



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS**

Codice fiscale 81002680304 - Via Venezia, 2  
Tel. 0432.993036 - fax 0432.992984 33050 GONARS  
pec: udic83200g@pec.istruzione.it



Ai genitori degli alunni  
Scuola Primaria "E. De Amicis"  
GONARS

Oggetto: **Indicazioni per il buon funzionamento della scuola**

**INGRESSO:**

- L'apertura dei cancelli per gli alunni che usufruiscono del servizio di pre-accoglienza è alle ore 7.40.
- L'apertura dei cancelli per tutti gli altri alunni è alle ore 7.55.
- Gli alunni che usufruiscono del servizio Pedibus accedono alla scuola al momento dell'arrivo, sorvegliati dai volontari della sicurezza.
- Per motivi di sicurezza NON è consentito l'accesso al cortile della scuola prima e durante il transito dei pulmini.
- I bambini vanno accompagnati fino ai gradini che precedono il pre-ingresso degli edifici.
- Consegnati gli alunni, gli accompagnatori non accedono agli edifici e non si trattengono nell'area adiacente l'ingresso per consentire ai docenti di garantire la sorveglianza durante l'accoglienza.
- All'ingresso i bambini si recheranno in maniera ordinata e silenziosa alla postazione individuata per ciascuna classe e alle ore 8.00 nella propria aula.
- Il genitore dell'alunno ritardatario è tenuto a compilare la giustificazione del ritardo recandosi in portineria, compilando il modulo di giustificazione e affidando il proprio figlio alle collaboratrici scolastiche che provvederanno all'inserimento nelle classi di appartenenza.

**ASSENZE:**

- Le assenze devono essere sempre giustificate sul diario al rientro.
- Per quanto riguarda la gestione dei compiti in caso di assenze, sarebbe opportuno individuare compagni di riferimento presso i quali ritirare eventuale materiale didattico.
- I docenti valuteranno di volta in volta se e in quali modi far recuperare all'alunno le attività svolte.
- Si invitano i genitori a comunicare le assenze per malattie infettive o pediculosi, accertandosi che il bambino rientri a scuola in uno stato di salute ottimale.

**COMUNICAZIONI:**

- Tutte le comunicazioni scuola/famiglia devono essere riportate per iscritto **solo** tramite diario.
- Al fine di evitare interruzioni dell'attività didattica, i docenti non ricevono telefonate durante le lezioni; le collaboratrici prendono nota dei messaggi e li trasmettono ai docenti al momento della ricreazione.
- Qualunque comunicazione da parte della scuola va firmata come attestazione di presa visione.

**RICREAZIONE:**

- Merenda: si invitano le famiglie degli alunni, nei giorni in cui questi non usufruiscono del servizio mensa, a fornire merende sane e leggere (educazione alimentare).
- E' permesso portare giochi da tavolo (assumendosene la responsabilità in caso di rottura o smarrimento) utilizzandoli esclusivamente nel momento della ricreazione. Si sconsiglia di affidare al bambino oggetti preziosi o di un certo valore affettivo.
- I genitori degli alunni che intendono festeggiare un avvenimento (es. compleanno) possono portare cibi e bevande solo confezionati.

**MENSA:**

- Di norma gli alunni assaggiano le pietanze (educazione alimentare), salvo casi in cui sia stata tempestivamente comunicata un'allergia/un'intolleranza alimentare o richiesta una dieta alternativa per motivi culturali o religiosi.
- In mensa si sta seduti composti, si parla a bassa voce, si usano correttamente le posate ed il tovagliolo, il piatto si tiene davanti a sé; a fine pasto la postazione va lasciata in ordine, con le posate ed eventuali avanzi nel piatto e le sedie accostate al tavolo (educazione alla convivenza).

- Durante la refezione si esce solo in caso di emergenza.

#### **USCITA:**

- Per questioni di sicurezza è opportuno che le modalità d'uscita (scuolabus/genitori) restino costanti nel corso dell'anno scolastico e che eventuali, eccezionali modifiche vengano tempestivamente comunicate per iscritto.
- Non è consentito ai genitori entrare in aula per ritirare gli alunni, salvo casi eccezionali, su richiesta dei docenti.
- Dopo l'uscita, non è consentito rientrare negli edifici per prendere materiale dimenticato.
- In caso di ritardo nel ritiro degli alunni, l'insegnante contatterà le famiglie utilizzando i numeri di emergenza indicati dai genitori.
- I genitori che vengono a prelevare i propri figli durante le ore di lezione, si presentano al cancello motivando la loro presenza, si introducono in portineria (edificio A) dove compilano il modulo di richiesta d'uscita ed infine attendono che le collaboratrici accompagnino il/la figlio/a in atrio.

#### **SPOSTAMENTI:**

- Devono avvenire camminando, in silenzio ed in maniera ordinata, all'interno dell'ambito scolastico in particolare nei corridoi e sulle scale e al momento di salire e scendere dallo scuolabus.

#### **MALATTIA:**

- Per motivi di igiene è opportuno che i bambini frequentino la scuola in buona salute; in caso di febbre o altri sintomi di malessere, gli alunni devono essere tenuti a casa per poter svolgere un'adeguata convalescenza ed evitare così il diffondersi del contagio.
- In caso di indisposizione durante le attività scolastiche, la collaboratrice contatta le famiglie attraverso i numeri di reperibilità per le emergenze forniti dai genitori.

#### **GREMBIULE E MATERIALE SCOLASTICO:**

- Il grembiule va obbligatoriamente indossato ogni giorno, salvo deroghe indicate dai docenti.
- Le attività di educazione motoria in palestra vengono svolte dagli alunni solo se indossano il relativo abbigliamento (*tuta, maglietta a maniche corte e scarpe da ginnastica*).
- Il materiale scolastico, va curato dagli alunni, con la supervisione delle famiglie.

#### **RELAZIONI DOCENTI / GENITORI:**

- I docenti si rendono disponibili ai colloqui con le famiglie (genitori/tutori); le relazioni scuola-famiglia avvengono nel rispetto dei ruoli e con un registro comunicativo adeguato.
- Considerato che non è possibile garantire la sorveglianza dei minori e che gli alunni non sono ammessi al colloquio, è opportuno che i genitori non portino con sé i propri figli durante il ricevimento salvo deroghe o richieste specifiche dei docenti.
- Oltre ai ricevimenti quadrimestrali, in caso di necessità, le famiglie e i docenti, tramite richiesta scritta sul diario, possono concordare un colloquio straordinario; gli incontri scuola-famiglia vanno svolti fuori dall'orario delle lezioni.
- Gruppi WhatsApp, Facebook, etc. non vengono ritenuti via ufficiale di comunicazione; per eventuali richiesta/e le famiglie si rivolgono direttamente ai docenti, tramite diario.

#### **RELAZIONI CON I COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- Il personale collaboratore scolastico è disponibile al dialogo, nel rispetto dei ruoli e con un registro comunicativo adeguato.

#### **RELAZIONI CON PERSONALE ESTERNO (associazioni, cooperative, scuolabus, pedibus, esperti esterni, ...):**

- Gli alunni sono tenuti ad estendere le buone norme di comportamento anche nelle relazioni con personale esterno e a utilizzare lo scuolabus rispettando il relativo regolamento comunale.

Gonars, 12 settembre 2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Alessandra Vidal

*Alessandra Vidal*