



Prot. 4166

Tarcento, 13 giugno 2019

Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto di n. 1 cartuccia ink per la segreteria di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto – Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il D. Lgs.vo 18 Aprile 2016 n. 50, art.36 comma 2 lett. a);

VISTO il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"; l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, N. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal C.I. con delibera n. 141 del 18/10/2017;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 26/02/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATA l'urgenza dell'acquisto in quanto la cartuccia colore GIALLO della stampante Xerox Workcentre 6027 (adibita in questo periodo alla stampa del materiale per gli scrutini delle classi primaria della sc. di Tarcento) è esaurita e ciò non permette il funzionamento della medesima stampante;

VISTA la ns richiesta telefonica di preventivo alla ditta Ecorigena di De Luca Manlio;

SENTITO il preventivo della suddetta ditta e la disponibilità immediata della cartuccia;

VISTA la disponibilità di bilancio sull'attività A02 Funzionamento amministrativo alla voce 2/3/9;

RITENUTO di procedere in merito;

Dato atto che il CIG che identifica la presente fornitura è: **ZF128D2F45**;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 per **acquisto di di n. 1 cartuccia ink per la segreteria alla ditta Ecorigena di De Luca Manlio**;

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Art. 3 Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 27,00 + IVA dovute (**Tot. €32,94**) **Progetto A02**;

Art. 4 Tempi di esecuzione

Tempi di esecuzione La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro il 13.06.2019;

Art. 5 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Flavia Fasan;

In applicazione del regolamento del parlamento europeo e del consiglio in materia di protezione dei dati personale n. 679 del 27/04/2016 è stato individuato il RPD nella persona del Dott. Giancarlo Favero della ditta Datasecurity s.p.a.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Flavia Fasan