



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

Codice fiscale 81002680304 - Via Venezia, 2
Tel. 0432.993036 - fax 0432.992984 33050 GONARS
pec: udic83200g@pec.istruzione.it

OGGETTO: Fornitura materiale di pulizia – Scuole IC GONARS

Procedura ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d.lgs n. 36/2023 mediante Trattativa Diretta su MEPA

CIG B1B1AE48FC

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

La scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante il sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Vidal dell'Istituto Comprensivo di Gonars prot. n° 2823/VI.2 del 16.05.2024V la fornitura di materiale di pulizia per le Scuole dell'IC Gonars

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e il quantitativo è definito secondo quanto disposto dall'allegato 1.

2. PROCEDURA E IMPORTO A BASE D'ASTA

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d.lgs n. 36/2023 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A.

L'importo presunto per la fornitura ed i relativi servizi connessi (trasporto-scarico) di cui al presente disciplinare è di Euro 8.150,00 Iva esclusa.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo **una fornitura "a Corpo"**, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento.

3. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura verrà predisposta su MEPA mediante Trattativa Diretta.

L'operatore economico partecipante dovrà trasmettere i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex Art. 80-83 D. Lgs. 50/2016;
2. Patto di integrità;
3. Dichiarazione Titolare effettivo;
4. Offerta economica dettagliata (deve contenere l'elenco dettagliato dei beni con prezzi singoli e totali sia IVA Esclusa al 22%);

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione.

4. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per i prodotti indicati nel capitolato. I prodotti indicati sono vincolanti ai fini dell'accettazione della stessa.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA VIDAL

5. GARANZIA

In caso di assegnazione della fornitura per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 all'operatore economico non è richiesta la garanzia provvisoria, pari al 1% del prezzo base (al netto dell'IVA).

In caso di affidamento all'operatore economico sarà richiesta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo di affidamento ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

	Istituto	Luogo di consegna
1	Scuola dell'Infanzia di GONARS	Via Molini, 28/a – 33050 GONARS
2	Scuola Primaria di GONARS	Via E. De Amicis, 5 – 33050 GONARS
3	Scuola Secondaria di 1° GONARS	Via Torviscosa, 8 – 33050 GONARS
4	Scuola dell'Infanzia di BICINICCO	Via Regina Pacis, 1 – 33050 BICINICCO
5	Scuola Primaria di BICINICCO	Via Roma, 29 – 33050 BICINICCO
6	Scuola dell'infanzia di CASTIONS DELLE MURA	Via Corridoni , 5 – 33050 BAGNARIA ARSA fraz. CASTIONS DELLE MURA
7	Scuola Primaria di BAGNARIA ARSA	Via V. Veneto, 36 – 33050 BAGNARIA ARSA

Sarà cura di questa Stazione Appaltante trasmettere l'Ordine distinto per sede di consegna.

7. DUVRI

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

8. STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

L'apertura dell'offerta sarà effettuata tramite piattaforma MEPA.

Dopo l'apertura della documentazione amministrativa, l'Istituto procederà ad accertare che l'offerta tecnica ed economica sia corrispondente a quanto richiesto dal Capitolato tecnico.

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo massimo fissato.

Si procederà all'aggiudicazione della Trattativa purché l'offerta sia ritenuta valida e congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto.

10.1 Consegna dei Prodotti

1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinante, entro il termine indicato nella TD il piano delle consegne.

2) Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi

oggetto del presente Contratto è di 60 giorni lavorativi dall'inserimento a sistema del documento di accettazione.

3) I prodotti offerti devono essere corredati dalle schede tecniche e di sicurezza che dovranno essere fornite in caso di acquisto. I detersivi e prodotti per l'igiene e gli attrezzi di pulizia oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli alunni, come da normative vigenti in materia di prevenzione e sicurezza. Le confezioni di tutti i detersivi e prodotti per l'igiene dovranno riportare l'etichettatura prevista dalla normativa.

10.2 Corrispettivo e Fatturazione

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la consegna. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Per esigenze contabili si chiede di emettere fattura per plesso di consegna.

Si trascrivono di seguito i riferimenti per la fatturazione:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS – Via Torviscosa, 8 - 33050 GONARS c.f. 81002680304

Emissione fattura elettronica: **CODICE UNIVOCO UF677Y**

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC) l'Istituto opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art.4, comma 2 del DPR 207/2010.

Il corrispettivo verrà liquidato al netto dell'Iva (split payment dell'imposta sul valore aggiunto) come introdotto dall'art.1 co.629 lett.b) Legge 190/2014.

11. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/03 come integrato e/o modificato dal GDPR 679/16 e del d.Lgs 101/2018, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Comprensivo di Gonars esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avvocato Rubinato Gianluca: gianluca.rubinato@mail.com.

13. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG.

14. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra VIDAL.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Vidal