



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS



Via Torviscosa, 8 33050 GONARS
Codice fiscale 81002680304
Tel. 0432.993036 - sito web <https://icgonars.edu.it/>
PEO udic83200g@istruzione.it PEC udic83200g@pec.istruzione.it

prot. v. segnatara

AL PERSONALE
delle Scuole di ogni ordine grado
della Provincia di Udine
AGLI ESPERTI ESTERNI
ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di un esperto Psicologo per l'attuazione dello "SPORTELLO SUPPORTO PSICOLOGICO RIVOLTO AD ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il CCNL Scuola attualmente vigente;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale E.F.. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/01/2024 con delibera n. 110;

VISTO lo schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 c. 2, lett. H del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11/04/2019;

CONSIDERATA la necessità di *“supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID 19”* che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

CONSIDERATO che per la realizzazione della suddetta assistenza psicologica si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo che, considerata la peculiarità dell'incarico, assicuri competenza, affidabilità e garanzia per la realizzazione dello "Sportello Supporto Psicologico rivolto ad alunni, famiglie e personale delle Istituzioni scolastiche";

RILEVATA la necessità di verificare prioritariamente la disponibilità di personale docente interno all'Amministrazione Scolastica (con esclusione del personale docente dell'Istituto Comprensivo di Gonars), con incarico a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2024 o fino al 31/08/2024, per lo svolgimento delle attività previste dal servizio in oggetto;

RICORDATO CHE il Dirigente Scolastico è titolare di potere negoziale, nelle forme e nei limiti previsti dalla legge;

ACCERTATA la copertura finanziaria derivante dal finanziamento ministeriale per il funzionamento amministrativo e didattico;

VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura prot. n. 319 d.d. odierna;

EMANA

il presente avviso di selezione, aperto a tutti gli esperti, sia dipendenti dall'amministrazione scolastica sia esterni, per la seguente tipologia di servizio: "Sportello Supporto Psicologico rivolto ad alunni, famiglie e personale delle Istituzioni scolastiche" che saranno valutati con un'unica modalità, visto che l'attività di supporto psicologico non afferisce direttamente a nessuna classe di concorso.

NATURA DELL'INCARICO:

L'attività comprende l'uso degli strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi e il sostegno in ambito psicologico rivolto alla persona; comprende, inoltre, la cura del disagio psicologico ed emotivo determinato dall'emergenza epidemiologica SARS-CoV-2, lo studio e l'analisi dei processi psichici, mentali e cognitivi (consci e inconsci) ed è mirata a fornire sostegno psicologico agli individui avente le seguenti finalità:

- a) Promuovere negli alunni il riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni, normalizzandole rispetto al periodo che stiamo vivendo;
- b) Contrastare eventuali fenomeni di drop-out scolastico che potrebbero essere causati da una scarsa motivazione e demoralizzazione, effetti comunemente riscontrati e perfettamente in linea con l'attuale clima di incertezza;
- c) Contrastare fenomeni di bullismo e cyber-bullismo, che potrebbero favorire l'esclusione dal gruppo classe;
- d) Promuovere un'educazione all'affettività, tenendo conto del rispetto del distanziamento sociale e della prevenzione, senza tuttavia trascurare l'importanza degli aspetti emotivi;
- e) Favorire una comunicazione più efficace tra il gruppo classe e il corpo docente, affinché eventuali problematiche vengano riportate tempestivamente e affrontate nella maniera più adeguata possibile;
- f) Incrementare nel personale scolastico il livello di consapevolezza riguardo l'impatto del coronavirus su aspetti emotivi, psicologici, relazionali e cognitivi;
- g) Attività di osservazione in classe, a seguito segnalazione del docente coordinatore e previa autorizzazione dei genitori degli alunni della classe, per monitorare situazioni problematiche sul piano didattico e relazionale;
- h) Azioni di consulenza a tutto il personale scolastico e agli insegnanti e/o interventi specifici in classe con giochi di ruolo/simulazioni/conversazioni guidate con gli alunni (previa autorizzazione dei genitori)

La candidatura potrà essere presentata solo da persone fisiche.

Nel caso di individuazione di personale appartenente all'Amministrazione scolastica si procederà al conferimento dell'incarico ai sensi del CCNL Scuola attualmente vigente (collaborazione plurima).

Nel caso di individuazione di personale appartenente ad altra Amministrazione pubblica o a personale esterno si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi personalmente nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

Ai fini del conferimento dell'incarico/contratto a personale appartenente all'Amministrazione scolastica/pubblica sarà obbligatoriamente richiesta la preventiva autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza (art. 53, c.7, D. Lgs 165/2001).

L'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere l'incarico - con effetto immediato - a mezzo di comunicazione mediante raccomandata o a mezzo PEC, in caso di inadempimento da parte del contraente, che non derivi da causa di forza maggiore.

Cause di immediata rescissione contrattuale, con conseguente esclusione dalle successive e future attività, possono essere: l'assenza ingiustificata dalle attività programmate; la negligenza; l'incompetenza accertata. In caso di risoluzione del contratto l'Istituzione Scolastica ha diritto, altresì, al risarcimento del danno conseguente.

MODALITA' E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

L'attività sarà svolta in presenza presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Gonars.

REQUISITI/ CONDIZIONI RICHIESTI:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- godimento dei diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso di laurea in psicologia;
- **tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi sez. A;**
- **impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle Istituzioni Scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;**
- impossibilità di svolgere il ruolo in oggetto da parte del Personale a tempo indeterminato o determinato dell'Istituto Comprensivo di Gonars, in modo da escludere la possibilità di avere contatti di altra natura con gli studenti, il personale ed i familiari degli studenti;
- accertamento della garanzia di flessibilità oraria per potersi adeguare alle tempistiche di svolgimento delle richieste;
- accertamento della garanzia di disponibilità ad adeguarsi alla durata dell'attività.
- Non possono essere ammessi alla procedura di selezione coloro che:
 - si trovino nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta;
- abbiano riportato condanne penali condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600ter, 600- quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;

- abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - siano stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
 - siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
 - si trovino nella posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

La selezione è aperta a:

- Ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche con contratto a tempo indeterminato o con supplenza fino al 30/06/2024 o 31/08/2024.
- Al personale estraneo all'Amministrazione (**persona fisica**)

L'individuazione avverrà:

- 1) **in via prioritaria** per le candidature presentate dal personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- 2) in mancanza di candidature di cui al punto 1 si prenderanno in considerazione quelle presentate dai candidati estranei all'Amministrazione, nel pieno rispetto della normativa vigente.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

	Titoli/Esperienza	Punteggio
a)	Votazione titolo di studio richiesto (diploma o laurea) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	max 10 punti
b)	Possesso di ulteriori titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti la tipologia di intervento; 2 punti per ciascun corso	max 10 punti
c)	Esperienze di docenza universitaria attinenti l'oggetto dell'incarico valutate positivamente; 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti
d)	Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 26 punti
	Esperienze lavorative (non docenza) nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti
e)	Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico; 2 punti per ciascuna esperienza	max 6 punti
f)	precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico non già valutate; 1 punto per ciascuna esperienza	max 10 punti
g)	Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nel settore di pertinenza; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
h)	Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
i)	Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'incarico 2 punto per ogni certificazione	max 20 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
2. abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre Istituzioni scolastiche;

3. abbiano già lavorato con valutazione positiva presso l'Istituto Comprensivo di Gonars.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

DURATA DELLE PRESTAZIONI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

La durata dell'incarico è stabilita alla data di sottoscrizione dello stesso. L'orario dello sportello sarà predisposto coerentemente all'attività didattica ed organizzativa dell'Istituto per il periodo febbraio /giugno 2024. Il calendario sarà concordato con il referente del progetto.

L'esperto sarà tenuto a rispettare il calendario e gli orari programmati e quanto previsto dal D.L.gs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dal Codice Privacy Regolamento UE/2016/679.

L'Istituto Scolastico si riserva, in ogni caso e salvo esigenze particolari, la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi della prestazione.

COMPENSO E TEMPISTICA DI LIQUIDAZIONE:

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per il Personale dipendente da altra Amministrazione Pubblica e per il personale esterno, per l'attività professionale oggetto dell'incarico, potrà essere corrisposto un compenso orario lordo, onnicomprensivo di tutti gli oneri prev.li ed ass.li, massimo di € 46,45 (quarantasei/45) per un massimo di 100 ore.

Per il personale dipendente dall'Amministrazione Scolastica il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola attualmente vigente per le ore aggiuntive di attività frontale di insegnamento è di € 35,00 Lordo dipendente sempre per un massimo 100 ore di attività.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico:

- entro 30 gg dall'emissione di regolare fattura elettronica/ricevuta fiscale/nota di addebito per gli esterni all'Amministrazione scolastica, a seguito di presentazione del registro delle attività svolte e della relazione finale;
- per il Personale dipendente dall'Amministrazione scolastica, a seguito di presentazione del registro delle attività svolte e della relazione finale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda dovrà pervenire con la dicitura "**Candidatura per "sportello supporto psicologico rivolto a personale scolastico, studenti e famiglie"**" via posta raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale**), a mano, oppure via mail all'indirizzo udic83200g@istruzione.it e dovrà essere corredata dalla documentazione allegata al presente avviso (domanda di partecipazione) e dal curriculum vitae in formato europeo che dovrà contenere la dichiarazione dei titoli professionali e/o di studio posseduti, nonché le esperienze professionali inerenti alla partecipazione all'avviso di selezione.

Alla domanda deve essere allegata la copia di un **documento d'identità valido** e la copia del **codice fiscale**.

La domanda completa di tutti gli allegati, corredata dal CURRICULUM, in formato Europeo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Gonars (UD), sito in Via Torviscosa, 8 entro le ore 10.00 del 24 gennaio 2024 saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione;
- Sprovviste della firma in originale dell'esperto per i documenti consegnati a mano o della firma digitale se trasmesse via mail, se con firma autografa, corredata da un valido documento di riconoscimento;
- Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di un'apposita commissione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante più giovane. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda pervenuta, che sia ritenuta pienamente rispondente alle esigenze operative della scuola, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a proprio insindacabile giudizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come integrato dal Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Gonars sito in via Torviscosa, 8 33050 GONARS per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra VIDAL, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avv. Gianluca RUBINATO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: gianluca.rubinato@gmail.com

RINVIO ALLA NORMATIVA

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto Comprensivo di Gonars alla pagina web www.icgonars.edu.it ed inviato a tutto il personale docente interno dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Alessandra VIDAL

Allegati:

1. Allegato 1 Istanza di partecipazione
2. Allegato 2 Scheda di autovalutazione
3. Allegato 3 Dichiarazione di incompatibilità
4. Scheda notizie 2023

I suddetti allegati dovranno essere presentati con la domanda di partecipazione corredati del documento di riconoscimento e codice fiscale e C.V. Europeo