



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS



Via Torviscosa, 8 33050 GONARS
Codice fiscale 81002680304
Tel. 0432.993036 - sito web <https://icgonars.edu.it/>
PEO udic83200g@istruzione.it PEC udic83200g@pec.istruzione.it

prot. e data informatici

OGGETTO: Decreto per l'avvio del procedimento di conferimento incarico docente formatore SENZA ZAINO scuole dell'infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.8 nella seduta del 13/01/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della FORMAZIONE SENZA ZAINO rivolto alle Scuole dell'infanzia, di avvalersi della collaborazione di un formatore esperto per una durata pari a 20 ore;

CONSIDERATO che per la specificità ci si è rivolti all'Associazione Senza Zaino come da procedura prevista dalla stessa (v. allegato alla presente);

CONSIDERATO che l'Associazione ha individuato nella persona dell'ins. Roberta PONZEVERONI il formatore;

L'incarico ha per oggetto la formazione per gli insegnanti della scuola dell'infanzia "SENZA ZAINO" per n. **20 ore di formazione** come da programma sottoriportato:

Sessione asincrona attività su piattaforma 1 ora			
26/09/2025 Venerdì 2 ore	In presenza	17-19	Metodo della ricerca e relazione educativa: i paesaggi di apprendimento in un'ottica di scuola aperta al territorio.
27/09/2025 Sabato 6 ore	In presenza Plesso Invorio	9-16 (con 1 ora di pausa pranzo)	
Sessioni asincrone per applicazione nella propria realtà: Organizzazione di un'uscita con il metodo della Ricerca di Idana Pescioli e documentazione 4 ore			
22 ottobre 2025 Lunedì 2h e 30'	A distanza su piattaforma Zoom	17-19,30	La documentazione educativa
Sessioni asincrone per realizzazione percorsi e documentazione- 3 ore			
3 dicembre 2025 Martedì 1h e 30'	A distanza su piattaforma Zoom	17-18,30	Restituzione realizzazioni e riflessioni condivise

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rossella RIZZATTO che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che Dott.ssa Rossella RIZZATTO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire l'incarico all'ins. Roberta PONZEVERONI, in applicazione dell'art. del C.C.N.L. SCUOLA 2007 – collaborazioni plurime come da dichiarazione della stessa che si riporta; *“in servizio con contratto Part-Time al 50% presso l'Istituto Comprensivo di Montale (PT), in base alla nota MIUR del 29 luglio 2005 l'autorizzazione del Dirigente non è necessaria, al momento in aspettativa non retribuita fino al 30 giugno 2026”*

Per lo svolgimento della formazione il compenso sarà corrisposto ai sensi D.I. 13/06/1986 e D.I. 12/10/1995 n. 326 (relativo ai compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione) per un importo complessivo di € 826,40.= (ottocentoventisei/40.=) Lordo dipendente (€ 41,32.= importo orario) e sarà assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali secondo le norme vigenti..

La spesa complessiva è pari ad € 896,64.= (euro ottocentonovantasei/64.=) da imputare al P04 Formazione del programma annuale 2025

Il rimborso spese di viaggio, pernottamento e pasti, sarà liquidato su presentazione dei documenti giustificativi di spesa.

- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(prof.ssa Rossella RIZZATTO)