

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado Sede: Via Venezia, 2 33050 Gonars (UD) Tel. 0432/993036 Cod. fisc. 81002680304 e-mail udic83200g@istruzione.it - Pec udic83200g@pec.istruzione.it sito web: www.icgonars.gov.it		

ALLA PROF.SSA BERNARDIS ELENA
 Atti - Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 1953
 Albo on line

Oggetto: Conferimento incarico di Tutor - modulo *Sperimentiamo assieme* – Scuola Secondaria di Gonars in riferimento al Progetto: Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Avviso pubblico prot. n. MIUR.AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-83 – Imparare parlando
CUP: E75B17008040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’avviso pubblico prot. MIUR.AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azioni 10.2.2A Competenze di base;
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Collegio dei docenti - del 21/02/2017; Consiglio di Istituto - n. 59 del 6/04/2017);
- Vista** la candidatura n. 34281 del progetto “Imparare parlando” destinato agli alunni della Scuola Secondaria di Gonars;
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 197 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto “Imparare parlando” e del relativo impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta (Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-83); importo complessivo autorizzato: € 41.292,00);
- Visti** I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** il proprio decreto di iscrizione nel Programma annuale 2018 del finanziamento autorizzato, prot. n. 549 del 6/02/2018;
- Vista** la nomina del Dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento

Firmato digitalmente da DE NARDO PAOLO

- (R.U.P.), prot. n. 2102/IV.2.2 del 24/05/2018;
- Visto** Il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista** la Nota MIUR.AOOGGEFID 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 111 del 14/06/2018;
- Visto** l'avviso di selezione prot.3076/IV.2.2 del 30/8/2018 per la selezione di aspiranti interni esperto e tutor per i quattro moduli del progetto;
- Viste** Le candidature pervenute nei termini previsti dall'avviso e ravvisata la necessità di procedere alla valutazione delle istanze;
- Vista** La nomina della Commissione Tecnica Prot. 3328/IV.2.2 del 14/09/2018 istituita per l'esame delle candidature;
- Tenuto** Conto del verbale della Commissione assunto al protocollo nr.3342/IV.2.2 del 15/9/2018;
- Vista** La graduatoria definitiva pubblicata in data 29/09/2018 prot.
- Considerato** Che la prof.ssa Bernardis Elena possiede i requisiti culturali e professionali idonei all'assolvimento dell'incarico in oggetto

CONFERISCE

Alla docente **BERNARDIS ELENA** nata a Udine il **03/12/1968** Codice fiscale **BRNLNE68T43L483Z** l'incarico di TUTOR per il Progetto **10.2.2A-FSEPON-FR-2017-83 – Imparare parlando** relativamente al modulo:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale ore
10.2.2A-FSEPON-FR-2017-83 – Imparare parlando	SPERIMENTIAMO ASSIEME !	60

L'incarico verrà svolto secondo quanto stabilito nei seguenti articoli.

ART. 1- Oggetto dell'incarico

Il Tutor dovrà svolgere le seguenti attività:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
2. curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
3. scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
4. accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
5. curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
8. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
10. segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

ART. 2 - Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere svolta **per n. 60 ore, al di fuori del proprio orario di servizio**, corrispondenti alla durata del corso del modulo

Le attività dovranno essere documentate sull'apposito time-sheet che costituirà documentazione necessaria per la liquidazione del compenso. Le attività si svolgeranno secondo un calendario degli interventi che sarà definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica, in orario pomeridiano e/o antimeridiano. L'incarico decorrerà dal mese di ottobre 2018 e le attività dovranno essere realizzate entro il 30 giugno 2019.

ART. 3 - Compenso per lo svolgimento del presente incarico

Alla prof.ssa Bernardis Elena verrà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di **Euro 30,00 (trenta/00)** su cui verranno operate le trattenute di legge, sia a carico dell'Istituto che a carico della docente. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, fino ad un massimo di 60 ore, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

ART. 4 - Liquidazione del corrispettivo

Il trattamento economico sarà corrisposto entro 30 giorni dal completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito non saranno dovuti interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'interessata è tenuta a presentare apposita documentazione comprovante l'attività svolta:

- 1. foglio firma debitamente compilato e firmato**
- 2. relazione conclusiva sull'attività svolta**
- 3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che le competono**

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese.

ART. 5 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1- 2.

L'insegnante Bernardis Elena non ha diritto di recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa. Nulla sarà dovuto alla docente da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento formativo.

ART. 6 - Trattamento dei dati

Con l'accettazione del presente incarico, la prof.ssa Bernardis Elena autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e del D.Leg.vo 101/2018.

Prof.ssa BERNARDIS ELENA
Per Accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Paolo DE NARDO