



Ministero dell'Istruzione e del merito
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS



Codice fiscale 81002680304 - Via Torviosa, 8
Tel. 0432.993036 - 33050 GONARS
po: udic83200g@istruzione.it - pec: udic83200g@pec.istruzione.it
<https://icgonars.edu.it/>

Agli atti
Alla Ditta

Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50 comma 1. lettera **b)** del Dlgs 36/2023

DISCIPLINARE DI GARA/CAPITOLATO TECNICO
NOLEGGIO MULTIFUNZIONI A CALORI

L'Istituto Comprensivo di GONARS è interessato al noleggio di n. MULTIFUNZIONI A COLORI per la SCUOLA DELL'INFANZIA DI GONARS e la SCUOLA DELL'INFANZIA DI BICINICCO.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «Codice»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), è individuato nella persona della dott.ssa Alessandra VIDAL, Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A.(MePA/ www.acquistinretepa.it), tramite TRATTATIVA DIRETTA con n. 1 operatore economico.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

1. Noleggio a canone di n. 2 multifunzioni a colori
2. Fornitura consumabili necessari per il funzionamento – ad esclusione della carta
3. Supporto e formazione per il corretto uso delle macchine;
4. Trasporto, consegna al piano e installazione della macchina, ad inizio appalto;
5. Disinstallazione e trasporto a fine appalto della macchina;
6. Asporto e smaltimento dei materiali di risulta (toner ecc.);
7. Assistenza tecnica per tutto il periodo contrattuale

Le multifunzioni dovranno possedere i seguenti requisiti minimi o superiori:

MULTIFUNZIONE A3 USATA

Il noleggio di 36 mesi a decorrere dalla data dell'installazione.

10.000 stampe/copie b/n annue comprese + 2000 copie colore annue comprese

Velocità: 25

Ram complessiva: 4 GB

Alimentatore automatico;

Numero cassette e bypass: 2;

Fascicolazione elettronica;

Formato min. e max carta originali, stampe da A5 a A3;

Altri supporti: lucidi, carta riciclata;

Funzionalità fronte e retro;

Abilitazione di accesso a diversi utenti;

Sistemi operativi supportati: windows 7, 8, 10, linux, mac, os, unix

Funzione di stampa – scansione e scanner

Le apparecchiature dovranno essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (Legge 46/90) e con le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008).

DURATA DELL'APPALTO: la durata del contratto di appalto viene stabilita in anni 3 (tre), corrispondenti a 36 (trentasei) mesi, consecutivi decorrenti dall'avvio della fornitura

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO:

ASSISTENZA TECNICA:

Il servizio di assistenza tecnica dovrà necessariamente comprendere:

- la fornitura di tutti i materiali consumabili;
- la disponibilità di un indirizzo di posta elettronica e un numero di cellulare per l'inoltro delle richieste di intervento di assistenza;
- le attività di riparazione e di sostituzione delle parti guaste, compresi gli elementi in vetro o in plastica;
- in caso di chiamata, il Fornitore è tenuto ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura.

TEMPI DI INTERVENTO:

Il Fornitore, entro 8 ore dalla chiamata da parte dell'ente, al fine di non creare disservizi dovrà provvedere:

- a fornire i materiali di consumo;
- in caso di malfunzionamento, ad intervenire per ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura.

Documenti da presentare:

La presente procedura verrà predisposta su MEPA mediante Trattativa Diretta.

L'operatore economico partecipante dovrà trasmettere i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. Dichiarazione sostitutiva;
2. Patto di integrità;
3. Dichiarazione Titolare effettivo;
4. L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature

e in particolare:

- a. Le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;
- b. Certificazioni del basso impatto ambientale

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione.

Ove fossero ricompresi, tutti i materiali forniti dovranno rispettare la relativa normativa CAM.

Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata in base al prezzo offerto per il servizio sopra indicato.

L' Operatore economico, ammesso a partecipare alla procedura, dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché dei requisiti di idoneità professionale: essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ed altro registro previsto per le attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento.

Consegna:

	Istituto	Luogo di consegna
1	Scuola dell'Infanzia di GONARS	Via Molini, 28/a – 33050 GONARS
2	Scuola dell'Infanzia di BICINICCO	Via Regina Pacis, 1 – 33050 BICINICCO

- **Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinante il piano delle consegne.**

- Il termine ultimo previsto per la consegna delle macchine e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è di 15 giorni lavorativi dall'inserimento a sistema del documento di accettazione.

Stipula ed eventuale Contratto collegato

L'apertura dell'offerta sarà effettuata tramite piattaforma MEPA.

Dopo l'apertura della documentazione amministrativa, l'Istituto procederà ad accertare che l'offerta tecnica ed economica sia corrispondente a quanto richiesto dal Capitolato tecnico.

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo massimo fissato.

Si procederà all'aggiudicazione della Trattativa purché l'offerta sia ritenuta valida e congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

Tracciabilità flussi finanziari e pagamento

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna del materiale secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS – Via Torviscosa, 8 - 33050 GONARS c.f. 81002680304

Emissione fattura elettronica: CODICE UNIVOCO UF677Y

Ulteriori Informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/03 come integrato e/o modificato dal GDPR 679/16 e del d.Lgs 101/2018 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Comprensivo di Gonars esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avvocato Rubinato Gianluca: gianluca.rubinato@avvocatiudine.it.

Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Udine.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

Il Responsabile Unico del Progetto
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Vidal