

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO

(Artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali (di seguito “Regolamento”), con riferimento all’art. 13, siamo ad informare riguardo le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, l’ambito di diffusione, di comunicazione e il conferimento degli stessi.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti o reperiti presso altri Enti Pubblici o presso elenchi/registri pubblici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione amministrativa, giuslavoristica, fiscale, assistenziale e retributiva della sua posizione lavorativa, ivi compreso la gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari. Si precisa che il trattamento dei dati avviene per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ed inoltre che il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. Il trattamento può contemplare anche dati particolari ex art. 9 del Regolamento (cd. dati “sensibili”) per rilevante finalità di interesse pubblico relativo alla instaurazione, gestione ed estinzione dei rapporti di lavoro, ai sensi dell’art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati necessari ai fini della selezione/reclutamento del personale e la gestione del rapporto di lavoro è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità totale o parziale di instaurare e/o amministrare il rapporto di lavoro e/o di collaborazione. L'interessato, invece, può liberamente decidere di non dare la propria autorizzazione per i casi di cui al paragrafo “Diffusione di dati personali”.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali da Lei forniti, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016. I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. In caso di pubblicazione di immagini, audio e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati (di norma un anno solare).

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati da Lei forniti potranno essere conosciuti dal personale e dai collaboratori dell’Istituto Scolastico specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di incaricati al trattamento, ai soli fini sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno. I dati potranno poi essere conosciuti dai componenti gli Organi Collegiali (Consigli di Classe, Consiglio d’Istituto, ecc.) limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività. I dati potranno altresì essere comunicati, in relazione a singole e specifiche finalità istituzionali a. Nell’ambito delle suddette finalità i dati raccolti potranno essere comunicati, secondo il criterio dell’indispensabilità, a:

- MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale;
- altri Istituti Scolastici, Università, Enti di formazione;
- Direzione Provinciale dei Servizi Vari (tesoreria), Ragioneria Provinciale dello Stato;
- INPS, INDIRE, Ministero dell’Economia;
- assicurazioni private, INAIL, Revisore contabile, ASL;
- musei, teatri, agenzie di viaggi, fondazioni;
- Comune di Tarvisio, Regione F.V.G. ed altri Enti Pubblici, anche per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equoo indennizzo ai sensi del D.P.R. 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.);
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Ufficio di collocamento;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell’ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 186/2003;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex L. n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex L. 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex L. 8 agosto 1995, n. 335
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elette (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001);
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;
- Avvocature dello Stato: per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di Giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrative-contabili e Organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati identificativi (nome, cognome e natura dell’incarico) potranno essere pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale come da obbligo di legge ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Dietro Sua autorizzazione, invece, le immagini (foto e/o video) potranno essere eventualmente pubblicate sulle piattaforme web dell’Istituto, su altre pubblicazioni varie nell’ambito di manifestazioni o eventi legati al territorio, su pubblicazioni cartacee e telematiche di natura sportiva, al fine di pubblicizzare l’attività didattica dell’Istituto e dare altresì una visibilità educativa agli alunni delle classi.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, con sede in Via Vittorio Veneto n. 62, Tel. 0428/40107, C.F. 93018010301, PEC: UDIS00900P@pec.istruzione.it. L'Istituto ha individuato nell'Avv. Stefano Corsini la figura del Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, raggiungibile agli stessi contatti del Titolare del trattamento o all'indirizzo email dpo@avvocatocorsini.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dal titolare dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che lo riguarda, per conoscerne l'origine, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell'interessato di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo (in Italia è il garante per la protezione dei dati personali).

- 1. PER RICEVUTA DELL'INFORMATIVA.** Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce Lei dà atto che Le è stata rilasciata copia del presente documento di informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679.

Firma
.....

- 2. AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI.** Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce Lei acconsente a che le Sue immagini (foto o video) possano essere eventualmente pubblicati sulle piattaforme web dell'Istituto, su altre pubblicazioni varie nell'ambito di manifestazioni o eventi legati al territorio, su pubblicazioni cartacee e telematiche di natura sportiva, al fine di pubblicizzare l'attività didattica dell'Istituto e dare altresì una visibilità educativa agli alunni delle classi.

Firma
.....

- 3. AUTORIZZAZIONE ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI DI CONTATTO.** L'interessato autorizza il Titolare del trattamento affinché, in caso di sostituzioni temporanee o definitive nell'attività didattica, possa essere comunicato il proprio numero di telefono o il proprio indirizzo e-mail al collega sostituto, e ciò al solo fine di dare continuità all'attività di insegnamento a favore degli allievi.

Firma
.....