



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

Via Torviscosa, 8 33050 GONARS

Codice fiscale 81002680304

Tel. 0432.993036 - sito web <https://icgonars.edu.it/>

PEO udic83200g@istruzione.it PEC udic83200g@pec.istruzione.it



DISCIPLINARE

OGGETTO: Fornitura acquisto consumabili per le stampanti delle Scuole dell'IC GONARS

PREMESSA

Il presente capitolato disciplina le modalità di fornitura di cartucce e toner originali per stampanti e multifunzioni in uso presso le scuole dell'IC Gonars nel rispetto del D.M. 17 ottobre 2019 recante "Criteri Ambientali Minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro".

Il disciplinare contiene le modalità di svolgimento della procedura informale all'operatore economico cui affidare la fornitura, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il quantitativo è definito secondo quanto disposto nel capitolato allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare;

L'offerta dovrà pervenire tramite MEPA, entro la data indicata a sistema;

PROCEDURA E IMPORTO A BASE D'ASTA

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d.lgs n. 36/2023 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A.

L'importo presunto per la fornitura ed i relativi servizi connessi(trasporto-scarico) di cui al presente disciplinare è di Euro 2.250,00 Iva Esclusa.

Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00), poiché trattasi di mera consegna di materiale;

I costi dovranno essere indicati, pur essendo **una fornitura "a Corpo"**, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura verrà predisposta su MEPA mediante Trattativa Diretta.

L'operatore economico partecipante dovrà trasmettere i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. Dichiarazione sostitutiva;
2. Patto di integrità;
3. Dichiarazione Titolare effettivo;
4. Dichiarazione assenza conflitti di interesse OE;
5. Tracciabilità flussi finanziari;
6. Offerta tecnica di dettaglio;
7. Dichiarazione conformità ai CAM.

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.

A corredo dell'offerta: Scheda tecniche dei prodotti – eventuale certificazione ambientale

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione.

Firmato digitalmente da ROSSELLA RIZZATTO

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'apertura dell'offerta sarà effettuata tramite piattaforma MEPA.

Dopo l'apertura della documentazione amministrativa, l'Istituto procederà ad accertare che l'offerta tecnica ed economica sia corrispondente a quanto richiesto dal Capitolato tecnico.

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo massimo fissato.

Si procederà all'aggiudicazione della Trattativa purché l'offerta sia ritenuta valida e congrua per qualità e prezzo per l'Istituto e dopo aver verificato il possesso dei requisiti generali e speciali. La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene, ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023, pubblicata in G.U.R.I. n. 151 del 30 giugno 2023, accedendo al Fascicolo virtuale dell'Operatore economico (a seguire anche «FVOE»);

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.

Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 30 giorni lavorativi dall'inserimento a sistema del documento di accettazione.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS – Via Torviscosa, 8 - 33050 GONARS c.f. 81002680304

Emissione fattura elettronica: **CODICE UNIVOCO UF677Y**

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC) l'Istituto opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art.4, comma 2 del DPR 207/2010.

Il corrispettivo verrà liquidato al netto dell'Iva (split payment dell'imposta sul valore aggiunto) come introdotto dall'art.1 co.629 lett.b) Legge 190/2014.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/03 come integrato e/o modificato dal GDPR 679/16 e del d.Lgs 101/2018, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Comprensivo di Gonars esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avvocato Rubinato Gianluca: dpo@rbb-legal.it.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico
Reggente prof.ssa Rossella RIZZATTO

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Dirigente Scolastico REGGENTE
Prof.ssa Rossella RIZZATTO

L'OPERATORE ECONOMICO
