



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”**

**Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano**

**33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco**

tel 0432 675204 – fax 0432 656196

Cod. Fiscale 94071010303 e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it); [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it) - [www.icpavidiudine.edu.it](http://www.icpavidiudine.edu.it)

Pavia di Udine, 06/12/2021

All’albo dell’Istituto

Al Personale Interno alla rete di Scuole in possesso dei requisiti

Al Personale Interno ad Istituzione scolastica in possesso dei requisiti

Alle Scuole della Provincia di Udine

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione triennio 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)

**QUESTO ISTITUTO**

- Visto il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- Vista la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l’incarico di RSPP di cui all’art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;
- Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

**EMANA**

il presente avviso di selezione per il conferimento di Incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008, di cui avvalersi in convenzione con l’Istituto Comprensivo di Premariacco, l’Istituto Comprensivo di Cividale, e di San Pietro al Natisone e l’Istituto Comprensivo di Manzano, per il triennio 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2024.

L’espletamento delle mansioni del R.S.P.P. sono richieste per tutti gli edifici dipendenti dai seguenti Istituti:

Istituto Comprensivo di Pavia di Udine - n. 10 plessi scolastici comprensivi di palestre, mense, n. 1 Segreteria e n. 1 Ufficio di direzione;

Istituto Comprensivo di Cividale - n. 11 plessi scolastici, comprensivi di palestre, mense, n. 1 Segreteria e n. 1 Ufficio di direzione;

Istituto Comprensivo di Manzano - n. 11 plessi scolastici, comprensivi di palestre, mense, n. 1 Segreteria e n. 1 Ufficio di direzione;

Istituto Comprensivo di Premariacco - n. 9 plessi scolastici, comprensivi di palestre, mense, n. 1 Segreteria e n. 1 Ufficio di direzione;

Istituto Comprensivo di San Pietro al Natisone - n. 7 plessi scolastici, comprensivi di palestre, mense, n. 1 Segreteria e n. 1 Ufficio di direzione.



### ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”

Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano

33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 - frazione Lauzacco

tel 0432 675204 - fax 0432 656196

Cod. Fiscale 94071010303 e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it); [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it) - [www.icpaviadiudine.edu.it](http://www.icpaviadiudine.edu.it)

La prestazione professionale decorrerà dal mese di gennaio 2021 (data di sottoscrizione del contratto/incarico) fino al 31 dicembre 2024.

L’impegno di spesa a carico di questa Istituzione Scolastica non potrà essere superiore a € 1.500,00 annui lordi, onnicomprensivi di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Per l’incarico svolto, l’impegno di spesa **massimo** annuale, onnicomprensivo di ogni onere fiscale/previdenziale previsto per legge, corrisponde a € 1100,00 per Istituto Comprensivo con n. di plessi pari o superiore a 10 e € 1000,00 per l’Istituto Comprensivo di San Pietro al Natisone.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di: - procedere all’affidamento dell’incarico in caso di offerta economica più vantaggiosa per la scuola; - procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fossero ritenute idonee rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

#### ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro (personale interno a uno degli Istituti scolastici sopra indicati, con contratto a T.I. che si dichiari disponibile ad operare su più Istituti, personale interno ad altra Istituzione scolastica, con contratto a T.I., che si dichiari disponibile ad operare su più Istituti) che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall’art. 32 D.Lgs. n. 81/08, commi 1-6; che non abbiano riportato condanne penali; che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell’Unione europea; che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.

2. L’assenza di detti requisiti implica l’esclusione dalla presente procedura.

#### ART. 2 – COMPITI del R.S.P.P.

L’incarico, come prescrive l’art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi e operativi riguardanti la sicurezza
2. Aggiornamento e modifiche eventuali del Documento sulla sicurezza esistente (DVR), munito di tutti gli allegati necessari, comprendente la predisposizione/aggiornamento del Piano di Emergenza generale e dei Piani di Evacuazione entro *due mesi* dalla stipula dell’incarico, ferma restando l’indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all’esito del controllo generale effettuato all’inizio dell’anno scolastico
3. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi con redazioni del verbale di visita: effettuazione del controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato; • effettuazione del controllo generale dei locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) su richiesta da parte delle Istituzioni scolastiche; • effettuazione del sopralluogo in caso d’insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d’urgenza) successivi al



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”**

**Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano**

**33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 - frazione Lauzacco**

tel 0432 675204 - fax 0432 656196

Cod. Fiscale 94071010303 e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it); [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it) - [www.icpaviadiudine.edu.it](http://www.icpaviadiudine.edu.it)

ricevimento della richiesta dell’Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto

Disponibilità a raggiungere immediatamente ovvero nel termine massimo di giorni 1 la sede interessata, in caso di emergenza

4. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all’articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure; elaborazione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuati in relazione alle diverse attività
5. Informazione e formazione dei lavoratori
6. Riunioni periodiche di cui all’articolo 35 D.Lgs. n. 81/08, con dirigente scolastico, RLS, medico competente e preposti alla sicurezza
7. Consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza nell’eventualità di lavori in corso negli edifici scolastici, stress lavoro-correlato
8. indicazione delle misure organizzative per l’adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018
9. Predisposizione della modulistica, pianificazione e consulenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e esercitazioni antincendio al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati
10. Esame della documentazione in possesso degli Istituti interessati dal presente avviso, attinente la sicurezza degli edifici, individuazione di quella mancante e consulenza per la relativa richiesta agli Enti Locali e Enti di competenza delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza mancanti (a mero titolo esemplificativo: 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell’impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi)
11. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione.
12. Assistenza a fronte di interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione predisposti dagli Enti Locali e disponibilità a partecipare a eventuali incontri con l’Ente Locale in vista dei lavori
13. Assistenza nella individuazione e collocazione della segnaletica da affiggere all’interno delle scuole
14. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo
15. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso le scuole e per la risoluzione di problemi con Enti vari
16. Rientrano altresì nell’oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l’attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia
17. Redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte



### ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”

Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano

33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 - frazione Lauzacco

tel 0432 675204 - fax 0432 656196

Cod. Fiscale 94071010303 e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it); [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it) - [www.icpavidiudine.edu.it](http://www.icpavidiudine.edu.it)

#### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione completa della documentazione - certificazione sotto indicati, **entro le ore 12.00 del giorno 13 dicembre 2021**, alla Segreteria dell’Istituto Comprensivo “Antonio Coceani” di Pavia di Udine, Piazza Julia 1 - 33050 Lauzacco in uno dei seguenti modi:

- in busta chiusa (contenente la dicitura “Contiene offerta per incarico RSPP”) a mezzo raccomandata A/R ovvero - consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria

ovvero

- mediante posta certificata all’indirizzo PEC [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it).

- mediante posta elettronica ordinaria all’indirizzo PEO [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it).

quanto segue:

2. La domanda (ALL. A) deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

- fotocopia di un documento d’identità in corso di validità;
- curriculum vitae** FORMATO EUROPEO **in duplice copia** di cui **n.1 depurata** di tutti i dati personali /sensibili, eccetto NOME E COGNOME, ai fini della pubblicazione (obbligatoria) all’albo on line dell’Istituto;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e situazioni di incompatibilità.
- Autocertificazione RSPP
- Offerta economica

3. L’Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo/mancato recapito della domanda.

#### ART. 4 - COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

1. La valutazione delle domande pervenute e l’assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri sotto riportati.

#### 2. Criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

| Incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione                                                                                                                                   | PUNTEGGIO    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Incarichi di RSPP in istituzioni scolastiche o in enti pubblici<br>(5 punti per ogni anno di incarico)                                                                                              | max 40 punti |
| Incarichi di RSPP nelle istituzioni scolastiche/almeno in una delle istituzioni scolastiche, interessate dal presente avviso di selezione per almeno 2 anni<br>(10 punti per ogni anno di incarico) | max 30 punti |
| Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e                                                                                                                   | max 20 punti |

Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana



### ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”

Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano

33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 – frazione Lauzacco

tel 0432 675204 – fax 0432 656196

Cod. Fiscale 94071010303 e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it); [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it) - [www.icpaviadiudine.edu.it](http://www.icpaviadiudine.edu.it)

|                                                                                                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| corsi per addetti antincendio (di durata non inferiore a 8 ore)                                   |          |
| Punti 2 per ogni corso                                                                            |          |
| Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1)   | Punti 5  |
| Master universitario di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1)  | Punti 10 |
| Iscrizione nell’elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984) | 10 punti |
| Diploma di scuola secondaria superiore                                                            | 5 punti  |
| Diploma di laurea                                                                                 | 5 punti  |

3. L’individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all’art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08:

- personale interno a uno degli Istituti scolastici in rete sopra indicati, con contratto a T.I., che si dichiari disponibile ad operare su più Istituti;
- personale interno ad altra Istituzione scolastica, con contratto a T.I., che si dichiari disponibile ad operare su più Istituti;
- in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

#### Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

##### 1. Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- che siano stati dichiarati decaduti dall’impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
- che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato
- che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti
- che, in riferimento all’Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni

##### - REVOCA INCARICO

L’amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento
- relative al servizio
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale

#### Art. 6 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

1. Dopo l’individuazione, si procederà alla stipula di incarico/contratto.

2. Nel caso di candidati dipendenti pubblici, l’incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza.

**Firmato digitalmente da LAVIA Tiziana**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO COCEANI”**

**Scuole dell’Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado - Comune di Pavia di Udine, Buttrio, Pradamano**

**33050 PAVIA DI UDINE - Piazza Zanfagnini, 2 - frazione Lauzacco**

tel 0432 675204 - fax 0432 656196

Cod. Fiscale 94071010303 e-mail: [udic826008@istruzione.it](mailto:udic826008@istruzione.it); [udic826008@pec.istruzione.it](mailto:udic826008@pec.istruzione.it) - [www.icpaviadiudine.edu.it](http://www.icpaviadiudine.edu.it)

La prestazione verrà liquidata annualmente da ciascun Istituto entro il 31 dicembre, su presentazione di una dettagliata relazione attestante l'avvenuta attività. Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

**ART. 7 - DURATA DELL’INCARICO**

1. L’incarico avrà durata di triennale a decorrere dalla firma del contratto e potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario per l’espletamento della nuova gara e comunque per un periodo non superiore a n. 6 mesi, come da disposizioni vigenti.

**ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall’art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell’Istituto alla pagina <https://icpaviadiudine.edu.it/privacy-2/>.

Se il trattamento dei dati connesso all’oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l’Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l’Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell’informativa.

**Art. 9 – PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all’Albo della scuola, sul sito web [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/UDIC826008/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/UDIC826008/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show), in ottemperanza agli obblighi di legge.

**Art. 10 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lavia Tiziana