



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Giovanni Marinelli"
Viale Leonardo da Vinci 4 — 33100 Udine Tel. 0432/46938 - Fax 0432/471803
C.F 80006880308 COD.MECC:UDPS010008
e-mail:udps010008@istruzione.it-Sito.www.liceomarinelli.edu.it

PROT N 5696/C12

Udine 12 ottobre 2021

AI Docenti della scuola secondaria

PNF ID 63686 SOFIA

A.S.2020/2021

Titolo del corso:N.34 B

CORSO BASE ALL'UTILIZZO DI GOOGLE WORKSPACE

Destinatari/Destinatarie:

Docenti di scuola secondaria

N.B.

Il corso prevederà la presentazione dell'uso degli strumenti base di Google workspace ed è rivolto in maniera particolare ai docenti neoassunti o ai docenti che si sono trasferiti e che non hanno mai utilizzato tale piattaforma.

Docenti formatori:

Dott.ssa Isabella Usardi isabellausardi@gmail.com

Sede degli incontri:

formazione a distanza-Webinar (in modalità sincrona ed asincrona) mediante l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education (conosciuta come GSuite for education) del Liceo Scientifico Statale "Giovanni Marinelli".

Le attività sincrone poggeranno su Google Meet

Le attività asincrone poggeranno su Google Classroom

Durata: 25 ore

12 ore in webinar, 13 di attività di ricerca-azione personale con tutoring del formatore
I 6 webinar da 2 ore saranno intercalati dall'attività di ricerca-azione personale dei docenti. Il formatore sarà disponibile per sostenerli con uno sportello di tutoring. I risultati delle sperimentazioni saranno resi all'uditorio nell'incontro conclusivo.

Periodo di svolgimento: come da calendario allegato

Calendario (INCONTRI SINCRONI E ASINCRONI)

INCONTRI SINCRONI

3.11.21 dalle ore 14.30 alle ore 16.30

9.11.21 dalle ore 14.30 alle ore 16.30

15.11.21 dalle ore 14.30 alle ore 16.30

19.11.21 dalle ore 14.30 alle ore 16.30

22.11.21 dalle ore 14.30 alle ore 16.30

30.11.21 dalle ore 14.30 alle ore 16.30

ATTIVITA' ASINCRONE

Periodo dal 4 al 9.11 (4 ore) Consultazione materiali, approfondimento, sperimentazione in classe, progettazione attività, consegna della prima e-@ctivity

Periodo dal 10 al 19.11 (4 ore) Consultazione materiali, approfondimento, sperimentazione in classe, progettazione attività, consegna della prima e-@ctivity

Periodo dal 20 al 30.11 (5 ore) Consultazione materiali, approfondimento, sperimentazione in classe, progettazione attività, consegna della prima e-@ctivity

Obiettivi:

- ☐ Individuare gli elementi basilari della G Suite e i vantaggi di avere dei servizi cloud-based all'interno dell'Istituto.
- ☐ Utilizzare efficacemente gli strumenti di comunicazione messi a disposizione dalla G Suite.
- ☐ Conoscere le funzioni di base di Google Drive, Google Documenti e Google Presentazioni.
- ☐ Conoscere le funzioni di base di Google Moduli, Google Classroom, Google Jamboard

Contenuti:

INCONTRI SINCRONI

La piattaforma Google Workspace for Education

- **Google Classroom:** gestione degli studenti, gestione attività della classe (creazione e impostazioni, inserimento di co-insegnati e studenti, gestione materiale per l'attività didattica)
- Valutare gli apprendimenti con **Google Moduli**
- Organizzare, comunicare e presentare le lezioni a distanza con **Gmail, Calendar, Meet, Jamboard**
- Organizzare le risorse didattiche, preparare e correggere i compiti, organizzare **esercitazioni a gruppi: Google Documenti, Google Fogli di calcolo e Google presentazioni**
- **L'estensione: Pear Deck for Google Slides**
- **Investire sulla partecipazione degli allievi: il software Mentimeter**
- **Progettare, condividere e documentare con Padlet**

Metodologia:

- Attività didattica in modalità sincrona ed asincrona
- Popolamento, tutoraggio e monitoraggio classi su Google Classroom
- Validazione materiali, e-@ctivity a distanza

Le attività in modalità sincrona vedranno una sollecitazione e uno scambio dinamico a carattere interattivo. Gli insegnanti avranno modo di sperimentare in prima persona le funzionalità e le caratteristiche delle metodologie, degli strumenti, delle web app e dei tools presentati.

L'attività asincrona poggerà su Google Classroom che fungerà sia da **repository**, andrò infatti a condividere slide, file audio, video, link d'interesse mostrati nel corso degli incontri o d'approfondimento, che da **ambiente d'apprendimento** volto a promuovere scambi interattivi, confronti, condivisione di buone prassi e la rielaborazione di quanto condiviso mediante la consegna di e-@ctivity.

Direttore del corso: prof. Anna Maria Rossi, docente presso Liceo Scientifico "G.Marinelli" di Udine
(anna.rossi@liceomarinelli.edu.it)

Iscrizione

Per l'iscrizione al corso i docenti interessati dovranno accedere alla piattaforma S.O.F.I.A. - Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti (sofia.istruzione.it) digitando il codice dell'iniziativa **64686** o il titolo del corso al seguente indirizzo <http://www.istruzione.it/pdgg/> entro e non oltre il **2 novembre 2021**

. Alla piattaforma si accede con le credenziali di Istanze OnLine.

Per ragioni organizzative, il corso prevede la partecipazione di un massimo di **30 DOCENTI**. I docenti in esubero riceveranno una comunicazione all'indirizzo mail collegato alle credenziali di Istanze OnLine.

Attestato

Al termine del corso i docenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore di lezione, **concluso il questionario su Sofia** e svolto le attività previste dal corso riceveranno un attestato di partecipazione

Il Direttore del Corso

Anna Maria ROSSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO "G. MARINELLI" di UDINE
Stefano STEFANEL
