



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TARVISIO

con sedi associate

**I.S.I.S. Ingeborg Bachmann - I.C. Giovanni XXIII**

Via Vittorio Veneto, 62 - 33018 TARVISIO - Tel. n. 0428/40107

[UDIS00900P@istruzione.it](mailto:UDIS00900P@istruzione.it); [UDIS00900P@pec.istruzione.it](mailto:UDIS00900P@pec.istruzione.it); [www.tarvisioscuole.it](http://www.tarvisioscuole.it)

C.F.93018010301

Tarvisio, 15/10/2021

Prot. n. (vedi segnatura)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER LA  
REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO TEATRALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PIANO  
SCUOLA ESTATE 2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.P.R. n.275/1999;

**Visto** il D.I. n.129/2018;

**Visto** il D. Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 7, c.6;

**Visto** l'art. 35 del CCNL del comparto scuola;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. 643 del 27/04/2021, avente ad oggetto "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";

**Visto** l'art. 31, c. 6, del D.L. 41/2021 "c.d. Decreto sostegni" recante "*Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*" destinate al supporto delle scuole nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022;

**Atteso**, quindi, che le risorse finanziarie assegnate possono essere destinate nello specifico alla realizzazione di un laboratorio teatrale rivolto a tutti gli allievi dell'Istituto;

**Considerata** la necessità di individuare una figura idonea allo svolgimento dell'incarico e avente competenze adeguate per la realizzazione del laboratorio teatrale;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario n.81 del 15 luglio 2019 sulla determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018);

**Visto** il Programma Annuale 2021 approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 01 del verbale n.3 del 12/02/2021 e accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

**EMANA**

il seguente avviso pubblico per l'individuazione di un esperto per la realizzazione di un laboratorio teatrale finalizzato al recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19, con i contenuti e modalità che seguono:

**1. Oggetto e durata dell'incarico.**

1. Realizzazione di un laboratorio teatrale così strutturato:

- scrivere la sceneggiatura adatta alle peculiarità dei singoli componenti il gruppo teatrale e che rispetti le caratteristiche necessarie per poter aderire alle varie manifestazioni teatrali a cui l'Istituto aderisce;
  - training di recitazione;
  - allestimento di uno spettacolo teatrale, scenografia compresa, su un tema da concordare con l'Istituto;
2. L'incarico dovrà essere espletato entro il 31/12/2021.

### **2. Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico**

1. L'attività si svolgerà, di regola, presso la sede dell'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio.
2. Il laboratorio sarà svolto in presenza nel rispetto della normativa vigente e dei protocolli di sicurezza adottati dall'Istituto.

### **3. Destinatari dell'avviso.**

1. Il presente avviso è rivolto al personale dell'Istituto titolare di nomina a TI. o TD, ai dipendenti di altre Istituzioni scolastiche, esperti esterni. I soggetti appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza.

### **4. Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare all'avviso candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - aver conseguito un diploma di laurea in materie umanistiche.

### **5. Titoli, criteri di valutazione ed esclusioni.**

La selezione si basa sulla valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti dal candidato e dichiarati nel curriculum vitae presentato.

#### **Titoli culturali**

Laurea triennale in materie umanistiche*	3 punti
Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in materie umanistiche*	5 punti
Abilitazione all'insegnamento	2 punti

\*(non si sommano i punteggi dei vari titoli di laurea, ma viene valutato solo il titolo superiore)

#### **Titoli professionali**

Esperienze nella realizzazione di attività teatrali di gruppo all'interno di Istituzioni scolastiche	Punti 2 per anno scolastico (fino ad un massimo di 15 anni)
Esperienze nella realizzazione di attività teatrali di gruppo all'interno di Associazioni culturali o simili	Punti 1 per esperienza (massimo 10 punti)

NB. I punteggi relativi a incarichi svolti in favore dell'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio saranno valutati in misura del 50% superiore e comunque entro il limite massimo del punteggio attribuibile.

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio;

- personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Udine in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del Dirigente scolastico;
- esperto esterno (contratto di prestazione d'opera professionale, contratto di prestazione occasionale).

A parità di punteggio e di priorità, viene preferito nell'ordine:

- l'avvenuto svolgimento della medesima tipologia di incarico e la sua durata;
- la maggiore valutazione di titoli universitari e culturali;
- il candidato più giovane.

#### ***6. Modalità di individuazione del destinatario dell'incarico***

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria per personale interno, graduatoria per esperti appartenenti alle altre Istituzioni scolastiche e graduatoria per esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Le graduatorie formate sono approvate con decreto del Dirigente Scolastico e pubblicate all'Albo on-line dell'Istituto. Entro 5 giorni dalla pubblicazione è ammessa la presentazione di reclamo nella forma scritta da parte dei partecipanti. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

In caso di rinuncia di un candidato subentra quello successivo in graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### ***7. Perfezionamento incarico.***

Sulla scorta della graduatoria definitiva sarà conferito l'incarico di formazione sulla scorta delle indicazioni di cui al punto 1), con la stipula di apposito contratto secondo lo schema approvato con determinazione dal Dirigente Scolastico.

#### ***8. Compensi.***

All'esperto incaricato sarà corrisposto un compenso forfettario onnicomprensivo lordo Stato di Euro 600,00. L'ammontare indicato è da intendersi onnicomprensivo di ritenute e contributi a carico di entrambe le parti (quindi lordo stato), nonché degli eventuali accessori di legge.

Il pagamento avverrà previa verifica dello stato di attuazione dell'incarico e a seguito di presentazione di una relazione illustrativa dettagliata delle attività svolte e sarà erogato a mezzo bonifico bancario in unica soluzione.

#### ***9. Modalità e scadenza di presentazione delle domande.***

Gli interessati potranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- mail PEC indirizzata a [udis00900p@pec.istruzione.it](mailto:udis00900p@pec.istruzione.it) recante in oggetto la dicitura: "Candidatura per il conferimento dell'incarico di realizzazione di un laboratorio teatrale rivolto agli allievi dell'Istituto";
- consegnate a mano in busta chiusa recante in oggetto la dicitura: "Candidatura per il conferimento dell'incarico di realizzazione di un laboratorio teatrale rivolto agli allievi dell'Istituto" presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio, sede di via Vittorio Veneto 62, (in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo).

**Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 25 ottobre 2021.**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso pubblico (**allegato 1**);

- 2) dichiarazione sostitutiva redatta secondo lo schema (**allegato 2**) del presente avviso attestante i titoli posseduti;
- 3) curriculum professionale redatto secondo il modello europeo;
- 4) dichiarazione assenza conflitto di interesse e di cause di incompatibilità (**allegato 3**);
- 5) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 6) autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente di altra Istituzione scolastica.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine previsto. L'Istituto si riserva, altresì di richiedere, al vincitore della selezione, la presentazione in copia fotostatica dei titoli culturali, professionali e di esperienza valutati ai fini della formazione della graduatoria. Non saranno considerate le istanze pervenute oltre il termine previsto o prive della documentazione richiesta.

### ***10. Trattamento dei dati personali***

I dati personali acquisiti con la procedura di cui al presente avviso saranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità dello stesso ai sensi del D. Lgs. n.101/2018 – Adeguamento al Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore; il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Corsini Stefano – [dpo@avvocatocorsini.it](mailto:dpo@avvocatocorsini.it). Con l'invio della candidatura, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Si trasmette informativa sulla privacy (Allegato 4).

### ***11. Pubblicità***

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio di segreteria – uff. patrimonio/bilancio ai seguenti recapiti: tel. 0428/40107 – mail: [udis00900p@istruzione.it](mailto:udis00900p@istruzione.it)

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio
- 3- dichiarazione insussistenza situazioni conflitto interesse
- 4- documento privacy

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Doris SIEGA**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Responsabile dell'istruttoria: ufficio patrimonio e bilancio - Natalia Vetere