Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 – Fax 0432/794056
udic83000x@istruzione.it – udic83000x@pec.istruzione.it

Prot. (vedi segnatura) Tarcento, 08/02/2021

All'albo dell'Istituto
Sito web dell'Istituto
All'Ordine provinciale dei Medici per l'affissione ai rispettivi Albi

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1 lett. A del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

CONSIDERATO che l'incarico di medico competente comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il D.I. 129/2018, in particolare gli artt. 43 e 44, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti di particolari attività;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 23 della Legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni, quindi per le istituzioni scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che non esistono professionalità interne all'istituzione scolastica specifiche per l'attività richiesta;

VISTA la determina prot. 1393 del 08/02/2021 di avvio dell'attività negoziale per l'affidamento dell'incarico annuale al Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria ;

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di un professionista, al quale conferire l'incarico di Medico Competente ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 81/08 **valido per un anno dalla data di stipula del contratto.**

ART. 1 – TITOLI E REQUISITI RICHIESTI.

1. Il D.Lgs. 81/08 (art. 38) stabilisce che per svolgere le funzioni di Medico Competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

   a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n.277;
d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale (con quanto previsto dal comma 2 art.38 del D. L.vo n. 81/2008;

2. Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

3. Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è necessario partecipare al programma di educazione continua di medicina ai sensi del D. lgs n. 229/1999, e successive modifiche ed integrazioni.

La candidatura deve inoltre risultare a norma dell'art. 39 comma 3 del D.lgs 81/2008 che prevede che "Il dipendente di una struttura pubblica, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza, non può prestare, ad alcun titolo e in alcuna parte del territorio nazionale, attività' di medico competente."

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente, in particolare:

a) Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.lgs 81/2008;
b) Preparare ed effettuare visite mediche senza esami strumentali per i collaboratori scolastici esposti a rischio "movimentazione carichi";
c) Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al Personale ATA addetto ai videoterminali;
d) Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
e) Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario ed il giudizio di idoneità alle mansioni;
f) Effettuare periodica informativa a tutto il Personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
g) Eseguire visite mediche precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
h) Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;
i) Compiere consulenze su casi particolari, come richiesto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
j) Effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.
k) Fare sopralluogo degli gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S. almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
l) Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
m) Partecipare alle riunioni di cui all'art.35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al datore di lavoro, al R.S.P.P. e all'R.L.S. i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

In particolare, in riferimento all'emergenza da Covid 19, si occuperà di:

- Attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori nei casi previsti dalla normativa.
- Svolgere le attività previste dalle circolari del Ministero della Salute, in particolare con riferimento all'individuazione e valutazione della sorveglianza sanitaria di eventuali lavoratori fragili.
- Fornire consulenza su richiesta del Dirigente Scolastico per quanto di sua competenza.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il R.S.P.P. per la stesura del D.V.R. di eventuali protocolli COVID-19 ed altri protocolli sanitari che si rendano necessari all'interno della Scuola.

Il medico competente opererà in sinergia con il responsabile della sicurezza ed il Dirigente Scolastico.

Dati relativi all'Istituto nel corrente anno scolastico (indicate le unità di personale):

Direttore S.G.A. incaricato	n. 1
Coordinatore amministrativo	n. 1
Assistenti Amministrativi	n. 7
Collaboratori scolastici	n. 41
Totale dipendenti ATA	n. 50
Docenti	n. 158

L'Istituto si articola in 13 plessi: Tarcento: tre scuole dell'Infanzia di cui due mono-sezioni, una Scuola Primaria ed una Scuola Secondaria di Primo grado; Nimis: una Scuola Primaria ed una Scuola Secondaria di Primo grado; Taipana: una Scuola dell'Infanzia mono-sezione ed una Scuola Primaria di piccole dimensioni; Vedronza: una Scuola dell'Infanzia mono-sezione ed una scuola primaria di piccole dimensioni; Magnano in Riviera: una Scuola dell'Infanzia ed una Scuola Primaria.

Le visite dovranno essere svolte presso la sede della scuola primaria di Tarcento, viale G. Matteotti, 56 – 33017 Tarcento.

ART. 3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro le ore 12.00 del giorno 25/02/2021** tramite posta (non fa fede il timbro postale) o via posta certificata all'indirizzo udic83000x@pec.istruzione.it

La domanda di partecipazione dovrà indicare sulla busta (in caso di invio via posta) o nell'oggetto (in caso di invio via pec) "**Contiene offerta medico competente**".

L'inosservanza degli adempimenti o delle dichiarazioni suddette comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica non certificata o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente avviso. - Sprovviste della firma del candidato; - Sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo; - Sprovviste delle autocertificazioni richieste. La domanda di partecipazione dovrà contenere, altresì, l'offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale in oggetto. Tale richiesta specificherà l'entità del compenso per il periodo di incarico, omnicomprensivo di I.V.A., oneri accessori e ogni altra ritenuta prevista per legge sul tipo di compenso.

La domanda dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1);
- Modulo dell'offerta (allegato 2);
- Copia di un documento di identità personale valido;
- Curriculum vitae **(senza indicazione di: indirizzo, n. di tel., foto, per la pubblicazione nel sito)** corredato dall' attestazione delle competenze per l'affidamento dell'incarico previste dal D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

ART. 4 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

A ciascun candidato sarà assegnato un punteggio, secondo i parametri di seguito indicati, provvedendo a stilare una graduatoria che sarà pubblicata all'albo, sul sito internet della scuola. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'aggiudicazione del servizio di cui al presente avviso, scorrendo la graduatoria. In caso di rinuncia, l'aggiudicatario sarà individuato scorrendo la graduatoria.
L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Prezzo: all'offerta più conveniente (data dalla sommatoria dei costi delle singole voci di costo rilevate dall'allegato 2) verrà attribuito un punteggio max. di 30 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la formula 30:X=A:B dove X è il punteggio da assegnare alla ditta esaminata, A è il prezzo della ditta esaminata, e B è il prezzo dell'offerta economicamente più conveniente	Max 30 punti
Esperienze lavorative nel settore scuola, 2 punti per anno scolastico	Max 20 punti
Esperienze lavorative in Enti pubblici, 2 punti per anno	Max 10 punti
Disponibilità alla reperibilità per consulenze entro 24 ore	Max 40 punti

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs n. 163/2006 questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

In caso di assoluta parità si procederà con l'estrazione a sorte tra coloro che abbiano riportato uguale punteggio complessivo finale, previa comunicazione agli interessati riportante giorno, ora e sede dell'estrazione.

ART.5 - FINANZIAMENTI E PAGAMENTI

I compensi verranno corrisposti nel termine di 30 giorni dal ricevimento della documentazione di spesa, al termine dell'incarico dovrà essere allegata una relazione illustrativa sull'attività svolta. La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di interscambio MIUR SIDI come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.
Prima di procedere al conferimento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico) e la documentazione attestante i titoli, i corsi di formazione e le esperienze lavorative, indicati nella istanza e nel curriculum, che hanno prodotto il punteggio che ha portato all'aggiudicazione.

Non si darà luogo al pagamento di spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta, in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale ordinaria e per le singole visite e accertamenti eseguiti sui dipendenti.

ART.6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. N. 163/2006, si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico in carica.

ART.7 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DLgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso di selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'Informativa è reperibile sul sito dell'Istituto Comprensivo di Tarcento.

ART.8 - PUBBLICIZZAZIONE

II presente avviso viene:

Pubblicato all'Albo dell'Istituzione Istituzione Scolastica - Sito Web della Scuola
Inviato all'Ordine provinciale dei Medici per l'affissione ai rispettivi Albi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa BOCCI Marta

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1);
- Modulo dell'offerta (allegato 2);
- Modello C.V.

Firmato digitalmente da MARTA BOCCI