



Ministero dell'Istruzione
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

Codice fiscale 81002680304 - Via Torviscosa, 8 - 33050 GONARS
e-mail ∞ udic83200g@istruzione.it tel. 0432.993036 – 0432.993010

All'esperta MARCIGAGLIA ELENA

All'albo Sezione PON – Apprendimento e socialità

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ESPERTO ESTERNO

Per l'attuazione dell'azione formativa relativa al Programma Operativo Nazionale avviso pubblico AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità) per la realizzazione dei seguenti progetti:

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-30– CUP: E79J21002510006

TITOLO Progetto: “Cresciamo competenti” – MODULO Studio efficace

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa ALESSANDRA VIDAL nata Palmanova (Udine) il 20/11/1970 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Gonars via Torviscosa, 8 Cap. 33050 GONARS – codice fiscale n°81002680304

E

L'esperta esterna **MARCIGAGLIA ELENA** nata a Udine il 07/08/1971 codice fiscale MRCLNE71M47L483L residente in San Giovanni al Natisone (Udine) Via G.B.Donato, 12 di seguito denominata “Esperta” titolare della ditta avente Partita Iva 02701120301

PREMESSA

Visto L'avviso pubblico AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e

Firmato digitalmente da ALESSANDRA VIDAL

degli studenti nell'emergenza Covid 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità);

- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- Vista** che il Ministero dell’Istruzione - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Autorità di Gestione: - con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive e con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17512 del 04 giugno 2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP; con nota prot. n. AOODGEFID/17658 del 07/06/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione dei progetti come di seguito indicati prevedendo come termine di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2022;
- Visto** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.Leg.vo n. 165 del 30/3/ 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Viste** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- Visto** Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 75 del 29/01/2021 e successive variazioni;
- Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l’attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 18 dell’ 11/04/2019;
- Visto** l’avviso di selezione prot.5696/IV.2.2 del 20/12/2021 per la selezione di aspiranti esperti esterni estranei all’amministrazione per la realizzazione del modulo denominato **Studio Efficace**;
- Vista** La graduatoria definitiva pubblicata in data 22/01/2022 prot.326/IV.2.2;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d’opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto.

Art. 1 – Oggetto

La Dott.ssa **ELENA MARCIGAGLIA**, individuata come esperto in riferimento all’avviso pubblico di selezione citato in premessa, fatta salva la propria discrezionalità nell’espletamento dell’incarico, si impegna a prestare la propria opera intellettuale **per n.30 ore di docenza in qualità di esperto nell’ambito del seguente modulo:**

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Durata ore	Destinatari
10.2.2A-FDRPOC-FR-2021-30	Studio efficace	30	Alunni primo ciclo dell’Istituto

L'attività si realizzerà presso la scuola secondaria di Gonars; il calendario verrà definito e condiviso con il tutor prevedendo la conclusione entro e non oltre il **30 giugno 2022**.

Si richiama la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata; eventuali modifiche al calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.30 per consentire la programmazione delle verifiche in itinere e non incorrere in una verifica con esito negativo.

Art. 2 – Obblighi dell'esperto esterno

L'Esperto ha il compito di:

- 1) Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- 2) Collaborare con il tutor, partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- 3) Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- 4) Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- 5) Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- 6) Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- 7) Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- 8) Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- 9) Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

Al termine dell'attività l'esperto provvederà a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal M.I.

Art. 3 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Esperta, si impegna a corrispondere il compenso onnicomprensivo di € 70,00 (Settanta/00) orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente l'IVA se dovuta. L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi e dietro presentazione da parte dell'Esperto di regolare fattura elettronica (**Codice univoco UF677Y**) e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, pertanto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 4 -Recessione

L'Istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti dell'Esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art.5 – Trattamento dati personali

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgvo 196/2003, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e modificato dal D.Lgvo 101/2018, che i dati personali forniti dall'esperto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti il presente contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Vidal, il RPD è l'Avv. Gianluca Rubinato.

Art. 6 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Udine. Il presente contratto, è regolato dagli artt. 2222 e s.s. del C.C. Le parti contraenti letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

L'ESPERTO CONTRAENTE
Dott.ssa Elena Marcigaglia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Vidal