



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

Via Torviscosa, 8 33050 GONARS

Codice fiscale 81002680304

Tel. 0432.993036 - sito web <https://icgonars.edu.it/>

PEO udic83200g@istruzione.it PEC udic83200g@pec.istruzione.it



**Al personale titolare ed
in servizio presso
l'Istituto Comprensivo
di Gonars**

**Al personale in servizio
presso Istituti Scolastici**

**Agli interessati
ESTRANEI
all'Amministrazione
PERSONE FISICHE**

**AVVISO di selezione per il conferimento di incarichi individuali di DOCENTE e TUTOR
avente ad oggetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1– Azioni 10.1.1. Nota prot. n. 36723 del 15.03.2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15.02.2023 F.S.E. “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 iniziativa CARE (*Cobesion's Action for Refugees in Europe*) **titolo “COMPREDIAMOCI”– codice progetto 10.1.1.A-FSEPON-FR-2023-8 CUP: E64C23000130007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'avviso prot. AOOGABMI 0036723 del 15/03/2023 del M.I.M. – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 iniziativa CARE (Cohesion's Action for Refugees in Europe) – codice progetto 10.1.1.A – FSEPON-FR-2023-8;

VISTO l'inoltro del Progetto "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 iniziativa CARE (*Cohesion's Action for Refugees in Europe*) avente il titolo "COMPRENDIAMOCI" protocollata con candidatura n. 1088294 del 30/03/2023 dall'ADG;

VISTA la nota prot. AOOGABMI - 65466 del 17/04/2023 con la quale il M.I.M. Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot. AOOGABMI 0074412 del 17/05/2023 relativa alle delibere degli OO.CC.

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 59 riunitosi nella seduta del 15/05/2023 e delibera n. 63 del Consiglio di Istituto riunitosi nella seduta del 05/04/2023;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato con delibera n. 55 dal Consiglio di Istituto riunitosi nella seduta del 12/01/2023;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3337 del 31/05/2023 di assunzione a bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

TENUTO CONTO che si ritengono ancora valide le motivazioni che hanno determinato la richiesta di finanziamento;

EMANA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente **Avviso di selezione** (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle attività, relative al progetto "COMPRENDIAMOCI" PON CARE, come sottoriportato :

MUSIC-CODE: 1 tutor + 1 docente 10 ore

Attività di Coding: nel laboratorio della scuola primaria si lavorerà in modo collaborativo con lo strumento SCRATCH per imparare ad animare figure e muoverle con la musica.

Attività Musicale (coro o accompagnamento ritmico o danza): nel laboratorio di musica-teatro e lingue: attraverso la musica si esploreranno diversi linguaggi utilizzando la modalità coding per dare istruzioni.

YOGA-BIMBI: 1 tutor + 1 docente 10 ore

Attività di Yoga: adattata alle necessità e all'età dei bambini. Per la maggior parte gli "asana" o posizioni saranno brevi e proposti con elementi ludici: si racconteranno storie, viaggi di fantasia e favole correlati agli esercizi. Per il rilassamento si lavorerà con viaggi sonori o massaggi anche con la creazione di mandala.

GAMIFICATION 1 tutor + 1 docente 10 ore

Attività di Gioco: dove l'alunno è posto al centro del processo formativo, è costruttore del proprio apprendimento, che acquisisce attraverso esperienze dirette consentendogli di amplificare la sua motivazione, permettendogli di memorizzare le informazioni in maniera significativa e più a lungo termine.

Per complessive **30 ore per il DOCENTE e n. 30 ore per il TUTOR**

Data la proposta di n. 3 "moduli", e la specificità delle attività, la candidature per la figura del **DOCENTE** può riferirsi a n. 10 ore per ogni attività.

Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento delle attività di cui sopra, che saranno svolte con il seguente calendario:

PRIMA SETTIMANA MESE DI GIUGNO 2023

| orario | Lunedì 19 | Martedì 20 | Mercoledì 21 | Giovedì 22 | Venerdì 23 |
|---------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
| 9.00 - 10.00 | Musica | Yoga Bimbi | Coding | Musica | Yoga Bimbi |
| 10.00 - 11.00 | Coding | Gamification | Coding | Gamification | Yoga Bimbi |
| 11.00 - 12.00 | Gamification | Gam-LODLNB | Yoga Bimbi | Gam-LODLNB | Gamification |
| 12.00 - 13.00 | Gamification | Gam-LODLNB | Yoga Bimbi | Gam-LODLNB | Gamification |

SECONDA SETTIMANA MESE DI GIUGNO 2023

| orario | Lunedì 26 | Martedì 27 | Mercoledì 28 | Giovedì 29 |
|---------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|
| 9.00 - 10.00 | Musica | Yoga Bimbi | Coding | Yoga Bimbi |
| 10.00 - 11.00 | Coding | Yoga Bimbi | Coding | Musica |
| 11.00 - 12.00 | Gamification | Gam-LODLNB | Yoga Bimbi | Gamification |
| 12.00 - 13.00 | Gamification | Gam-LODLNB | Yoga Bimbi | Gamification |

Le 6 ore **Gam-LODLNB** non sono oggetto del presente avviso di selezione in quanto oggetto di un precedente contratto. Per motivi organizzativi e didattici integrano le 30 ore previste con dal finanziamento PON CARE.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione è aperta a:

- Ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Gonars titolari di contratto a tempo indeterminato, se a tempo determinato con un contratto fino al termine dell'attività del presente avviso.
- Ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche titolari di contratto a tempo indeterminato, se a tempo determinato con un contratto fino al termine dell'attività del presente avviso.
- Al personale estraneo all'Amministrazione (persona fisica)

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| a) | Votazione titolo di studio richiesto (laurea vecchio ordinamento o magistrale) per il personale interno anche il diploma in quanto titolo di accesso se conseguito entro l'a.s. 2000/2001 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode | max 10 punti |
| b) | Possesso di ulteriori titoli culturali (master, specializzazioni, laurea, etc.) afferenti la tipologia di intervento; 2 punti per ciascun corso | max 10 punti |
| c) | Esperienze di docenza universitaria attinenti l'oggetto dell'incarico valutate positivamente; 2 punti per ciascuna esperienza | max 4 punti |
| d) | Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza | max 26 punti |
| | Esperienze lavorative (non docenza) nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza | max 4 punti |
| e) | Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico; 2 punti per ciascuna esperienza | max 6 punti |
| f) | precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico non già valutate; 1 punto per ciascuna esperienza | max 10 punti |

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| g) | Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nel settore di pertinenza; 1 punto per ciascuna esperienza | max 5 punti |
| h) | Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico; 1 punto per ciascuna esperienza | max 5 punti |
| i) | Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'incarico 2 punto per ogni certificazione | max 20 punti |

Per le modalità della procedura di selezione si rinvia all'art. 8 del presente avviso.

Per la selezione dell'esperto si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
2. abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
3. abbiano già lavorato con valutazione positiva presso l'Istituto Comprensivo di Gonars.

Ulteriore parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante più giovane.

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di un'apposita commissione.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura con un curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dal 19 al 29 giugno 2023 e come da calendario delle attività di cui all'art. 1.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in **€ 70,00** (Euro settanta/00) per il **DOCENTE** ed **€ 30,00** (trenta) per il **TUTOR**, **importo lordo stato** inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica e del **partecipante**, rapportato alle ore effettivamente prestate.
Il compenso verrà liquidato a conclusione delle attività, previa presentazione del registro presenze, e saranno liquidate le ore effettivamente svolte.
Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione e comunque sull'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente avviso di selezione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del **10/06/2023**, a mezzo mail: PEO udic83200g@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - tabella valutazione titoli
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, per coloro che non prestano servizio nell'I.C. di Gonars.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. **I dipendenti di altre II.SS.** interessati alla selezione, dovranno **essere autorizzati** a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

Il Dirigente Scolastico procederà in autonomia nella valutazione delle candidature nel rispetto delle normative vigenti in tema di pubblicità e trasparenza.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

1. in via prioritaria per le candidature presentate dal personale "interno" all'Istituto Comprensivo di Gonars;
2. in mancanza di candidature di cui al punto 1 si prenderanno in considerazione quelle presentate dal personale di altre Istituzioni Scolastiche, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali,
3. in via residuale, in mancanza di candidature ai punti 1 e 2 saranno valutate le domande presentate da candidati estranei all'Amministrazione, nel pieno rispetto della normativa vigente; conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS con sede in Gonars presso Via Torviscosa, 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC udic83200g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS è stato individuato, nell'avv. Gianluca RUBINATO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: gianluca.rubinato@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è dott.ssa Alessandra VIDAL, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Alessandra VIDAL)

È allegato al presente di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Tabella valutazione titoli**