



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione Generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

Via Torviscosa, 8 33050 GONARS

Codice fiscale 81002680304

Tel. 0432.993036 - sito web <https://icgonars.edu.it/>

PEO udic83200g@istruzione.it PEC udic83200g@pec.istruzione.it



OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE TRAMITE "RDO EVOLUTA SU MEPA" PER GLI STUDENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

PREMESSA

La scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante RDO Evoluta con sistema M.E.P.A., la fornitura del servizio richiesto, come da capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non la data stabilita sul portale MEPA.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di servizi, nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

L'RDO Evoluta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

1. INDICAZIONI GENERALI

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del servizio di noleggio pullman con conducente nella sua interezza sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei servizi previsti indispensabili del viaggio.

L'importo non deve superare, **euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) complessivi massimi IVA ESCLUSA € 3.850,00 IVA INCLUSA.**

I costi dovranno essere indicati, pur essendo **una fornitura "a Corpo"** in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, considerata la tipologia del servizio è pari a € 0,00 (zero/00).

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Rossella Rizzato.

2. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE

I servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri interni all'Istituto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata, a cura della Stazione appaltante, nella sezione "Albo on line pubblicità legale".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

È facoltà della Stazione appaltante aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, attesa la necessità di procedere alla realizzazione delle uscite didattiche e delle visite guidate programmate per il corrente anno scolastico.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i punteggi tabellari, vale a dire che i punteggi sono fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta in quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Criterio	Punteggio massimo criterio	Sub-criterio (esprimere una sola scelta per scheda tecnica)	Colonna "D"	Colonna "T" (punteggi)
Età dei singoli pullman rispetto alla totalità degli stessi messi a disposizione dell'istituto scolastico – anno di immatricolazione (punto 1.1)	30	Tra i pullman messi a disposizione, il maggior numero di mezzi è stato immatricolato negli ultimi 5 anni		30 punti
		Tra i pullman messi a disposizione, il maggior numero di mezzi è stato immatricolato negli ultimi 6/8 anni		15 punti
		Tra i pullman messi a disposizione, il maggior numero di mezzi è stato immatricolato negli ultimi 9/10 anni		5 punti
Sistemi di sicurezza passivi: (punto 1.2)	10	Sistemi di sicurezza passiva: Presenza di cinture di sicurezza a 3 punti su ogni sedile in tutti i pullman messi a disposizione		10 punti
		Sistemi di sicurezza passiva: Assenza di cinture di sicurezza a 3 punti su ogni sedile in tutti i pullman messi a disposizione		0 punti
Sistemi di sicurezza attivi: (punto 1.3)	20	Oltre ai sistemi di sicurezza attivi ritenuti obbligatori, nella maggioranza dei pullman messi a disposizione vi è la presenza dei seguenti sistemi		10 punti

		di sicurezza attiva: TPMS – TSR – LDW/LRA – ADAS – EBA – ASGA – ACC – EBD – BSIS <i>(fino a 5 sistemi – punti 10)</i>		
		Oltre ai sistemi di sicurezza attivi ritenuti obbligatori, nella maggioranza dei pullman messi a disposizione vi è la presenza dei seguenti sistemi di sicurezza attiva: TPMS – TSR – LDW/LRA – ADAS – EBA – ASGA – ACC – EBD – BSIS <i>(oltre 5 sistemi – punti 20)</i>		20 punti
Copertura assicurativa (punto 1.4)	10	Polizza assicurativa (si valutano i massimali e le esclusioni)	10 punti	
Punteggio massimo		70		

Ai fini della valutazione di cui al punto 1.1 - 1.2 – 1.3, l'operatore economico dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000;

Con riferimento ai criteri di cui al punto 1.4, avente carattere discrezionale, la Commissione, provvederà alla lettura delle polizze assicurative ricevute, attribuendo un valore di giudizio, variabile da 0 (valutazione minima) a 10 (valutazione massima).

La commissione all'unanimità assegnerà un giudizio sulla base della seguente tabella:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ottimo	10
Eccellente	9
Buono	8
Discreto	7
Sufficiente	6
Scarso	5
Inadeguato	4

6. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico viene assegnato proporzionalmente al ribasso offerto rispetto alla base d'asta. L'offerta migliore riceve il punteggio massimo, mentre l'offerta peggiore ammissibile riceve un punteggio di zero, e il punteggio per le offerte intermedie viene calcolato per interpolazione lineare tra questi due estremi.

$$PE = P_{Emax} \times \frac{BA - P}{BA - P_{min}} \quad \alpha > 2$$

Dove:

P_{Emax} = massimo punteggio attribuibile

BA = Base d'Asta (valore soglia)

P = prezzo offerto dal concorrente

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α = esponente che regola il grado di concavità della curva

7. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA

La Commissione valutatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi (offerta tecnica) e quantitativi (offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio totale.

Il punteggio totale si otterrà dalla seguente somma:

Punteggio Totale = Offerta Tecnica + Offerta Economica e il massimo valore ottenibile è pari a 100.

8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data e l'ora fissate per la prima seduta pubblica e per le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- a. della documentazione amministrativa;
- b. delle offerte tecniche;
- c. delle offerte economiche;
- d. la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta in conformità a quanto riportato al link:

<https://wiki.acquistinretepa.it/index.php>

9. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 11 del presente disciplinare;
- d. redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP:

- a. adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- b. provvede alla pubblicazione del predetto provvedimento sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e procede alla sua immediata comunicazione ai sensi dell'art. 90, comma 1 del Codice, e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

A seguito della predetta seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice procede in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo al criterio di valutazione sui "Sistemi di sicurezza".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione dell'istituto del c.d. "Soccorso Istruttorio", ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, questa Istituzione scolastica assegna all'operatore economico un termine di tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

12. GARANZIA DEFINITIVA

Tenuto conto del valore totale dell'appalto, della natura del servizio che risulta essere a basso rischio di inadempimento, dell'esperienza e affidabilità che gli operatori invitati hanno dimostrato in affidamenti precedenti presso altre stazioni appaltanti presenti nella Regione, atteso il dettato dell'art.53 comma 4 del D.Lgs 36/2023, questa Stazione appaltante non intende richiedere la garanzia definitiva.

13. AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e soltanto a seguito di esito favorevole delle operazioni relative al controllo della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Prima della stipulazione del contratto l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà presentare tutti i documenti correlati alla stipula, nei tempi e secondo le modalità indicate da questa Stazione appaltante.

14. PATTO DI INTEGRITÀ

Gli operatori economici, a pena inammissibilità dell'offerta, saranno tenuti ad allegare nelle sezioni dedicate della piattaforma, il "Patto di Integrità", il cui schema verrà sottoscritto dal Legale Rappresentante del partecipante.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto con la Stazione appaltante è subordinata alla sottoscrizione e accettazione integrale del "Patto di Integrità", nonché all'acquisizione e sottoscrizione, da parte dell'affidatario.

Questa Stazione appaltante si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente procedura, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del C.C.

Inoltre, si riserva, altresì, il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida in relazione all'oggetto dell'appalto;
- di sospendere o non aggiudicare la procedura in autotutela per motivi di interesse pubblico, opportunità e/o convenienza.
- di non portare a compimento o di annullare il procedimento di scelta del contraente qualora non si raggiunga il numero minimo di alunni partecipanti alle uscite nel corso del procedimento, nonché di risolvere il contratto, ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma comunque prima

dell'effettuazione del viaggio, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione imprescindibile per l'effettuazione del viaggio stesso, risultando pertanto, condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 1353 C.C.

16. DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

È vietato all'aggiudicatario, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per sua colpa esclusiva nonché di risarcimento di ogni danno e spesa a favore di questa Istituzione scolastica, cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 C.C.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'istituto scolastico.

17. DISDETTA PENALI E RISARCIMENTI

La disdetta del servizio concordato dovrà avvenire da parte dell'Istituto scolastico per iscritto almeno 10 giorni prima della data fissata per le singole uscite didattiche o visite guidate.

Nel caso invece di disdetta o mancata conferma del viaggio, da parte dell'Operatore Economico affidatario, quest'ultimo verserà una penale all'Istituto di importo pari al 20% del "costo totale del viaggio", ossia, comprensivo di tutte le altre spese accessorie sostenute dalla stazione appaltante (a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo: spese per ingressi a musei o mostre, noleggio motonave, laboratori didattici).

Qualora l'operatore economico per qualsiasi motivo dovesse comunicare delle variazioni per i pullman con i quali ha partecipato alla presente gara, dovrà provvedere alla sostituzione, agli stessi costi, e con le stesse caratteristiche di sicurezza di quelli con i quali la ditta si è aggiudicata la gara.

Qualora questo non avvenisse e fossero offerti pullman con caratteristiche inferiori, l'Istituto nel caso non ci siano i tempi sufficienti per revocare il contratto, si avvale della facoltà di annullare il viaggio di istruzione per la giornata oppure di applicare una penale al costo del servizio pari al 20% del "costo totale del viaggio", ossia, comprensivo di tutte le altre spese accessorie sostenute dalla stazione appaltante

L'applicazione delle penali verrà notificata alla ditta con l'invio a mezzo PEC di un decreto del Dirigente Scolastico nel quale verrà precisato l'ammontare della penale applicata e l'importo a differenza che dovrà essere fatturato. Per quanto non espresso, si fa comunque riferimento alla nota MIUR prot. n.2059 del 14 marzo 2016

18. DANNI A TERZI E RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALI

L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi, durante lo svolgimento del servizio, intendendosi, pertanto, esonerato il Liceo Artistico Statale "G. Sello" di Udine da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, da ciò derivante.

L'affidatario è, altresì, responsabile dell'osservanza di tutte le norme relative alla tutela antinfortunistica del personale dallo stesso dipendente nel rispetto dei contratti nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sul diritto al lavoro dei disabili e, per quanto riguarda l'adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione degli operatori e la previdenza sociale.

19. FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

Alla liquidazione delle spese relative ai servizi di cui trattasi, questa Stazione appaltante provvederà in seguito a presentazione di regolari fatture e previo il riscontro della regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP) alla liquidazione si procederà con pagamento a consuntivo delle attività svolte nel mese di riferimento, a seguito di prestazione del servizio e previa presentazione di fatture elettroniche, redatte a norma di legge.

Le fatture, comprensive di I.V.A. se dovuta (Ente soggetto allo Split payment), dovranno essere emesse elettronicamente ed intestate a: ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS Via Torviscosa, 8 - 33050 GONARS. C.F. 81002680304 CODICE UNIVOCO UF677Y.

La Stazione appaltante provvederà alla liquidazione solo dopo aver verificato la regolarità fiscale e del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), relativo ai versamenti contributivi INPS e INAIL.

Il pagamento sarà effettuato nel termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. 187/2010 convertito dalla Legge 217/2010, l'aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa dedicati.

Il mancato rispetto della norma, necessario a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel corso della procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e quelle riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Per informazioni più dettagliate si rimanda all'Informativa Privacy allegata al presente Disciplinare.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Udine.

In Allegato:

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Ogni altro documento richiesto attraverso il portale MEPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Rossella Rizzato