del trattamento: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della selezione del presente Avviso ed in particolare ai fini dello svolgimento delle verifiche sui requisiti dichiarati; successivamente i dati degli esperti risultati idonei alla selezione saranno trattati per le finalità connesse ai rapporti di volta in volta instaurati. Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati secondo la vigente normativa e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali

dati potranno anche essere abbinati a quelli soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, di volta in volta individuati. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati di cui al punto 1 è obbligatorio per la finalità connessa alla selezione di cui al presente Avviso e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso. Categoria di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati possono essere comunicati a soggetti terzi, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, a Enti Pubblici, ai membri della Commissione esaminatrice della presente istruttoria. Diritti dell'interessato: tutti quelli indicati negli articoli 15-22 del GDPR 679/2018. Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati è l'I.I.S.S. "Bonaldo Stringher" nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico dott.ssa Monica Napoli.

RUP – Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Monica Napoli

Il presente bando viene pubblicato sul sito web di questo istituto e nelle sezioni Albo Online e Amministrazione Trasparente – Bandi di gara.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Monica NAPOLI

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

