

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS**  
Codice fiscale 81002680304 - Via Torviscosa, 8  
Tel. 0432.993036 - 33050 GONARS  
po: [udic83200g@istruzione.it](mailto:udic83200g@istruzione.it) - pec: [udic83200g@pec.istruzione.it](mailto:udic83200g@pec.istruzione.it)  
<https://icgonars.edu.it/>



prot. v. segnatura

Gonars, v. segnatura

**Al Personale in servizio  
nell'Istituto Comprensivo di GONARS**

Titolo avviso/decreto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)  
Titolo del Progetto: **Do you speak STEM?**

Identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28668**  
CUP: **E64D23002290006**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO** (personale in servizio nell’Istituto) per il ruolo di **DOCENTE/ESPERTO e TUTOR** nei percorsi afferenti al percorso “**ENERGIA E SOSTENIBILITÀ**”- scuola secondaria di I°gr.”

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

emana il presente avviso di selezione

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a n. 1 **DOCENTE/ESPERTO** e n. 1 **TUTOR**, per un corso rivolto alla scuola secondaria di I<sup>o</sup>gr.di Gonars per n. 10 ore, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico che prevedono l'espletamento e la realizzazione delle seguenti attività:

### OBIETTIVI DEL CORSO

- **Comprendere i concetti fondamentali di energia:** Gli studenti saranno in grado di definire l'energia, le sue diverse forme, i processi di trasformazione e il principio di conservazione dell'energia.
- **Sviluppare una consapevolezza critica sull'uso dell'energia:** Gli studenti saranno in grado di distinguere tra fonti di energia rinnovabili e non rinnovabili, comprendendo i vantaggi e gli svantaggi di ciascuna.
- **Acquisire competenze pratiche:** Gli studenti saranno in grado di costruire semplici dispositivi alimentati da fonti di energia rinnovabile e di progettare soluzioni per il risparmio energetico.
- **Sviluppare un atteggiamento proattivo verso la sostenibilità:** Gli studenti saranno sensibilizzati all'importanza di un uso responsabile delle risorse energetiche e saranno motivati a contribuire alla transizione verso un futuro più sostenibile.

**CLASSI COINVOLTE:** Classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado, a libera adesione da parte degli alunni.

**NUMERO INDICATIVO DEI RAGAZZI COINVOLTI:** min. 9 alunni.

**LIVELLO:** A1- Novizio

### COMPITI DELL’ESPERTO FORMATORE

- Realizzare il progetto didattico, con materiali, contenuti, strategie e metodologie didattiche coerenti con gli obiettivi formativi;
- Condurre la formazione degli alunni attraverso strategie interattive e laboratoriali;
- Produrre la documentazione in itinere, relativamente alla realizzazione del progetto;
- Redigere la relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati.

### COMPITI DEL TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto formatore, una programmazione dei tempi, dei contenuti e delle metodologie;
- Coadiuvare l’esperto formatore durante la fase esecutiva del percorso didattico;
- Verificare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine dell’intervento;
- Gestire i dettagli organizzativi mediante un costante confronto con esperto formatore e insegnante di sezione.

### DETTAGLI ORGANIZZATIVI

- Date e orari degli interventi con gli alunni andranno concordati e condivisi tra esperto formatore, tutor e insegnante di sezione

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle esplicitamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta per la figura del DOCENTE ;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del **curriculum vitae** e dei titoli accademici e di studio presentati;
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali relative all'incarico. Nel C.V. indicare conoscenze, competenze ed esperienze professionali richieste per ciascun incarico a cui si intende partecipare.
3. Per la selezione, si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

a)	<p>Votazione titolo di studio richiesto previsto dal profilo professionale di appartenenza (<b>LAUREA PER LA SELEZIONE DELL'INCARICO AL DOCENTE</b>)</p> <p>5 punti fino a 90/110            6 punti da 91/110 a 95/110            7 punti da 96/110 a 101/110            8 punti da 102/110 a 107/110            9 punti da 108/110 a 110/110            10 punti 110/lode</p>	<p>max 10 punti</p>
b)	<p>Possesso di ulteriori titoli culturali (master, specializzazioni, laurea, etc.) afferenti la tipologia di intervento;</p>	<p>max 10 punti</p>

	2 punti per ciascun corso	
c)	Esperienze di docenza universitaria attinenti l'oggetto dell'incarico valutate positivamente; 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti
d)	Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 26 punti
	Esperienze lavorative (non docenza) nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti
e)	Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico; 2 punti per ciascuna esperienza	max 6 punti
f)	precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico non già valutate; 1 punti per ciascuna esperienza	max 10 punti
g)	Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nel settore dipertinenza; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
h)	Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
i)	Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'incarico 2 punto per ogni certificazione	max 20 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano la maggiore valutazione dei titoli di studio e culturali;
  2. abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
  3. abbiano già lavorato con valutazione positiva presso l'Istituto Comprensivo di Gonars.
- Ulteriore parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante più giovane.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti

##### DOCENTE con i seguenti compiti:

i Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione, che possono avere una **durata di 10 ore per la scuola secondaria di I° di Gonars**, possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più sezioni o sezioni aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività da gruppi di alunne e alunni per approfondire tali discipline, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da docenti/tutor esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi 6 di alunni non inferiori a 9 unità, favorendo la massima partecipazione e coinvolgimento degli stessi

##### TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con il **docente**, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
  3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
  4. Interfacciarsi con i **docenti** che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
  5. Mantenere il contatto con i docenti di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
  6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
  7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
  8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
  9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al **termine massimo del 15 maggio 2025** a decorrere dalla data dell'incarico.
  2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- Il corrispettivo per il **DOCENTE** è stabilito in un **importo orario** pari a **€ 79,00.=** (euro settantanove/00.=), importo inteso al lordo di ogni altro onere **[LORDO STATO** ovvero lordo dipendente e oneri riflessi] Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di quanto indicato nel punto precedente;
- Il corrispettivo per il **TUTOR** è stabilito in un **importo orario** pari a **€ 34,00.=** (euro trenta/00.=), importo inteso al lordo di ogni altro onere **[LORDO STATO** ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]
- Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di quanto indicato all'art. 1, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato entro 30 gg. dalla presentazione del registro presenze corredata da una relazione sull'attività svolta.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 19 novembre 2024** a mezzo mail [udic83200g@istruzione.it](mailto:udic83200g@istruzione.it) o a mano consegnando la candidatura all'ufficio di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso

dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 - Valutazione delle domande**

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali,

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS, con sede in 33050 Gonars (UD) presso Via Torviscosa, 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic83200g@pec.istruzione.it.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra VIDAL, il Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto comprensivo di Gonars è stato individuato l'avv. Gianluca RUBINATO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [gianluca.rubinato@gmail.com](mailto:gianluca.rubinato@gmail.com)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessandra VIDAL, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [udic83200g@istruzione.it](mailto:udic83200g@istruzione.it)

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:[https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/UDIC83200G/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/UDIC83200G/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *consulenti e collaboratori*, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/UDIC83200G/4/IN\\_PUBBLICAZIONE/6ecad184-1588-4bb4-9db4-c47fbf2cd474/show](https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/UDIC83200G/4/IN_PUBBLICAZIONE/6ecad184-1588-4bb4-9db4-c47fbf2cd474/show)

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Alessandra VIDAL)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Scheda autovalutazione