



Valentina Gurisatti

ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2023 – ATTUALE Povoletto, Italia

OPERATORE MUSEALE PER ASSOCIAZIONE CULTURALE STUDIO DIDATTICA NORD EST

Attualmente mi occupo delle aperture del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del Fossile di Povoletto per conto dell'Associazione Culturale Studio Didattica Nord Est. Nelle giornate di apertura svolgo le visite guidate e le attività laboratoriali proposte dal museo per i bambini. Collaboro con gli altri operatori e il conservatore museale per la progettazione dell'offerta culturale.

11/2022 – 01/2024 Udine, Italia

SEGRETARIA PRESSO CONSORZIO PER LA SALVAGUARDIA DEI CASTELLI STORICI DEL F.V.G.

Ho ricoperto il ruolo di segretaria presso un consorzio che si occupa di tutela, valorizzazione e promozione turistica dei castelli storici del Friuli Venezia Giulia. I compiti che ho svolto hanno riguardato la gestione amministrativa, il contatto col pubblico e l'organizzazione di visite guidate ed eventi. Nello specifico mi sono occupata di gestione delle fatture in entrata e in uscita, registrazione dei pagamenti effettuati, recupero e controllo delle quote associative, predisposizione della contabilità per domande di contributi regionali; ho organizzato le visite guidate per scuole o gruppi privati coordinando i rapporti con i proprietari delle strutture e le associazioni di guide specializzate; ho organizzato la manifestazione "Castelli Aperti" gestendo i rapporti con i partecipanti, occupandomi della logistica e della promozione dell'evento su testate locali ed emittenti radiofoniche. Mi sono occupata inoltre di fornire informazioni o rispondere alle esigenze del pubblico sulle attività dell'associazione e sui servizi forniti e di rispondere alle necessità dei soci.

05/2022 – 05/2023 Povoletto, Italia

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PRESSO MUSEO E BIBLIOTECA COMUNALE

Ho svolto il Servizio Civile Universale presso il Museo Antiquarium della Motta e Mostra del Fossile e presso la Biblioteca del comune di Povoletto. Nelle giornate di apertura del museo mi sono occupata dell'accoglienza dei visitatori e ho svolto le visite guidate; ho fornito inoltre supporto agli operatori nelle attività didattiche gestendo e progettando i laboratori e incontrando le scuole del territorio al fine di promuovere il museo. Ho svolto anche mansioni di riordino e risistemazione degli archivi del museo e dei magazzini in cui sono conservati i reperti, compiti che mi hanno dato modo di approfondire la mia conoscenza della collezione archeologica. In Biblioteca mi sono dedicata alla catalogazione di nuovi volumi attraverso il gestionale di SBHU, ho svolto attività di front office a supporto degli utenti e ho collaborato all'allestimento del nuovo deposito librario per la gestione degli spazi della biblioteca.

03/2022 – 05/2022 Udine, Italia

SUPLENTE DI SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

Durante il servizio prestato in qualità di docente supplente di scuola primaria ho svolto sia le regolari attività didattiche di insegnamento programmando e tenendo le lezioni sia ho ricoperto il ruolo di insegnante di sostegno a supporto di allievi con difficoltà anche molto gravi. Ho avuto modo di collaborare efficacemente con i colleghi durante le ore dedicate alla programmazione settimanale, contribuendo a progettare un'offerta formativa ampliata grazie a uscite didattiche e incontri a scuola con esperti di vari settori.

Presso le scuole dell'infanzia in cui ho prestato servizio ho ricoperto il ruolo di insegnante di sostegno a supporto di bambini con difficoltà da lievi a gravi e a supporto delle altre insegnanti nella gestione dei bambini durante tutte le attività giornaliere.

09/2019 - 12/2019 San Pietro in Casale, BO, Italia

TIROCINIO SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA (SABAP-BO)

Ho lavorato presso il deposito distaccato della Soprintendenza presso San Pietro in Casale, acquisendo conoscenze nell'attività di catalogazione e inventariazione di reperti archeologici post-scavo. Le attività svolte sono state formative per l'apprendimento di competenze sulla gestione di un deposito archeologico; inoltre, mi ha fornito la possibilità di acquisire conoscenze dirette sulle tipologie di reperti archeologici di epoca romana, in particolare le classi ceramiche da mensa. Lo studio di una classe di materiali del deposito ha portato alla stesura di una tesi riguardante la progettazione di una vetrina del museo archeologico di San Pietro in Casale per il nuovo allestimento previsto per quell'anno.

Udine, Italia

EDUCATORE SCOUT

Durante l'esperienza come educatrice nell'ambito scoutistico ho acquisito buone capacità nell'organizzare e gestire eventi e soggiorni estivi per bambini e ragazzi, ricoprendo un ruolo di responsabilità anche con funzioni amministrative ed economiche. Ho avuto modo di imparare a relazionarmi con persone di diverse fasce di età lavorando assieme nella progettazione delle attività e sviluppando le mie capacità sociali e comunicative.

SCAVI ARCHEOLOGICI

-Aquileia: partecipazione a due campagne di scavo presso le 'Grandi Terme' tenute dall'Università degli Studi di Udine.

-Agrigento: partecipazione alla campagna di scavo presso il 'Quartiere Artigianale fuori porta V' presso il Parco Archeologico 'Valle dei Templi'.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2023 - 12/2023

MASTER DI II LIVELLO IN STUDI AVANZATI DI EDUCAZIONE MUSEALE Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

02/2022 - 01/2023

MASTER DI II LIVELLO IN DIDATTICA MUSEALE GENERALE Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

02/2018 - 03/2020 Bologna, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ARCHEOLOGIA E CULTURE DEL MONDO ANTICO Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

10/2014 - 11/2017 Udine, Italia

LAUREA TRIENNALE IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI Università degli Studi di Udine

09/2009 - 07/2014 Udine, Italia

MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico J. Stellini

12/2020 - 01/2021

CORSO INTENSIVO DI TEDESCO- LIVELLO A2 Goethe-Institute

11/2021 - 02/2022

CORSO "METODI E TECNICHE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO CULTURALE SOSTENIBILE" IRES FVG

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office

Software

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Autocad | 2D | InternetExplorer | GoogleChrome

Sistemi operativi

Windows | Mac

Gestione posta elettronica e Web Browser

Posta elettronica | Utilizzo del browser | Ottima conoscenza di Firefox, Chrome, Explorer, Edge, Safari

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Udine , 03/02/2024

Valentina Gurisatti

Valentina Gurisatti