



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

Via Torviscosa, 8 33050 GONARS

Codice fiscale 81002680304

Tel. 0432.993036 - sito web <https://icgonars.edu.it/>

PEO udic83200g@istruzione.it PEC udic83200g@pec.istruzione.it



prot. v. segnaturo

li, v. segnaturo

All'assistente amministrativa
sig.ra Lidia CATTARINUSSI
All'ALBO sito WEB

Codice CUP: **E64D22000450006**

Codice progetto **13.1.5A-FESRPON-FR-2022-17**

OGGETTO: incarico **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm. ii.»;
- Visti il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29/11/2007 e il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;
- Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto l'avviso prot. AOOGABMI 0038007 del 27/05/2022 del M.I. – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” – codice progetto 13.1.5.A – FESRPON-FR-2022-17;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 4, verbale n. 8 seduta del 29/06/ 2022 di adesione al progetto PON in oggetto;
- Vista la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto seduta del 29/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”, protocollata con candidatura n. 1084377 del 01/06/2022 dall'ADG;
- Vista la nota prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari ad Euro 75.000,00; che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

Vista la determina per l'avvio della procedura di selezione prot. n. 5459.VI.1 del 03/12/2022;

Considerato che per la realizzazione del progetto PON Progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione e al collaudo di laboratori e attrezzature di supporto alla didattica;

Visto l'avviso di selezione prot. n. 55566 del 07/12/2022;

Vista la candidatura presentata dall'assistente amministrativa sig.ra Lidia CATTARINUSSI ed assunta a protocollo con n. 5718 del 15/12/2022;

Vista l'attestazione e valutazione della candidatura da parte del Dirigente Scolastico prot. n. 5746 del 16/12/2022;

NOMINA

La sig.ra Lidia CATTARINUSSI assistente amministrativa, in servizio in questo Istituto, con contratto a tempo indeterminato che svolgerà tutte le attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto "*Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia*". Azione 13.1.5 – Codice progetto **13.1.5A-FESRPON-FR-2022-17**

In particolare dovrà:

- Richiedere i preventivi del materiale previsto per la realizzazione del progetto;
- Procedere a verifiche e controlli sugli operatori economici come da Codice degli Appalti e linee guida ANAC e normativa vigente;
- Emettere buoni d'ordine;
- Gestire la piattaforma "Acquisti in rete" (Consip - R.d.O. – trattativa diretta ...);
- Gestire l'inventario
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- Collaborare con il progettista per verificare la corrispondenza dei beni acquistati
- Collaborare con il collaudatore per predisporre la modulistica prevista per redigere il verbale di collaudo

Per l'espletamento del predetto incarico, sarà corrisposto il **compenso pari ad € 507,50.=** (euro cinquecentosette/50.=) Lordo dipendente corrispondente a **35 ore di attività**, per un compenso massimo di € 673,45.= (Euro seicentoseventatré/45.=) Lordo Stato.

L'attività decorre dalla data odierna fino al 15/05/2023 (chiusura progetto).

Il compenso verrà liquidato a conclusione delle attività, previa presentazione del registro verbali/presenze, e saranno liquidate le ore effettivamente svolte.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione ed effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico, l'assistente amministrativa si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l'incarico. Ci si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna all'albo on line e sul sito web <https://icgonars.edu.it> sezione PON di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Alessandra VIDAL)