



Ministero dell'Istruzione

Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

Codice fiscale 81002680304 - Via Torviscosa, 8

Tel. 0432.993036 - 33050 GONARS

po: udic83200g@istruzione.it -

pec: udic83200g@pec.istruzione.it



Indicazioni per il personale docente

Misure operative di sicurezza anti-contagio

Premessa

In attesa di emanare il protocollo definitivo, condiviso con RSPP, RLS e Medico competente, il presente documento contiene, in sintesi, le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 adottate dall'IC di Gonars per la tutela e la difesa della salute del personale docente e ATA e di tutti gli occasionali avventori.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, che indica tra gli obblighi del lavoratore il "prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone", e nel rispetto delle regole di sicurezza contenute nel documento sottoscritto il 6/8/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS.

si dispongono

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. l'obbligo di partecipare alla formazione COVID organizzata dal RSPP d'Istituto, come da circolare prot. 2500 del 25/08/2020;
5. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referenti Covid di istituto e/o di plesso) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

1. Disposizioni relative alle modalità di ingresso e agli spostamenti all'interno dei locali scolastici

L'Istituto, con opportuna segnaletica, comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Si raccomanda a tutto il personale di evitare il più possibile gli spostamenti non necessari all'interno dell'edificio scolastico.

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1m tra le persone che li occupano.

L'accesso a scuola di genitori o altri avventori occasionali è limitato al massimo, ammesso solo per motivi inderogabili e di stretta necessità e comunque contingentato previo appuntamento.

L'accesso a scuola di esterni dovrà essere rilevato con la compilazione dello specifico registro depositato all'ingresso. Il personale addetto all'entrata vigilerà sulla compilazione dello stesso.

Normalmente la porta d'ingresso va tenuta chiusa e viene aperta solo su chiamata dall'esterno. All'interno il visitatore dovrà mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro e dovrà indossare la mascherina.

L'accesso alla struttura è ammesso da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

2. Accesso all'ufficio di segreteria

E' ridotto l'accesso dell'ufficio di segreteria ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare alle seguenti regole:

1. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
2. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica e nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico dalle ore 11.30 alle 13.30 dal lunedì al sabato.
3. regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

I docenti e il personale ATA possono accedere all'ufficio di segreteria liberamente, ma uno alla volta.

3. Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti sono assicurati attraverso la predisposizione di un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

L'istituzione scolastica provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

I docenti sono tenuti ad assicurare la regolare aerazione dei locali, soprattutto al cambio dell'ora e durante la ricreazione, e la pulizia della cattedra e degli strumenti di uso promiscuo (con detergenti e salviette a disposizione) qualora subentrasse in aula un altro docente nell'ora successiva.

4. Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, utilizzare la mascherina e adottare precauzioni igieniche (lavarsi frequentemente le mani o igienizzarle con il gel, usare fazzoletti/salviette monouso, evitare di toccarsi il viso, evitare di toccare la mascherina, starnutire o tossire nel gomito, non utilizzare bottiglie, bicchieri, oggetti personali altrui).

I docenti e il personale ata utilizzano la mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno dei locali scolastici. La mascherina può essere abbassata solo quando si lavora alla propria postazione fissa ed è garantito il distanziamento fisico (di norma 1 metro; fra docente e alunni 2 metri).

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, i fazzoletti e le salviette personali dovranno essere smaltiti con l'utilizzo degli specifici contenitori collocati in ogni aula e corridoi di passaggio per essere poi inviati nei dispositivi di raccolta indifferenziata.

Qualora una particolare situazione imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di 1 metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, sono comunque utilizzate obbligatoriamente le mascherine e, ove opportuno, altri dispositivi di protezione (guanti, visiere) conformi alle disposizioni delle Autorità scientifiche e sanitarie.

5. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in un locale opportunamente identificato. La persona dovrà essere dotata di mascherina chirurgica e dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Nel caso in cui un alunno sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in un locale opportunamente identificato, l'alunno dovrà essere dotato di mascherina e non dovrà essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto, anch'esso dotato di mascherina e che mantenga la distanza di un metro. Contestualmente dovrà essere avvisato un genitore o esercente la patria potestà o un delegato, affinché ritiri l'alunno e lo porti a casa, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

In entrambi i casi è necessario informare il Dirigente Scolastico o un suo delegato (referente Covid di istituto o di plesso).

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Alessandra Vidal

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)