



Ministero dell'Istruzione
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

Codice fiscale 81002680304 - Via Torviscosa, 8 - 33050 GONARS
e-mail ∞ udic83200g@istruzione.it tel. 0432.993036 – 0432.993010

Alla Prof.ssa TENTONI LAURA
All'albo Sezione PON – Apprendimento e socialità

Oggetto: conferimento incarico di Tutor interno – Prof.ssa Tentoni Laura modulo *Studio efficace*
in riferimento al Progetto: Programma Operativo Nazionale avviso pubblico AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità) per la realizzazione dei seguenti progetti:

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-56 – CUP: E79J21002510006

TITOLO Progetto: Cresciamo competenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.Leg.vo n. 165 del 30/3/ 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto** il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
- Visto** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- Visto** L'avviso pubblico AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità);
- Dato atto** che il Ministero dell'Istruzione - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale –

Firmato digitalmente da ALESSANDRA VIDAL

Ufficio IV - Autorità di Gestione: - con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive; e con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17512 del 04 giugno 2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP; - con nota prot. n. AOODGEFID/17658 del 07/06/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione dei progetti come di seguito indicati prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2022;

- Viste** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- Visto** Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 75 del 29/01/2021 e successive variazioni;
- Visto** Il C.C.N.L. comparto scuola sottoscritto il 19/4/2018;
- Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 18 dell' 11/04/2019;
- Visto** l'avviso di selezione prot.3889/IV.2.2 del 21/09/2021 per la selezione di aspiranti interni esperto e tutor per un modulo del progetto;
- Vista** La graduatoria definitiva pubblicata in data 27/10/2021 prot.4597/IV.2.2;
- Considerato** Che la prof.ssa TENTONI LAURA possiede i requisiti culturali e professionali idonei all'assolvimento dell'incarico in oggetto

INDIVIDUA

La prof.ssa **TENTONI LAURA** nata a Monfalcone (Go) il 10/02/1973 C.F. TNTLRA73B50F356O quale destinatario dell'incarico di **Tutor** nell'ambito del modulo "**STUDIO EFFICACE**" Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-FR-2021-56 – Cresciamo competenti**

Art. 1. Oggetto dell'incarico

TUTOR del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-FR-2021-56 – Cresciamo competenti modulo "**STUDIO EFFICACE**" per n. 30 ore.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 giugno 2022; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Si richiama la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata; eventuali modifiche al calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.30 per consentire la programmazione delle verifiche in itinere e non incorrere in una verifica con esito negativo.

ART. 3 - Compiti del Tutor

Il Tutor dovrà svolgere le seguenti attività:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
2. curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
3. scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
4. accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;

5. curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
8. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
10. segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

ART. 4 - Compenso per lo svolgimento del presente incarico

Alla prof.ssa Tentoni Laura verrà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di **Euro 30,00 (trenta/00)** su cui verranno operate le trattenute di legge, sia a carico dell'Istituto che a carico della docente. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, fino ad un massimo di 30 ore, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

ART. 5 - Liquidazione del corrispettivo

Il trattamento economico sarà corrisposto entro 30 giorni dal completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del Ministero Istruzione. A tal proposito non saranno dovuti interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'interessata è tenuta a presentare apposita documentazione comprovante l'attività svolta:

- 1. foglio firma debitamente compilato e firmato**
- 2. relazione conclusiva sull'attività svolta**
- 3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che le competono**

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scendesse al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese.

ART. 6 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 3.

L'insegnante non ha diritto di recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa. Nulla sarà dovuto alla docente da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento formativo.

ART. 6 - Trattamento dei dati

Con l'accettazione del presente incarico, la prof.ssa Tentoni Laura autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e del D.Leg.vo 101/2018.

Prof.ssa Laura Tentoni
Per Accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Vidal