



Ministero dell'Istruzione e del merito
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRESIVO DI GONARS

Codice fiscale 81002680304 - Via Torviscosa, 8
Tel. 0432.993036 - 33050 GONARS
po: udic83200g@istruzione.it - pec: udic83200g@pec.istruzione.it
<https://icgonars.edu.it/>



**CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE
A LIGNANO SABBIA DORO
il 13 - 14 ottobre 2025
CL. 2^A- B – C SCUOLA SECONDARIA DI GONARS**

Premessa

1. Le presenti Condizioni di Servizio hanno ad oggetto il servizio di organizzazione, gestione viaggio nei giorni 13 - 14 ottobre 2025 per n. 55 alunni della cl. 2^A e 2^B – 2^C della Scuola Secondaria di 1° GONARS + 7 docenti accompagnatori, (di seguito, anche «**Servizio**»).
2. Le Condizioni di Servizio contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell’operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare il Servizio, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
3. All’esito della Procedura, l’Istituto Comprensivo di Gonars (UD) (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), con l’Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del preventivo presentato da quest’ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell’Amministrazione.
4. Il Contratto che verrà concluso dall’Istituto con l’Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Servizio.
5. In particolare, dalle presenti Condizioni di Servizio non consegue in capo all’Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all’iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all’Operatore che partecipa alla procedura.
6. L’Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
7. Ai sensi dell’art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l’esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), è individuato nella persona della prof.ssa Rossella Rizzato, Dirigente Scolastico di questo Istituto comprensivo che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

(Oggetto e importo dell’Affidamento)

Oggetto della presente Procedura è l’affidamento del servizio di **ORGANIZZAZIONE, GESTIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE A LIGNANO SABBIADORO** (pacchetto 1 notte/2 giorni)

Dettagli del viaggio

Località: VILLAGGIO SPORTIVO BELLA ITALIA EFA VILLAGE LIGNANO SABBIADORO

Date: 13 - 14 OTTOBRE 2025

n. partecipanti: 66 alunni + 7 docenti accompagnatori

Arrivo: mattinata del 13/10/2025 al Villaggio sportivo Bella Italia – Lignano Sabbiadoro

Partenza: pomeriggio del 14/10/2025

Sistemazione camere multiple per gli alunni - singole per i docenti

Trattamento: pensione completa (dalla cena del primo giorno al pranzo dell’ultimo)

Pianificazione ed organizzazione di attività sportive giornaliere organizzate e laboratori o attività ludiche con specialisti del settore o guide locali (orienteering, beach volley, beach tennis, bike tour, mini torneo)

Imposta di soggiorno

Assicurazione medico-bagaglio-assistenza - RC

Trasporto: Pullman da Lignano a Gonars il giorno 14.10.2025

Condizioni di acquisto:

- Pagamento della fattura elettronica dopo l’avvenuta realizzazione del viaggio compreso nella lettera d’ordinazione.
- La fattura emessa sarà intestata all’Istituzione scolastica ed il pagamento avverrà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità previste dalla Legge 136/2010.

1. L’importo a base della Procedura, è pari a € 7.865,00.= (euro settemilaottocentosessantacinque /00.=) comprensiva di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.
2. Il concorrente potrà presentare la propria offerta indicando l’importo complessivo offerto sulla base di quanto previsto al punto 1.
3. Il servizio, complessivamente inteso, verrà remunerato in ragione delle effettive presenze.

Art. 2

(Requisiti generali)

1. L’ Operatore economico, ammesso a partecipare alla procedura, ai sensi dell’art. 45 del Codice, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.
3. Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
4. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del Preventivo, l’Operatore economico dichiara la causa ostativa e, alternativamente:
 - a) descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6, del Codice;
 - b) motiva l’impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

5. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del Preventivo, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Art. 3
(Requisiti speciali)

Requisiti di idoneità professionale

1. L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ed altro registro previsto per le attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;

Art. 4
(Termini e modalità di redazione del Preventivo)

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «**Preventivo Economico**») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.
2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità.**
3. L'Operatore economico dovrà compilare o inviare tramite il sistema i seguenti documenti:

Documenti di carattere amministrativo:

- a) **una dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (**All. 1**);
- b) dichiarazione assenza di conflitto interessi da parte dell'O.E. (**All. 2**);
- c) dichiarazione ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 Agosto 2010, n. 136 tracciabilità dei flussi finanziari (**All. 3**);
- d) il Patto di Integrità, secondo il format (**All. 4**)

La documentazione di cui alle lettere da a) d) dovranno essere sottoscritte digitalmente dall'Operatore economico.

4. **Preventivo Economico**, nel quale dovrà essere indicato:

- l'importo offerto in cifre e lettere;

I valori offerti, al netto dell'I.V.A.(se prevista) e/o altre imposte o contributi di legge, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.

Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.

Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

5. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
6. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 5

(Modalità di valutazione del preventivo)

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto il Servizio nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;

Art. 6

(Svolgimento della Procedura)

1. Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, e nel rispetto delle previsioni del Codice.

Art. 7

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio allo stesso dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
3. La Stazione Appaltante procederà a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto, secondo le presenti Condizioni di Servizio.
4. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
 - (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
 - (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
5. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
6. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro **TRE giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
7. La garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 si ritiene di non richiederla, per l'esecuzione delle prestazioni in parola, visto che è previsto il pagamento del corrispettivo in unica soluzione a prestazione ultimata;

Art. 8

(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.
2. L'Operatore economico indica, nel Preventivo, le parti e le percentuali del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.
3. L'Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.

5. Il soggetto Affidatario del Contratto potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 119, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023.
6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.
7. L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, Servizio di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice.

Art. 9

(Referenti contrattuali)

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail udic83200g@istruzione.it

Art. 10

(Spese)

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

Art. 11

(Normativa)

Saranno rispettate le sottoriportate normative previste dalla legislazione scolastica:

- [Circolare Ministeriale 14 agosto 1991, n. 253](#) - Prot. 5430/147/M - Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive
- [Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291](#) - Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive
- [Circolare Ministeriale 28 dicembre 1995, n. 380](#) - Gite scolastiche in Paesi UE con studenti extracomunitari
- [Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.111](#) - Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"
- [Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623](#) - Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive
- [Nota Ministeriale prot. n.645 del 11/04/02](#) - Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi
- [Nota Ministeriale prot. n. 1139 del 15/07/02](#) - Visite guidate e viaggi di istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi. Integrazione
- [Nota Ministeriale prot. n. 1902 del 20/12/02](#) - Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi. Integrazione.
- [Schema di Capitolato d'onori](#) tra le istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggi (ultima versione, allegato alla nota n° 1902 del 20/12/02)
- [Nota Ministeriale prot. n. 316 del 21/03/03](#) - Viaggi d'istruzione all'estero. Informazioni sulla sicurezza dei Paesi di destinazione
- [Nota Ministeriale prot. 1665/2003 - 19 maggio 2003](#) - Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale
- [Nota Ministeriale prot. n.1385 \(13 febbraio 2009\)](#) - Viaggi d'istruzione - programmazione visite guidate: indicazioni operative per la tutela degli studenti e

la prevenzione degli infortuni

- D.lgs n. 62 del 21/05/2018 in particolare gli artt. 33 e 34;
 - **All. 1:** Dichiarazione requisiti generali e speciali
 - **All. 2:** Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;
 - **All. 3:** dichiarazione tracciabilità flussi
 - **All. 4:** Patto di Integrità;

IL RESPONSABILE UNICO PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Alessandra VIDAL

per accettazione
L'OPERATORE ECONOMICO