Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS
Via Torviscosa, 8 33050 GONARS (UD)
Codice fiscale 81002680304
Tel. 0432.993036 - sito web https://icgonars.edu.it/
PEO udic83200g@istruzione.it PEC udic83200g@pec.istruzione.it

prot. e data v. segnatura

CUP**:** E74D26000520007
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2026-65
Titolo progetto: ORIZZONTI APERTI – AGENDA NORD

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE di n. un DOCENTE e n. un TUTOR **personale interno** per la realizzazione attività del progetto ORIZZONTI APERTI – AGENDA NORD Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 ***modulo 208664*** **"TARGET INVALSI ITALIANO ".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. 55669 del 10/03/2026 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "AGENDA NORD – *interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle Regioni del Centro –Nord"* " - Priorità 1 – Scuola e competenze Fondo sociale Europeo Plus (FSE+)**-** Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B;

Vista la delibera del Collegio docenti n. 28 del 25/03/2026 e del Consiglio di Istituto n. 41 del 25/03/2026 di adesione al progetto in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto ***ORIZZONTI APERTI – AGENDA NORD***, candidatura n. 23018 protocollato con n. 82249 del 08/04/2026 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

Vista la nota prot. 0101976 del 04/05/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo ***ORIZZONTI APERTI – AGENDA NORD*** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2026-65** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 115.140,00**;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 19/04/2019 recante disciplina per il

Firmato digitalmente da STEFANO MARTELLANI

conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e ai sensi del D.I. n. 129 del 2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 11/05/2026 relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 115.140,00**;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

Visto il decreto di avvio procedura di selezione prot. n. 5154 del 26/10/2026;

E M A N A

Il presente avviso rivolto al personale interno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale DOCENTE e TUTOR per la realizzazione ***modulo 208664 "TARGET INVALSI ITALIANO "*** nell'ambito del progetto avente codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-FR-2026-65.

Progetto focalizzato sulle simulazioni e analisi ragionata delle prove nazionali di ITALIANO, con un focus sulla promozione del problem solving e della logica.

Obiettivi:

- familiarizzare con il formato delle prove e potenziare le capacità di analisi testuale e comprensione.

Finalità:

- monitorare i livelli di apprendimento in uscita;
- garantire il successo formativo al termine del primo ciclo.

Calendario:

GIORNI	ORARIO
17 - 24 novembre 2026	dalle ore 14.00 alle ore 16.00
01 – 15 - 22 dicembre 2026	dalle ore 14.00 alle ore 16.00
12 – 19 -26 gennaio 2027	dalle ore 14.00 alle ore 16.00
02 -16 -23 febbraio 2027	dalle ore 14.00 alle ore 16.00
02 – 09 – 16 – 23 marzo 2027	dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Per complessive 30 ore

Per esigenze didattiche il calendario non è modificabile.

Articolo 1 – Destinatari

La selezione è aperta a:

Ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Gonars titolari di contratto a tempo indeterminato, se a tempo determinato con un contratto fino al termine dell'attività del presente avviso.

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

Firmato digitalmente da STEFANO MARTELLANI

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario aggiuntivo (straordinario) se personale dipendente delle II.SS.;

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali del profilo;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli inerenti il profilo professionale:
3. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali relative all'incarico. Nel C.V. indicare conoscenze, competenze ed esperienze professionali richieste per ciascun incarico a cui si intende partecipare.
4. Per la selezione, si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

a)	Votazione titolo di studio richiesto per docente/esperto Laurea 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	max 10 punti
b)	Possesso di ulteriori titoli culturali (master, specializzazioni, laurea, etc.) afferenti la tipologia di intervento; 2 punti per ciascun corso	max 10 punti
c)	Esperienze di docenza universitaria attinenti l'oggetto dell'incarico valutate positivamente; 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti

Firmato digitalmente da STEFANO MARTELLANI

d)	Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 26 punti
	Esperienze lavorative (non docenza) nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti
e)	Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico; 2 punti per ciascuna esperienza	max 6 punti
f)	precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico non già valutate; 1 punti per ciascuna esperienza	max 10 punti
g)	Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nel settore dipertinenza; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
h)	Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
i)	Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'incarico 2 punto per ogni certificazione	max 20 punti

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano la maggiore valutazione dei titoli di studio e culturali;
2. abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
3. abbiano già lavorato con valutazione positiva presso l'Istituto Comprensivo di Gonars.

Ulteriore parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante più giovane.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'**ESPERTO/DOCENTE** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;

Firmato digitalmente da STEFANO MARTELLANI

4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno **11 novembre 2026**, alla mail: **udic83200g@istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà in autonomia alla loro valutazione.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

1. La prestazione professionale svolta dal docente/esperto e dal tutor graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo;
   costi delle singole figure professionali per ora di formazione:
   - **euro 70,00/h per l'esperto**
   - **euro 30,00/h per il tutor**

   LORDO STATO come previsto dalla nota del M.I.M. prot. n. 55669 del 10/03/2026 all'art. 8 "Massimale del progetto e articolazione dei costi".
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge;

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'incarico sarà svolto rispettando il calendario riportato nell'incarico/contratto, e come termine massimo il 31 agosto 2027, data di conclusione dell'Investimento. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Firmato digitalmente da STEFANO MARTELLANI

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Stefano MARTELLANI.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Gonars, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Stefano MARTELLANI;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avv. Gianluca Rubinato. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@rbb-legal.it.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica,

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Stefano MARTELLANI)

Allegati:

1. Allegato 1 Istanza di partecipazione
2. Allegato 2 Scheda di autovalutazione
3. Allegato 3 Dichiarazione di incompatibilità

I suddetti allegati dovranno essere presentati con la domanda di partecipazione corredati del documento di riconoscimento e codice fiscale e C.V. Europeo

Firmato digitalmente da STEFANO MARTELLANI