



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 – Fax 0432/794056
UDIC83000X@istruzione.it – UDIC83000X@pec.istruzione.it

*Alla c.a. dei Docenti Manzocco Ondina e Castenetto Cristina
Plesso Scuola dell'infanzia di Ciseriis*

Agli atti; al sito web – Amministrazione Trasparente: "Accesso civico"

Oggetto: Nomina Referente scolastico per l'emergenza Sars-Cov-2 ai sensi del documento dell'ISS "Indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28.08.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
Visto il *Regolamento organizzazione scolastica sicurezza COVID-19* per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19
Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;
Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;
Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;
Acquisita con delibera del Collegio dei Docenti del 10.09.2020 la disponibilità all'assunzione dell'incarico introdotto per fronteggiare l'emergenza sanitaria negli ambienti scolastici;

NOMINA

Manzocco Ondina Referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19 per il plesso di Scuola dell'Infanzia di Vedronza e **Castenetto Cristina** in qualità di sostituto Referente COVID-19 per lo stesso plesso, ai sensi delle disposizioni citate nel Documento in oggetto, con i seguenti compiti e funzioni:

- ✓ Sensibilizzare e informare il personale dell'Istituto sulle tematiche legate all'emergenza sanitaria;
- ✓ Divulgare le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico o dalla Commissione COVID-19;
- ✓ Verificare il rispetto di quanto previsto dal protocollo interno di gestione COVID-19;
- ✓ Svolgere un ruolo di interfaccia con il Referente COVID-19 di Istituto per le comunicazioni al Dipartimento di prevenzione, anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- ✓ Comunicare al Referente COVID-19 di Istituto un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

- ✓ Far ospitare l'alunno nel locale di attesa COVID-19 affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
- ✓ In presenza di casi confermati COVID-19 agevolare le attività di contact tracing con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS;
- ✓ Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il Referente COVID-19 è tenuto a collaborare in stretta sinergia con il proprio sostituto, con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con tutto lo staff del Dirigente, con il RLS, con il Medico Competente e il RSPP.

Il Docente, come stabilito dal Documento, prenderà parte ad un percorso di formazione asincrono a distanza erogato dalla piattaforma digitale dell'Istituto Superiore di Sanità www.eduiss.it

Per lo svolgimento dell'incarico, da svolgersi sia in orario inter sia extrascolastico, sarà previsto, in sede di Contrattazione di Istituto, un compenso forfettario, annuo lordo, a carico del MOF omnicomprensivo Lordo dipendente. Le spettanze dovute saranno liquidate al termine del corrente anno scolastico.

Per accettazione

Referente _____

Sostituto Referente _____

Tarcento, 15 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marta Bocci