



PIANO ATTIVITÀ DOCENTI 2019/2020

Istituto Comprensivo di Gonars

Il presente Piano delle Attività dei docenti è stato redatto dal Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2019/2020, allo scopo di predisporre le soluzioni organizzative necessarie alla realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa.

Il documento accoglie le indicazioni del Collegio dei Docenti raccolte nelle sedute del 3 e dell' 11 settembre 2019.

In corso d'anno potrà subire modifiche per sopravvenute esigenze organizzative e/o didattiche. Il Piano è conforme a quanto previsto dalla normativa vigente e dai CCNL del 2007 e del 2018.

TITOLO I - ORGANICO

Scuola dell'Infanzia	<p>n. 13 cattedre posto comune</p> <p>n. 2 cattedre di sostegno e 15 ore</p> <p>n. 1 docente di religione (9 ore totali)</p>
Scuola Primaria	<p>n. 38 cattedre posto comune</p> <p>n. 1 cattedra di lingua inglese</p> <p>n. 6 cattedre di sostegno</p> <p>n. 4 docenti di religione (44 ore totali)</p>
Scuola Secondaria di 1° grado	<p>n. 5 cattedre di lettere interne e 1 esterna (A022)</p> <p>n. 3 cattedre di matematica + 6 ore (A028)</p> <p>n. 1 cattedra di lingua francese + 2 ore (AA25)</p> <p>n. 1 cattedra di lingua inglese + 12 ore (AB25)</p> <p>n. 1 cattedra di arte e immagine (A001)</p> <p>n. 1 cattedra di tecnologia (A060)</p> <p>n. 1 cattedra di musica + 2 ore (A030)</p> <p>n. 1 cattedra di scienze motorie e sportive + 2 ore (A049)</p> <p>n. 1 cattedra di potenziamento di lingua tedesca (AD25)</p> <p>n. 5 cattedre di sostegno</p> <p>n. 2 docenti di religione (10 h totali)</p>

TITOLO II ORGANIZZAZIONE SEDI E ASSEGNAZIONE DOCENTI

Orario di funzionamento dei plessi

SCUOLE	ORARIO LEZIONI	APERTURA PLESSO
INFANZIA GONARS	7.30-16.00 da lunedì a venerdì	7.20-18.00; sabato chiuso
INFANZIA BICINICCO	7.45-16.00 da lunedì a venerdì	7.30-17.00; sabato chiuso
INFANZIA CASTIONS D.M.	8.00-16.00 da lunedì a venerdì	7.20-17.30; sabato chiuso
SECONDARIA di I° GRADO	8.00-13.00 da lunedì a sabato	7.20-16.00 lunedì e martedì 7.20-15.45 merc., giov., ven. 7.30-14.00 sabato

SCUOLA PRIMARIA GONARS	ORE/ SETTIMANA	ORARIO LEZIONI	APERTURA PLESSO
Classi a tempo normale: sezione A Rientri differenti per classe Lu: 1A e 5A Ma: 2A e 4A Ve: 3A	28	8.00-13.00 da lunedì a venerdì nelle giornate dei rientri: 13.00-16.00	7.30-18.00 lu, me, gio, ve; 7.30-18.30 Martedì sabato chiuso
Classi a tempo pieno: sezione B	40	8.00-16.00 da lunedì a venerdì	
	Tempo Integr. facoltativo: venerdì 14.00/16.00, sabato 10.00/12.00 - organizzato da Ass. Genitori "VIF", con onere per le famiglie		

SCUOLA PRIMARIA BICINICCO*	ORE/ SETT.	ORARIO LEZIONI	APERTURA PLESSO
Tutte le classi	30	8.00-12.30 lun., merc., ven.	7.30-14.30 lun. e merc.

		8.00-16.00 martedì e giovedì	7.30-17.30 mart. e giov. 7.30-15.00 venerdì sabato chiuso
	I rientri facoltativi del lunedì, mercoledì e venerdì sono organizzati dal Comune e dall'Accademia musicale di Palmanova, con onere per le famiglie.		
* Causa lavori di straordinaria manutenzione, il plesso di Bicinicco si trova attualmente dislocato in due sedi: tre classi (1 [^] , 2 [^] , 5 [^]) si trovano nella sede scolastica, le altre due (3 [^] , 4 [^]) presso il polifunzionale. Tale situazione transitoria ha comportato lo slittamento dell'inizio dei rientri pomeridiani rispetto al calendario scolastico al 30/09.			

SCUOLA PRIMARIA BAGNARIA ARSA	ORE/ SETT.	ORARIO LEZIONI	APERTURA PLESSO
Classi a tempo normale 1B, 3B, 5B	29	7.55-12.30 lun., mar. e giov. 7.55-16.10 mercoledì 7.55-14.55 venerdì	7.30-17.30 lunedì 7.20-17.30 martedì 7.20-18-30 mercoledì
Classi a tempo pieno 1 A, 3 A, 4 A, 5 A	40	7.55-16.10 da lun. a giov. 7.55-14.55 venerdì	7.20-17.00 giovedì 7.20-17.30 venerdì sabato chiuso
La classe 2 ^A funziona a tempo misto: una parte degli studenti usufruisce del tempo pieno, una parte del tempo normale			

Sospensione rientri pomeridiani

Scuole primarie: dal 12.09.19 al 20.09.19 e dal 08.06.20 al 10.06.20 solo orario antimeridiano

Scuole dell'infanzia: dal 12/09/19 al 13/09/19 e dal 22/06/10 al 30/06/19 solo orario antimeridiano con mensa

QUADRO RIASSUNTIVO INCARICHI PER SEDI

	Scuole dell'Infanzia	Scuole Primarie	Secondaria di I° grado

<i>PLESSI</i>	<i>Biciniccò</i>	<i>Castions Mura</i>	<i>Gonars</i>	<i>Bagnaria Arsa</i>	<i>Biciniccò</i>	<i>Gonars</i>	<i>Gonars</i>
COORDINATORE DI SEDE PRESIDENTE INTERSEZIONE	Tondon Isabella	Scaini Paola	Pitta M. Tonutti I.	Cossaro Gisella	Mattiuazzo A. Olivo Nadia	Pagani Stefania	Pession Gigliola
CONTINUITÀ e ORIENTAMENTO	Strizzolo Monica	Scaini Paola	Stocco S. Tonutti I.	Milocco Roberta	Rossi Luisa	Anna Di Tommaso	Beltrame Emma Pession Gigliola
INCLUSIONE (BES, ADA..)			Strizzolo Carlotta	Tatti Selena	Diminutto Linda	Citossi AnnaRosa	Fransoni Francesca
Commissione ALUNNI STRANIERI	Strizzolo Monica	Deana Anna	Pitta Monica	Grión Simona	Benedetti Silvia	Pevere Laura	Tuan Paola
Commissione LINGUE STRANIERE	//	//	//	Maras Pamela	Govetto M. Rosa	Sattolo Maurizia	Milocco V. Tuan P.
Gruppo di lavoro SCUOLA DIGITALE e Sito	Strizzolo Monica	Deana Anna	Tonutti Irene	Tondon Mirco	Diminutto Linda	DeGregori P./Sicuro L.	Fattori Stefano
Gruppo di lavoro INNOVAZIONE DIDATTICA	Strizzolo Monica	Scaini Paola	Boaro M.Grazia	Cossaro G. Tondon M.	Zuppello Alessandra	De Pauli P. ZucchettoG	Tuan Paola
SICUREZZA	Strizzolo Monica	Pagnon Aurelia	Aiello Angela	Contenta Tindara	Olivo Nadia	Gaiotto Manuela	Ciani Cristiano S
SUSSIDI	Tondon Isabella	Scaini Paola	Stocco Sabina	Adinolfi Sabrina	Zuppello Alessandra	Fappiano M.Cristina	Cappellesso Elena
VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE	//	Scaini Paola	Boaro M.Grazia	Cossaro Gisella	Rossi Luisa	Zunino Monica	Zucchi Federico
BULLISMO e CYBERBULLISMO	Tondon Isabella			Grión Simona	Benedetti Silvia	Zunino Monica	Bernardis Elena
INVALSI	//	//	//	Adinolfi Sabrina	Mosenghini Donatella	Gaiotto Manuela	Tomasi Lisa

QUADRO RIASSUNTIVO INCARICHI DI ISTITUTO

<i>Commissione P.T.O.F</i>	Dirigente Scolastico, Funzioni Strumentali, Collaboratori, Coadiutori.
<i>N.I.V. – Nucleo Interno di Valutazione</i>	Dirigente scolastico, Collaboratori, F.S. Valutazione e Miglioramento Tentoni Laura; docenti: Aiello Angela, Bisceglia Chiara, Mosenghini Donatella, Zucchetto Giulia
<i>Comitato di Valutazione (triennale - componente docenti)</i>	Pitta Monica, Sattolo Maurizia, Ciani Cristiano S.
<i>G.L.I. – Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (componente docenti)</i>	Rappresentanza dei docenti di sostegno e tre docenti curricolari (uno per settore)
<i>Gruppo sportivo (componente docenti)</i>	Dirigente scolastico, Dal Forno

SCUOLE DELL'INFANZIA**"CHIARA E FEDERICO DI GONARS"**

SEZIONE	Numero alunni	Docenti assegnati
A - Piccoli	26	Aiello Angela -Pitta Monica
B - Medi	22	Boaro Maria Grazia- Zanus Alessia
C - Grandi	21	Stocco Sabina -Tonutti Irene - Deotti Sara (5 ore)
Sostegno		Strizzolo Carlotta, D'Alessandro M.Sofia, Deotti Sara (10 ore)
Tutte le sezioni		Franzon Fabrizia (I.R.C.)
TOTALE	69	7

"CASTIONS DELLE MURA"

SEZIONE	Numero alunni	Docenti assegnati
A	16	Scaini Paola - Deana Anna
B	17	Coseano Alessandra - Pagnon Aurelia
Sostegno		Deotti Sara (5 ore)
A e B		Franzon Fabrizia (I.R.C.)
TOTALE	33	4

"DON ORESTE PAVIOTTI DI BICINICCO"

SEZIONE	Numero alunni	Docenti assegnati
A	22	Tondon Isabella - Strizzolo Monica - Pazzini Annalisa
A		Franzon Fabrizia (I.R.C.)
TOTALE	22	3

CALENDARIO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Mese di SETTEMBRE 2019	GONARS		CASTIONS M.		BICINICCO	
	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>
Collegio Docenti	03	9.00/11.00	03	9.00/11.00	03	9.00/11.00

UDIC83200G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005270 - 04/12/2019 - I.2.2 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS - Piano annuale attività docenti 2019/2020

	11	9.00/11.00	11	9.00/11.00	11	9.00/11.00
Programmazione/Verifica	06	9.00/12.00	09	9.00/12.00	04	8.30/11.30
	10	9.00/12.00	10	9.00/12.00	05	14.00/17.00
Comunicazione famiglie						
TOTALE comma a)	10		10		10	
Consiglio di Intersezione	04	9.00/12.30	04	9.00/12.00	06	9.00/12.00
	05	16.30/17.30	05	14.00/17.00	09	9.00/12.00
	09	9.00/12.30	06	9.00/12.00	10	8.30/11.30
	23	16.00/18.00	25	16.00/18.00	23	16.00/18.00
Assemblea	05	17.30/18.30	05	17.00/19.00	05	17.00/19.00
TOTALE comma b)	11		13		13	
Mese di OTTOBRE 2019	GONARS		CASTIONS M.		BICINICCO	
	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>
Collegio Docenti	30	16.30/18.30	30	16.30/18.30	30	16.30/18.30
Programmazione/Verifica						
Comunicazione famiglie			03-04-11	3 ore		
TOTALE comma a)	2		5		2	
Consiglio di Intersezione	08	16.00/18.00	09	16.00/18.00	07	16.00/18.00
	16	16.00/17.00 D.			17	16.00/17.00
	28	16.00/17.30 D.				
	28	17.30/18.00 G.				
Assemblea	16	17.00/18.00 *	16	17.00/18.00 *	16	17.00/18.00 *
TOTALE comma b)	5 + * rinnovo OOCC		2 + * rinnovo OOCC		3 + * rinnovo OOCC	
Mese di NOVEMBRE 2019	GONARS		CASTIONS M.		BICINICCO	
	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>
Collegio Docenti (*di settore)	d.d.	16.00/18.00*	d.d.	16.00/18.00*	d.d.	16.00/18.00*
Programmazione/Verifica						
Comunicazione famiglie			d.d.	3 ore		
TOTALE comma a)	2		5		2	
Consiglio di Intersezione			06	16.00/17.00 D	11	16.00/17.00 D
			06	17.00/18.00 G	11	17.00/18.00 G
			19	16.30/18.30		
Assemblea					26	16.30/18.30
TOTALE comma b)	//		4		4	
Mese di DICEMBRE 2019	GONARS		CASTIONS M.		BICINICCO	
	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>
Collegio Docenti	11	16.30/18.30	11	16.30/18.30	11	16.30/18.30
Programmazione/Verifica						
Comunicazione famiglie						
TOTALE comma a)	2		2		2	
Consiglio di Intersezione						
Assemblea						
TOTALE comma b)	//		//		//	

Mese di GENNAIO 2020	GONARS	CASTIONS M.	BICINICCO
-----------------------------	---------------	--------------------	------------------

	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>
Collegio Docenti						
Programmazione/Verifica						
Comunicazione famiglie	d.d.	4 ore			d.d.	4 ore
TOTALE comma a)		4		//		4
Consiglio di Intersezione	08	16.00/17.00	08	16.00/18.00	07	16.00/18.00
	23	16.00/18.00			13	16.00/17.00
Assemblea (*presentazione scuola)	08	17.00/19.00*	d.d.	17.00/19.00*	13	17.00/18.00*
TOTALE comma b)		5		4		4
Mese di FEBBRAIO 2020	GONARS		CASTIONS M.		BICINICCO	
	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>
Collegio Docenti	18	16.30/18.30	18	16.30/18.30	18	16.30/18.30
Programmazione/Verifica						
Comunicazione famiglie						
TOTALE comma a)		2		2		2
Consiglio di Intersezione	04	16.00/17.00 D	04	16.00/17.00 D	03	16.00/18.00
	04	17.00/17.30 G	04	17.00/18.00 G		
Assemblea	04	17.30/18.30 G				
TOTALE comma b)		2.30		2		2
Mese di MARZO 2020	GONARS		CASTIONS M.		BICINICCO	
	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>
Collegio Docenti (* di settore)	d.d.	16.00/18.00*	d.d.	16.00/18.00*	d.d.	16.00/18.00*
Programmazione/Verifica						
Comunicazione famiglie						
TOTALE comma a)		2		2		2
Consiglio di Intersezione			04	16.00/18.00	10	16.00/17.00 D
					10	17.00/18.00 G
Assemblea						
TOTALE comma b)		//		2		2
Mese di APRILE 2020	GONARS		CASTIONS M.		BICINICCO	
	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>
Collegio Docenti						
Programmazione/Verifica						
Comunicazione famiglie						
TOTALE comma a)		//		//		//
Consiglio di Intersezione	23	16.00/18.00 D	22	16.00/18.00	02	16.00/18.00
Assemblea			29	16.30/18.30		

TOTALE comma b)	2		4		2	
Mese di MAGGIO 2020	GONARS		CASTIONS M.		BICINICCO	
	Data	Ora	Data	Ora	Data	Ora
Collegio Docenti	14	16.30/18.30	14	16.30/18.30	14	16.30/18.30
Programmazione/Verifica	19	16.00/18.00				
Comunicazione famiglie			d.d.	3 ore	d.d.	4 ore
TOTALE comma a)	4		5		6	
Consiglio di Intersezione			06	16.00/17.00 D	04	16.00/17.00 D
			06	17.00/18.00 G	04	17.00/18.00 G
Assemblea					21	16.30/18.30
TOTALE comma b)	//		2		4	
Mese di GIUGNO 2020	GONARS		CASTIONS M.		BICINICCO	
	Data	Ora	Data	Ora	Data	Ora
Collegio Docenti	30	16.30/18.30	30	16.30/18.30	30	16.30/18.30
Programmazione/Verifica			03	16.00/18.00	16	16.00/18.00
Comunicazione famiglie (*scuola aperta)	d.d.	4 ore			11*	In orario scol.
TOTALE comma a)	6		4		4	
Consiglio di Intersezione	03	16.00/17.00 D				
	03	17.00/17.30 G				
Assemblea	03	17.30/18.30 G				
TOTALE comma b)	2.30		//		//	

CCNL 2006 - Art. 29	Inf. GONARS	Inf. CASTIONS M.	Inf. Bicinicco
TOTALE comma a)	34 ore	35 ore	34 ore
TOTALE comma b)	28 ore	33 ore	34 ore

CALENDARIO ORDINI DEL GIORNO¹ DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

MESE DI NOVEMBRE 2019		
	DATA	ORA
	28.10.19 (GONARS)	
	06.11.19 (CASTIONS DELLE MURA)	16.00 – 17.00 (docenti) 17.00 – 18.00 (genitori)
	11.11.19 (BICINICCO)	
ORDINE DEL GIORNO		
<ol style="list-style-type: none"> Insiediamento del consiglio di intersezione. Relazione sull'avvio dell'anno scolastico nelle singole sezioni. Progetti e attività didattiche per l'anno scolastico 2019/2020. Organizzazione incontri in occasione delle festività natalizie. 		

¹ Gli ordini del giorno potranno essere integrati in ragione delle richieste dei rappresentanti dei genitori e/o di sopravvenute esigenze.

5. Visite e viaggi d'istruzione 2019/2020.
6. Varie ed eventuali.

MESE DI FEBBRAIO / MARZO 2020

	DATA	ORA
	04.02.20 (GONARS)	
	04.02.20 (CASTIONS DELLE MURA)	16.00 – 17.00 (docenti) 17.00 – 18.00 (genitori)
	10.03.20 (BICINICCO)	

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Attività in corso nelle sezioni.
3. Verifica intermedia progetti.
4. Visite e viaggi d'istruzione: aggiornamento.
5. Varie ed eventuali.

MESE DI MAGGIO / GIUGNO 2020

	DATA	ORA
	03.06.20 (GONARS)	
	06.05.20 (CASTIONS DELLE MURA)	16.00 – 17.00 (docenti) 17.00 – 18.00 (genitori)
	04.05.20 (BICINICCO)	

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Verifica percorso singole sezioni.
3. Verifica finale dei progetti.
4. Uscite didattiche del mese di maggio.
5. Festa di fine anno.
6. Varie ed eventuali

SCUOLA PRIMARIA

"E. DE AMICIS" DI GONARS

Quadro alunni

1 ^a A	2 ^a A	3 ^a A	4 ^a A	5 ^a A	Totale sede E. DE AMICIS 185
13	21	16	13	19	82 alunni TN
1 ^a B	2 ^a B	3 ^a B	4 ^a B	5 ^a B	
21	21	22	20	19	103 alunni TP

Docenti

Insegnanti	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	5A	5B	a dispos. del plesso
Della Silvestra M.C.	21										1
Nicolò Fortunata	4		3		2						5
Di Tommaso A.		20									2
Sattolo Maurizia	1	19									2
De Pauli Paola			22								0
Stradolini Cristina			1	19							2
Stumpo Anna				19							3
Vitale Maria					21						1
Pevere Laura						17					5
Zunino Monica						17					5
Bassani Valentina					3	3	12		3		1
De Fabris Barbara							7	8			7
Fappiano M. Cristina								19			3
Gaiotto Manuela								11			0
Valerio Cristina									20		2
Zucchetto Giulia										20	2

Pagani Stefania										20	2
Toscano Rosita (potenziato)		(7)	(3)	(6)					6		0
Sicuro Loredana (I.R.C.)	2	2	2	2	2	2	2	2	2		0
Locardi Federica (A.A.IRC)		2		2	2	2	2		2	2*	0
Citossi Anna Rosa (sost.)							22				0
Coletta Jessica (sost.)					22						0
De Gregori Pietro (sost. +B.A.)							14				0
Tatti Selena(sost.+B.A.)				3							0
Beltramini Samantha (sost. +BA)				8							0

Discipline

Docenti	Disciplina - Educazione
1 A	
DELLA SILVESTRA M.CRISTINA	Italiano, Matematica, Inglese, Storia, Motoria, Immagine, Tecnologia, mensa
NICOLO' FORTUNATA	Geografia, Scienze, Musica
SICURO LOREDANA	I.R.C.
DI TOMMASO ANNA	Friulano (in orario extracurricolare per la docente)
1 B	
DI TOMMASO ANNA	Italiano, Storia, Geografia, Musica, Immagine, Friulano (ore curricolari), potenziamento, mensa
SATTOLO MAURIZIA	Matematica, Scienze, Inglese, Motoria, Tecnologia, Potenziamento, mensa
TOSCANO ROSITA	Potenziamento, mensa
SICURO LOREDANA	I.R.C.
LOCARDI FEDERICA	A.A.I.R.C.
2ªA	
DE PAULI PAOLA	Italiano, Matematica, Storia, Geografia, Scienze, Inglese, - Friulano e tecnologia in orario curricolare -
NICOLO' FORTUNATA	Immagine, Motoria, Scienze, mensa
STRADOLINI M. CRISTINA	Musica
TOSCANO ROSITA	Potenziamento
ROMANELLO FLAVIA	Potenziamento
SICURO LOREDANA	I.R.C.
2ªB	
STRADOLINI M. CRISTINA	Italiano, Storia, Inglese, Musica, potenziato (Friulano in orario curricolare), mensa,
STUMPO ANNA	Matematica, Geografia, Scienze, Tecnologia, Immagine, Motoria, mensa, Potenziato
TOSCANO ROSITA	Potenziamento
ROMANELLO FLAVIA	Potenziamento

SICURO LOREDANA	I.R.C.
LOCARDI FEDERICA	A.A.I.R.C.
BELTRAMINI SAMANTHA	Sostegno
TATTI SELENA	Sostegno
3^aA	
VITALE MARIA	Italiano, Matematica, Storia, Geografia, Scienze, Motoria, Musica, Tecnologia, mensa,
NICOLO' FORTUNATA	Immagine, Potenziamento
BASSANI VALENTINA	Inglese
SICURO LOREDANA	I.R.C.
LOCARDI FEDERICA	A.A. I.R.C.
COLETTA JESSICA	Sostegno
PEVERE LAURA	Friulano (in orario extracurricolare per la docente), potenziamento
ZUNINO MONICA	Potenziamento
3^aB	
PEVERE LAURA	Italiano, Storia, Geografia, Immagine, Musica, Friulano (in orario curricolare), Potenziamento, mensa
ZUNINO MONICA	Matematica, Scienze, Tecnologia, Musica, Motoria, Potenziamento, mensa
BASSANI VALENTINA	Inglese
SICURO LOREDANA	I.R.C.
LOCARDI FEDERICA	A.A. I.R.C.
4^aA	
BASSANI VALENTINA	Italiano, Inglese, Tecnologia, Musica, Immagine,
DE FABRIS BARBARA	Matematica, Storia, Geografia, Scienze, Motoria, mensa
SICURO LOREDANA	I.R.C.
FEDERICA LOCARDI	A.A.I.R.C
CITOSI ANNA ROSA	Sostegno
DE GREGORI PIETRO	Sostegno
GIAIOTTO MANUELA	Friulano (ore extra curricolari per la docente)

4^aB	
FAPPIANO M.CRISTINA	Italiano, Storia, Geografia, Immagine, Musica, mensa, Potenziato
GIAIOTTO MANUELA	Matematica, Inglese, Friulano (in ore curricolari)
DE FABRIS BARBARA	Scienze, Tecnologia, Motoria, mensa
SICURO LOREDANA	I.R.C.
5^aA	
ROMANELLO FLAVIA	Italiano, Matematica, Scienze, Immagine, Motoria, mensa, potenziato,
TOSCANO ROSITA	Geografia, Storia, Tecnologia, Musica
BASSANI VALENTINA	Inglese
ZUCCHETTO GIULIA	Friulano (in ore extracurricolari per la docente)
SICURO LOREDANA	I.R.C.
FEDERICA LOCARDI	A.A.I.R.C
5^aB	
PAGANI STEFANIA	Italiano, Storia, Geografia, Immagine, Motoria, Friulano, mensa,
ZUCCHETTO GIULIA	Matematica, Scienze, Inglese, Musica, Tecnologia, I.R.C., mensa, Potenziato,
LOCARDI FEDERICA	A.A. I.R.C.

“M. HACK” – BAGNARIA ARSA

Quadro alunni

TP	1 ^a A	2 ^a A	3 ^a A	4 ^a A	5 ^a A	Totale sede "M. HACK"
	18	19	23	21	19	100
TN	1 ^a B		3 ^a B		5 ^a B	
	13	5	15		18	51

Docenti

ins.	1A	1B	2A	3A	3B	4A	5A	5B	a disposizione del plesso
Adinolfi Sabrina								22	0
Bisceglia Chiara				18	3				1
Clocchiatti Lucia (IRC)	2	2	2			2	2	2	0
Contenta Tindara			21						1
Cossaro Gisella	19	1							2
De Luca Selena			18						4
Fantini Alessia					19				3
Grasso Rosalba	1	4*			5			7*	5
Grión Simona				18					4
Maras Pamela		1				3	18		0
Marotta Paola						17			5
Milocco Roberta							19		3
Paschini Alberto (IRC)				2	2				0
Samar Sabrina						18			4
Tatti Selena (sost 19 h + Go)							19		0
Tondon Mirco	17								5
Comite Consuelo		22							0
Nicolò Fortunata (10 ore + Go)	1	1	3°	2			1		2
De Gregori Pietro (sost. 8 h + Go)							8		
Beltramini Samantha									

(sost __. h + Go)									
TOTALE	40	31*	43°	40	29	40	40	31*	

*= 2 ore alt IRC

°= ore approfondimento

Docenti	Disciplina - Educazione
1^a A	
Tondon Mirco	Matematica, Geografia, Scienze, Musica, Tecnologia, mensa
Cossaro Gisella	Italiano, Storia, Arte, Inglese, Friulano, mensa
Nicolò Fortunata	mensa, potenziamento
Grasso Rosalba	Motoria
Clocchiatti Lucia	I.R.C.
1^a B	
Comite Consuelo	Italiano, Matematica, Storia, Geografia, Scienze, Arte, Tecnologia, mensa
Maras Pamela	Inglese
Grasso Rosalba	Musica, mensa, A.A.I.R.C.
Cossaro Gisella	Friulano
Clocchiatti Lucia	I.R.C.
2^a A	
Contenta Tindara	Italiano, Storia, Arte, Inglese, mensa, potenziamento
De Luca Selena	Matematica, Scienze, Geografia, Motoria, musica, tecnologia, mensa
Nicolò Fortunata	Mensa, potenziamento
	Friulano
Clocchiatti Lucia	IRC
Beltramini Samantha	sostegno
3^a A	
Bisceglia Chiara	Matematica, Scienze, Tecnologia, Inglese, mensa
Grion Simona	Italiano, Storia, Geografia, Arte, Friulano, mensa
Nicolò Fortunata	Motoria, musica
Paschini Alberto	IRC
	alt IRC
3^a B	
Fantini Alessia	Italiano, Matematica, Storia, Scienze, Arte, Tecnologia, mensa
Grasso Rosalba	Geografia, Motoria, Musica, mensa
Bisceglia Chiara	Inglese
Paschini Alberto	IRC
Grion Simona	Friulano
4^a A	
Marotta Paola	Matematica, Storia, Geografia, Tecnologia, mensa, potenziamento
Samar Sabrina	Italiano, Scienze, Arte, Musica, Motoria, mensa
Maras Pamela	Inglese
	Friulano
Clocchiatti Lucia	I.R.C.
5^a A	
Maras Pamela	Italiano, Storia, Inglese, Musica, mensa, Friulano
Milocco Roberta	Matematica, Scienze, Geografia, Tecnologia, Arte, mensa
Nicolò Fortunata	Motoria
Clocchiatti Lucia	I.R.C.
De Gregori Pietro	sostegno
Tatti Selena	sostegno

5 ^a B	
Adinolfi Sabrina	Italiano, Matematica, Storia, Geografia, Musica, Inglese, friulano, mensa
Grasso Rosalba	Scienze, Motoria, Tecnologia, Arte, A.A.I.R.C.
Clocchiatti Lucia	I.R.C.
Tatti Selena	sostegno

"E. VANONI" - BICINICCO

Quadro alunni

1 ^a A	2 ^a A	3 ^a A	4 ^a A	5 ^a A	Totale sede BICINICCO
18	21	15	20	15	89

Docenti

	1 [^] A	2 [^] A	3 [^] A	4 [^] A	5 [^] A	a disposizione
Mattiuzzo Anna	16			3		3
Olivo Nadia	12				1	1
Mosenghini Donatella		20				2
Moratto Mery		8	2	1	5	5
Cantarutti Stefania			19			3
Govetto Maria Rosa			7	6		/
Benedetti Silvia				18		4
Rossi Luisa					11	/
Zuppello Alessandra					11	/
Diminutto Linda	6		16			/
Bagnarol Luca			2	2	2	/
Sicuro Loredana	2	2				/
TOTALE CLASSE	30	30	30	30	30	18

Docenti	Disciplina - Educazione
1^aA	
Mattiuzzo Anna	Italiano, Storia, Geografia, Scienze, Arte, Tecnologia, mensa, compresenza
Olivo Nadia	Matematica, Inglese, Motoria, Musica, compresenza, mensa
Benedetti Silvia	Friulano
Sicuro Loredana	I.R.C.
Diminutto Linda	Sostegno
2^aA	
Mosenghini Donatella	italiano - matematica - storia - musica - arte - motoria - mensa
Moratto Mery	geografia - scienze - compresenza - inglese
Sicuro Loredana	I.R.C.
Benedetti Silvia	Friulano
3^aA	
Cantarutti Stefania	italiano - storia - scienze - tecnologia - geografia - arte - inglese mensa compresenza
Govetto Maria Rosa	Matematica
Bagnarol Luca	I.R.C.
Diminutto Linda	Sostegno
Moratto Mery	Motoria - Musica
Benedetti Silvia	Friulano
4^aA	

Benedetti Silvia	Italiano - Storia - Scienze - Geografia - Arte - Motoria - Musica - Friulano mensa compresenza
Govetto Maria Rosa	Matematica - compresenza
Mattiuzzo Anna	Inglese
Moratto Mery	mensa
Bagnarol Luca	I.R.C.
5^aA	
Rossi Luisa	Italiano - Storia - mensa
Zuppello Alessandra	Matematica - Arte - Inglese - mensa
Olivo Nadia	Musica
Bagnarol Luca	I.R.C.
Moratto Mery	Geografia - Scienze - Tecnologia - Motoria - compresenza
Benedetti Silvia	Friulano

CALENDARIO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ scuola primaria 2019-2020

Mese di SETTEMBRE 2019	GONARS		BAGNARIA ARSA		BICINICCO	
	Data	ora	Data	ora	Data	ora
Collegio Docenti	03	9.00-11.00	03	9.00-11.00	03	9.00-11.00
	11	9.00-11.00	11	9.00-11.00	11	9.00-11.00
Programmazione/Verifica	04	8:30-12:30	04	8.30-12.30	04	8.30-12.30
	10	9.30-12:30	05	8.30-10.30	05	8.30-10.30
Totale comma a)	11		10		10	
Consiglio di Interclasse	05	8.30-12.30	05	10.30-12.30	05	10.30-12.30
	09	8.30-12.30	06	8.30-11.30	09	8.30-12.30
	10	8:30-9:30	09	8.30-12.30	10	9.00 - 12.00
Assemblee scuola-famiglia			Da def.	2 ore		
Totale comma b)	9		11		9	
Mese di OTTOBRE 2019	GONARS		BAGNARIA ARSA		BICINICCO	
	Data	ora	Data	ora	Data	ora
Collegio Docenti	30	16.30-18.30	30	16.30-18.30	30	16.30-18.30
Totale comma a)	2		2		2	
Consiglio di Interclasse	23	16.15-18.15			3	16.00-18.00
Assemblee scuola-famiglia *rinn. O.O.C.C.	18	17.30/18.30*	18	17.30/18.30*	18	17.30/18.30*
Totale comma b)	2 + *rin OOCC		*rin OOCC		2 + *rin OOCC	
Mese di NOVEMBRE 2019	GONARS		BAGNARIA ARSA		BICINICCO	
	Data	ora	Data	ora	Data	ora
Comunicazione famiglie	19-23	4 ore	Dal 25	3h	18-22	4h (da definire)
Totale comma a)	4		3		4	
Consiglio di Interclasse	7	16.05-17.05D	06	16.15-19.15	14	16.00-19.00
	7	17.30/19.00G				
Totale comma b)	3		3		3	
Mese di DICEMBRE 2019	GONARS		BAGNARIA ARSA		BICINICCO	
	Data	ora	Data	ora	Data	ora

Collegio Docenti	11	16.30-18.30	11	16.30-18.30	11	16.30-18.30
Totale comma a)	2 ore		2 ore		2 ore	
Assemblee scuola-famiglia			16 e 18	4h (da def.)		
Totale comma b)			4			

Mese di GENNAIO 2019	GONARS		BAGNARIA ARSA		BICINICCO	
	Data	ora	Data	ora	Data	ora
Consiglio di Interclasse	29	16.00-19.00 D + D/G	27	16.15-19.15	20	14.30-15.30
Assemblee scuola-famiglia *presentazione scuole	10*	16.30-18.30			13-17	*2 ore
Totale comma b)	5		3		4,5	
Mese di FEBBRAIO 2020	GONARS		BAGNARIA ARSA		BICINICCO	
	Data	ora	Data	ora	Data	ora
Collegio Docenti	18	16.30-18.30	18	16.30-18.30	18	16.30-18.30
Comunicazione famiglie	11 - 15	2h	Da def.	1h	10-14	16.30-17.30
Totale comma a)	4		3		3	
Assemblee scuola/famiglia			Da def.	2h		
Totale comma b)			2			
Mese di MARZO 2020	GONARS		BAGNARIA ARSA		BICINICCO	
	Data	ora	Data	ora	Data	ora
Consiglio di Interclasse	12	16.15-18.15	02	16.15-18.15	19	16.00 -18.00
Totale comma b)	2		2		2	
Mese di APRILE 2020	GONARS		BAGNARIA ARSA		BICINICCO	
	Data	ora	Data	ora	Data	ora
Comunicazione famiglie	8 - 12	16.15-18.15	Prima settim.	3h	1-8	4h (colloqui)
Totale comma a)	4 ore		3		4 ore	
Consiglio di Interclasse	16	16.30-18.30			16	16.00-18.00
Assemblee scuola/famiglia			24	2h		
Totale comma b)	2		2		2 ore	
Mese di MAGGIO 2020	GONARS		BAGNARIA ARSA		BICINICCO	
	Data	ora	Data	ora	Data	ora
Collegio Docenti	14	16.30-18.30	14	16.30-18.30	14	16.30-18.30
Totale comma a)	2		2		2	
Consiglio di Interclasse	13	16.15-19.15	11	16.15-19.15	27 apr. +7mag	3h
Totale comma b)	3		3		3	
Mese di GIUGNO 2020	GONARS		BAGNARIA ARSA		BICINICCO	
	Data	ora	Data	ora	Data	ora
Collegio Docenti	30	16.30/18.30	30	16.30/18.30	30	16.30/18.30
Programmazione/Verif.	16	2h	15	2h	11	2h
Comunicazione famiglie	d.d.	2 h	d.d.	1h	d.d.	1h
Totale comma a)	6		5		5	
Consiglio di Interclasse	17	16.15/19.15	05	16.15-19.15	25mag +4giu	3 h
Assemblee scuola/famiglia			d.d.	1h		
Totale comma b)	3		4		3	

Bagnaria: interclasse 2 ore da fissare in caso di necessità; assemblee scuola/famiglia 4 ore a disposizione delle classi.

CCNL 2006 - Art. 29	Prim. Gonars	Prim. Bagnaria Arsa	Prim. Bicinico
TOTALE comma a)	31 ore	27 ore	28 ore
TOTALE comma b)	29 ore	34 ore	30.30 ore

CALENDARIO ORDINI DEL GIORNO² DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE

MESE DI OTTOBRE/NOVEMBRE 2019		
	DATA	ORA
GONARS	13/11/18	16.15 - 19.15
BAGNARIA ARSA	05/11/18	16.20-18.20
BICINICO	08/ 11 / 2018	16.00 - 19.30
ORDINE DEL GIORNO		
Comunicazioni del DS (da inserire eventualmente, solo su indicazione del DS)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Insediamento del consiglio di interclasse 2. Relazione sull'avvio dell'anno scolastico nelle singole classi 3. Progetti e attività didattiche per l'anno scolastico 2019/2020 4. Visite e viaggi d'istruzione 2019/2020 5. Varie ed eventuali 		
MESE DI GENNAIO/FEBBRAIO 2019		
	DATA	ORA
GONARS	29/01/19	16.15 - 19.15
BAGNARIA ARSA	28/01/19	16.20-18.20
BICINICO	31/01/2019	16.00 - 19.00
ORDINE DEL GIORNO		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 2. Verifica attività e progetti svoltisi nel primo quadrimestre 3. Aggiornamento su eventuali nuovi progetti da svolgersi nel secondo quadrimestre 4. Comunicazioni ai genitori in merito ai criteri per la valutazione degli alunni 5. Andamento generale delle classi 6. Varie ed eventuali 		
MESE DI APRILE/MAGGIO 2019		
	DATA	ORA
GONARS	13/05/19	16.15 - 19.15
BAGNARIA ARSA	11/05/19	15.00-17.00
BICINICO	09/05/2019	16.00 - 19.30
ORDINE DEL GIORNO		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 2. Verifica finale dei progetti, attività, visite e viaggi d'istruzione del plesso 3. Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 4. Varie ed eventuali 		

2

Gli ordini del giorno potranno essere integrati in ragione delle richieste dei rappresentanti dei genitori e/o di sopravvenute esigenze.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

TITA MARZUTTINI

Orario delle lezioni cl.1^A- 2^A- 3^A TN

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	INTERV.	4 ^a ora	5 ^a ora
8.00	9.00	10.00	10.53	11.07	12.00
9.00	10.00	10.53	11.07	12.00	13.00

QUADRO ALUNNI

Classe	Numero alunni	Classe	Numero alunni	Classe	Numero alunni
1 ^a A	19	2 ^a A	19	3 ^a A	21
1 ^a B	18	2 ^a B	17	3 ^a B	21
1 ^a C	19	2 ^a C	19	3 ^a C	22
		2 ^a D	19		
TOTALE PRIME	56	TOTALE SECONDE	74	TOTALE TERZE	64
Totale scuola secondaria di 1° gr. T. MARZUTTINI					194

DOCENTI

	1 ^a A	2 ^a A	3 ^a A
ITALIANO	Codutti Laura	Tentoni Laura	Furioso Stefania
STORIA	Codutti Laura	Tentoni Laura	Furioso Stefania
GEOGRAFIA	Codutti Laura	Tentoni Laura	Furioso Stefania
APPROFONDIMENTO	Pession Gigliola	Pession Gigliola	Pession Gigliola
INGLESE	Milocco Valentina	Milocco Valentina	Lugnan Susanna
FRANCESE	Tuan Paola	Tuan Paola	Tuan Paola
MATEMATICA	Fattori Stefano	Fattori Stefano	Fattori Stefano
SCIENZE	Fattori Stefano	Fattori Stefano	Fattori Stefano
TECNOLOGIA	Ciani Cristiano	Ciani Cristiano	Ciani Cristiano
MUSICA	Negro Elsa	Negro Elsa	Minutello Francesco
ARTE E IMMAGINE	Beltrame Emma	Beltrame Emma	Beltrame Emma
ED. MOTORIA	Sicuro Giulia	Sicuro Giulia	Sicuro Giulia
IRC	Bernardis Elena	Bernardis Elena	Bernardis Elena
ATT. ALTERNATIVE	Fattori Stefano	Tuan Paola	-----
SOSTEGNO	Minutello Francesco Persoglia Fabrizia	Franchomme Paola	Minutello Francesco Saro Gabriele
	1 ^a B	2 ^a B	3 ^a B
ITALIANO	Cressati Federico	Cressati Federico	Tentoni Laura
STORIA	Cressati Federico	Cressati Federico	Tentoni Laura
GEOGRAFIA	Cressati Federico	Cressati Federico	Tentoni Laura

APPROFONDIMENTO	Pession Gigliola	Pession Gigliola	Pession Gigliola
INGLESE	Milocco Valentina	Milocco Valentina	Milocco Valentina
FRANCESE	Tuan Paola	Tuan Paola	Tuan Paola
MATEMATICA	Pascolat Andrea	Pascolat Andrea	Pascolat Andrea
SCIENZE	Pascolat Andrea	Pascolat Andrea	Pascolat Andrea
TECNOLOGIA	Ciani Cristiano	Ciani Cristiano	Ciani Cristiano
MUSICA	Negro Elsa	Negro Elsa	Negro Elsa
ARTE E IMMAGINE	Beltrame Emma	Beltrame Emma	Beltrame Emma
ED. MOTORIA	Sicuro Giulia	Sicuro Giulia	Sicuro Giulia
IRC	Bernardis Elena	Rossi Debora	Rossi Debora
ATT. ALTERNATIVE	Tuan Paola	Lugnan Susanna	Tentoni Laura
SOSTEGNO			Saro Gabriele

	1^aC	2^aC	3^aC
ITALIANO	Codutti Laura	Zucchi Federico	Zucchi Federico
STORIA	Codutti Laura	Zucchi Federico	Zucchi Federico
GEOGRAFIA	Codutti Laura	Zucchi Federico	Zucchi Federico
APPROFONDIMENTO	Pession Gigliola	Pession Gigliola	Pession Gigliola
INGLESE	Lugnan Susanna	Lugnan Susanna	Lugnan Susanna
FRANCESE	Tuan Paola	Tuan Paola	Miotti Patrizia
MATEMATICA	Cappellesso Elena	Cappellesso Elena	Cappellesso Elena
SCIENZE	Cappellesso Elena	Cappellesso Elena	Cappellesso Elena
TECNOLOGIA	Ciani Cristiano	Ciani Cristiano	Ciani Cristiano
MUSICA	Negro Elsa	Negro Elsa	Negro Elsa
ARTE E IMMAGINE	Beltrame Emma	Beltrame Emma	Beltrame Emma
ED. MOTORIA	Sicuro Giulia	Sicuro Giulia	Sicuro Giulia
IRC	Bernardis Elena	Bernardis Elena	Bernardis Elena
ATT. ALTERNATIVE	Fransoni Francesca	Cappellesso Elena	-----
SOSTEGNO	Fransoni Francesca	Franchomme Paola Persoglia Fabrizia	Fransoni Francesca
			3^aD
ITALIANO			Furioso Stefania
STORIA			Furioso Stefania
GEOGRAFIA			Furioso Stefania
APPROFONDIMENTO			Pession Gigliola
INGLESE			Milocco Valentina
FRANCESE			Tuan Paola
MATEMATICA			Rosi Alberta
SCIENZE			Rossi Alberta
TECNOLOGIA			Ciani Cristiano
MUSICA			Negro Elsa
ARTE E IMMAGINE			Beltrame Emma
ED. MOTORIA			Sicuro Giulia
IRC			Rossi Debora

ATT. ALTERNATIVE			-----
SOSTEGNO			Saro Gabriele

CALENDARIO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ (art 29 CCNL del 29.11.2007)

Collegio Docenti unificato	Settembre 2019	03.09.19	9.00/11.00
		11.09.19	9.00/11.00
	Ottobre 2019	30.10.19	16.30/18.30
	Dicembre 2019	11.12.19	16.30/18.30
	Febbraio 2020	18.02.19	16.30/18.30
	Maggio 2020	14.05.20	16.30/18.30
Programmazione/verifica	Settembre 2019	30.06.20	16.30/18.30
		04.09.19	9.00/12.00
		05.09.19	9.00/12.00
		06.09.19	9.00/12.00
Comunicazione alle famiglie	Dicembre 2019	16 e 17.12.19	2 ore
	Marzo/aprile 2020	31.03.20/02.04.20	2 ore
Totale comma a)	30 ore		
Consigli di classe	Vedi tabelle riportate di seguito		

Rinnovo Organi Collegiali	Elezioni rappresentanti di classe con presentazione delle attività ai genitori da parte dei coordinatori delle classi.	15.10.2019	17.30/ 19.30
----------------------------------	--	------------	--------------

CONSIGLI DI CLASSE

I QUADRIMESTRE

mese	giorno	ora	clas se	COMPONENTE
ottobre	Lunedì 21	14.00	3^ A	Dalle ore 14.45 con rappr. genitori
		15.00	3^ D	Dalle ore 15.45 con rappr. genitori
		16.00	2^ A	Dalle ore 16.45 con rappr. genitori
		17.00	1^ A	Dalle ore 17.45 con rappr. genitori
	Martedì 22	14.00	1^ B	Dalle ore 14.45 con rappr. genitori
		15.00	2^ B	Dalle ore 15.45 con rappr. genitori
		16.00	3^ B	Dalle ore 16.45 con rappr. genitori

	Venerdì 25	14.0 0	1^ C	Dalle ore 14.45 con rappr. genitori	
		15.0 0	2^ C	Dalle ore 15.45 con rappr. genitori	
		16.0 0	3^ C	Dalle ore 16.45 con rappr. genitori	
dicembre	Lunedì 2	14.0 0	3^ B	tabelloni - consigli orientativi classi terze	Dalle ore 14.45 con rappr. genitori
		15.0 0	2^ B		Dalle ore 15.45 con rappr. genitori
		16.0 0	1^ B		Dalle ore 16.45 con rappr. genitori
	Mercoledì 4	14.0 0	3^ C		Dalle ore 14.45 con rappr. genitori
		15.0 0	2^ C		Dalle ore 15.45 con rappr. genitori
		16.0 0	1^ C		Dalle ore 16.45 con rappr. genitori
	Giovedì 5	14.0 0	1^ A		Dalle ore 14.45 con rappr. genitori
		15.0 0	2^ A		Dalle ore 15.45 con rappr. genitori
		16.0 0	3^ A	Dalle ore 16.45 con rappr. genitori	
		17.0 0	3^ D	Dalle ore 17.45 con rappr. genitori	
dicembre	Lunedì 16	17.0 0	19.00	RICEVIMENTO GENITORI: matematica - inglese - musica - tecnologia - scienze motorie	
	Martedì 17	17.0 0	19.00	RICEVIMENTO GENITORI: italiano - approfondimento - arte - francese - religione	
Sospensione ricevimento da martedì 07/01/2019 a sabato 07/02/2019 salvo convocazioni da parte dei docenti					
febbraio	Da definire			SCRUTINI	
				SCRUTINI	
				SCRUTINI	

CONSIGLI DI CLASSE

II QUADRIMESTRE

mese	giorno	ora	clas se	COMPONENTE	
marzo	Martedì 24	14.0 0	3^ D	tabelloni	Soli docenti
		14.4 0	3^ A		Soli docenti
		15.2 0	1^ A		Soli docenti
		16.0 0	2^ A		Soli docenti

	Giovedì 26	14.0 0	1^ B		Soli docenti
		14.4 0	2^ B		Soli docenti
		15.2 0	3^ B		Soli docenti
	Venerdì 27	14.0 0	1^ C		Soli docenti
		14.4 0	2^ C		Soli docenti
		15.2 0	3^ C		Soli docenti
marzo - aprile	Martedì 31	17.0 0	19.0 0	RICEVIMENTO GENITORI: matematica - inglese - musica - tecnologia - scienze motorie	
	Giovedì 2	17.0 0	19. 00	RICEVIMENTO GENITORI: italiano - approfondimento - arte - francese - religione	
maggio	Martedì 5	14.0 0	3^ A	adozione libri di testo	Dalle ore 14.45 con rappr. genitori
		15.0 0	3^ D		Dalle ore 15.45 con rappr. genitori
		16.0 0	2^ A		Dalle ore 16.45 con rappr. genitori
		17.0 0	1^ A		Dalle ore 17.45 con rappr. genitori
	Mercoledì 6	14.0 0	3^ C		Dalle ore 14.45 con rappr. genitori
		15.0 0	2^ C		Dalle ore 15.45 con rappr. genitori
		16.0 0	1^ C		Dalle ore 16.45 con rappr. genitori
	Venerdì 8	14.0 0	2^ B		Dalle ore 14.45 con rappr. genitori
		15.0 0	3^ B		Dalle ore 15.45 con rappr. genitori
		16.0 0	1^ B	Dalle ore 16.45 con rappr. genitori	
Sospensione ricevimento da lunedì 25/05/2018					
giugno				SCRUTINI	
				SCRUTINI	
				SCRUTINI	

ORDINE DEL GIORNO DEI CONSIGLI DI CLASSE

MESE DI OTTOBRE 2019

ORDINE DEL GIORNO

SOLO DOCENTI

1. Analisi della situazione didattica e disciplinare della classe:
2. Presentazione della bozza di programmazione del Consiglio di classe

3. Individuazione degli alunni con BES e predisposizione del piano didattico personalizzato
4. Proposte per uscite e viaggi di istruzione
5. Progetti e attività.
6. Varie ed eventuali.

CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

7. Presentazione dei rappresentanti dei genitori eletti per a.s. 2019/20.
8. Illustrazione della situazione della classe
9. Progetti, visite e viaggi di istruzione.
10. Osservazioni/proposte da parte dei rappresentanti dei genitori.
11. Varie ed eventuali.

MESE DI DICEMBRE 2019

ORDINE DEL GIORNO

SOLO DOCENTI

1. Analisi della situazione didattica e disciplinare della classe:
2. Proiezione del quadro valutazioni infraquadrimestrali
3. Monitoraggio delle strategie e degli interventi personalizzati adottati.
4. Consigli orientativi per gli alunni delle classi terze
5. Varie ed eventuali.

CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI.

6. Illustrazione della situazione della classe
7. Stato di attuazione di progetti, visite e viaggi di istruzione.
8. Osservazioni/proposte da parte dei rappresentanti dei genitori.
9. Varie ed eventuali.

MESE DI FEBBRAIO 2020 - SCRUTINIO 1°QUADRIMESTRE

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Operazioni di scrutinio del primo quadrimestre: discussione, approvazione e trascrizione dei voti disciplinari e di comportamento.
3. Varie ed eventuali.
4. Approvazione e sottoscrizione del verbale di seduta.

MESE DI MARZO 2020

ORDINE DEL GIORNO

SOLO DOCENTI

1. Lettura ed approvazione verbale precedente.
2. Analisi della situazione didattica e disciplinare della classe:
3. Proiezione del quadro valutazioni infraquadrimestrali
4. Monitoraggio delle strategie e degli interventi personalizzati adottati.
5. Monitoraggio di progetti e attività.
6. Proposte eventuali nuove adozioni libri di testo
7. Varie ed eventuali.

CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

8. Illustrazione della situazione della classe
9. Stato di attuazione di progetti, visite e viaggi di istruzione.
10. Osservazioni/proposte da parte dei rappresentanti dei genitori.
11. Varie ed eventuali.

MESE DI MAGGIO 2020

ORDINE DEL GIORNO SOLO DOCENTI

1. Lettura ed approvazione verbale precedente.
2. Analisi della situazione didattica e disciplinare della classe, eventuali comunicazioni alle famiglie;
3. Verifica e valutazione delle strategie e degli interventi personalizzati adottati.
4. Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019/2020
5. Varie ed eventuali.

CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

6. Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019/2020
7. Illustrazione della situazione della classe
8. Stato di attuazione di progetti, visite e viaggi di istruzione.
9. Osservazioni/proposte da parte dei rappresentanti dei genitori.
10. Varie ed eventuali.

MESE DI GIUGNO 2020 - SCRUTINIO 2° QUADRIMESTRE

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Operazioni di scrutinio del secondo quadrimestre: discussione, approvazione e trascrizione dei voti disciplinari e di comportamento.
3. Varie ed eventuali.

TITOLO III- FUNZIONI STRUMENTALI

Il collegio docenti, con delibera al punto n. 3 dell'O.d.G. dell'11 settembre 2019, ha individuato tre aree per le funzioni strumentali:

- Area 1 – Piano triennale dell'offerta formativa;
- Area 2 – Scuola digitale e sito WEB;
- Area 3 – Inclusione.

Di seguito si riporta l'elenco dei docenti a cui sono state attribuite le funzioni strumentali:

area + nome

I compiti ad essi delegati sono riportati nel mansionario allegato.

TITOLO IV - ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (Art. 28 CCNL 2007)

Le attività di insegnamento si svolgono nella scuola dell'infanzia in 25 ore settimanali, nella scuola primaria in 22 ore settimanali e nella scuola secondaria di primo grado in 18 ore settimanali, distribuite in non meno di cinque giorni settimanali.

Le ore di insegnamento si articolano in:

- o attività frontale
- o assistenza alla mensa
- o quota eccedente l'attività frontale.

La quota eccedente l'attività frontale è determinata **dalla compresenza** degli insegnanti:

- contitolari di classe e di plesso;
- contitolari di Religione Cattolica (per la scuola primaria e dell'infanzia);
- contitolari di lingua straniera (per la scuola primaria);
- dell'organico dell'autonomia.

Nella Scuola Primaria è esclusa in ogni caso ogni forma di compresenza che si limiti di fatto alla presenza contemporanea nella stessa aula di due docenti.

La quota delle ore risultanti dalla **compresenza** degli insegnanti di classe è utilizzata per la realizzazione delle attività e dei progetti inseriti nel PtOF:

- o attività alternative alla Religione Cattolica
- o attività di sostegno e recupero anche rivolte ad alunni con Bisogni Educativi Speciali o in momentanea difficoltà di apprendimento
- o attività di arricchimento dell'offerta formativa legate alla realizzazione dell'autonomia scolastica (laboratori e progetti)
- o attività di potenziamento per gruppi ristretti di alunni
- o sostituzione di colleghi assenti fino a dieci giorni.

Scuola Primaria – Attività di Programmazione settimanale

I docenti di Scuola Primaria che a qualunque titolo operano nella stessa classe programmano l'azione educativa e didattica.

L'impegno settimanale è di 2 ore che potranno essere organizzate anche su base plurisettimanale. A questo proposito si dovrà considerare che nell'anno scolastico 2019/2020 sono previste dal calendario regionale 34 settimane di scuola; ciò significa che sono dovute **68 ore di programmazione settimanale**. Queste potranno essere rese secondo due modalità:

- programmazione settimanale fissa: 2 ore a settimana in orario definito nella singola sede e comunicato al dirigente scolastico;
- programmazione plurisettimanale: qualora si intenda utilizzare questa formula i gruppi docenti o la referente di sede (se la scelta fosse di plesso), avranno cura di presentare al dirigente scolastico – che lo approverà una volta verificatane l'adeguatezza – un calendario delle programmazioni articolato nella maniera ritenuta più funzionale.

La programmazione è finalizzata all'individuazione di obiettivi trasversali, tenuto conto del quadro dei bisogni formativi e delle competenze definito dal PtOF.

Ove necessario, i docenti si riuniscono per classi parallele allo scopo di partecipare alla definizione di prove di verifica comuni degli apprendimenti e per la scelta dei Libri di testo.

Ciascun gruppo di docenti di classe individua opportune forme di coordinamento. **La programmazione va in ogni caso garantita, effettuata e documentata.**

I docenti che operano su più classi, i docenti di sostegno e i docenti specialisti di lingua straniera partecipano alle riunioni di programmazione alternando la loro presenza nelle diverse équipe pedagogiche. I docenti di sostegno e di lingua inglese possono riunirsi con periodicità mensile separatamente dalle équipe pedagogiche.

Si rammenta che le ore di programmazione non devono essere utilizzate di norma per ricevere i genitori e che tutte le attività collegiali vanno svolte nei locali scolastici.

I docenti ad orario ridotto o part-time partecipano alle attività secondo quanto concordato e stabilito col Dirigente.

TITOLO V- ATTIVITÀ FUNZIONALI (Artt. 26 e 29 CCNL 2007)

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente la **funzione docente** previsto dai diversi ordinamenti scolastici.

Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative

a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni

b) alla correzione degli elaborati

c) ai rapporti individuali con le famiglie.

In ordine al punto **c**, fermo restando le competenze del Consiglio di Istituto circa le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, essi avvengono in orario extra scolastico:

- periodicamente per informare le famiglie circa i livelli di apprendimento conseguiti da ciascun alunno;
- su richiesta dei docenti o delle famiglie per esaminare ed approfondire problemi di apprendimento, di comportamento e/o di qualunque altra natura di carattere educativo-didattico.

Rientrano altresì le attività di servizio legate alla somministrazione e alla correzione delle prove INVALSI.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe, ovvero nel luogo/nei luoghi di raccolta concordato/i nei Plessi 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (sia in turno antimeridiano sia pomeridiano alla ripresa delle lezioni).

Le attività del Collegio dei Docenti riguardano tutti i docenti e sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del **Collegio dei Docenti**,
- b) attività di programmazione di inizio anno
- c) attività di verifica di fine anno
- d) informazione quadrimestrale alle famiglie sui risultati degli alunni.

Le ore previste per tali attività **sono 40** e sono utilizzate come da calendari allegati al piano delle attività.

La partecipazione alle **attività collegiali dei Consigli di intersezione, interclasse e consigli di classe** è disciplinata dall'art. 5, del D.lgs. n. 297 del 16.04.1994.

I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione si riuniscono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, col compito di formulare al Collegio docenti proposte in ordine:

- o all'azione educativa e didattica;
- o ad iniziative di sperimentazione;
- o all'agevolazione e all'estensione dei rapporti reciproci tra docenti e genitori.

Il Consiglio, alla sola presenza dei docenti, provvede:

- o alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari
- o alla non ammissione degli alunni alla classe successiva (art. 145, D.Lgs. n. 297/94, artt. 3 e 6 del D.lgs. 62 del 13 aprile 2017) nella scuola primaria e secondaria di primo grado.

Le ore utilizzabili per tali attività sono fino a 40 e sono finora programmate come da calendari contenuti nel presente documento.

Per ulteriori necessità istituzionali le ore rimanenti possono essere utilizzate fino alla concorrenza del **massimo di 40 ore** per integrazione dei Consigli, per la predisposizione/verifica di Piani personalizzati/individualizzati (PEI-PDP) e sulla base delle esigenze di attività di servizio rilevate dal DS ovvero dagli Organi Collegiali interessati.

Lo svolgimento di scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, è obbligatorio e non è quantificato.

I docenti a orario ridotto o part-time partecipano alle attività secondo quanto concordato e stabilito d'intesa col Dirigente.

TITOLO VI - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE

Per alcune aree d'intervento di particolare complessità il D.S. si avvale di un proprio staff di collaboratori ai quali viene conferita delega a svolgere incarico di:

- o sostituzione in caso di assenza;
- o di coordinamento complessivo di attività organizzative e didattiche.

Il CCNL 2007 prevede che i collaboratori siano al massimo due (art. 34), il comma 83 della L. 107/2015 prevede che il dirigente possa individuare fino al 10% di docenti coadiutori. L'elenco e le deleghe dei collaboratori e dei coadiutori sono contenuti nel mansionario 2018/2019 allegato al presente documento.

Collaboratrici del Dirigente Scolastico

Prima collaboratrice – Manuela GIAIOTTO

Seconda collaboratrice – Isabella TONDON

Coaditrici del Dirigente Scolastico

Vengono individuate come docenti coadiutori le seguenti figure:

Alunni Stranieri	Tuan Paola
Lingue straniere	Milocco Valentina
Orientamento e continuità	Pession Gigliola / Tondon Isabella
Bullismo e cyberbullismo	Bernardis Elena
Valutazione / Miglioramento	Tentoni Laura
Senza Zaino	Zucchetto Giulia

Coordinatrici di plesso

In ciascun Plesso un insegnante svolge la funzione di responsabile coordinatore per le diverse necessità. In assenza del Dirigente Scolastico le insegnanti referenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria presiedono il consiglio di intersezione e di interclasse.

Vengono individuate come referenti di plesso le seguenti figure:

Scuola dell'Infanzia GONARS	Pitta Monica/ Tonutti Irene
Scuola dell'Infanzia CASTIONS DELLE MURA	Scaini Paola
Scuola dell'Infanzia BICINICCO	Tondon Isabella
Scuola Primaria GONARS	Pagani Stefania
Scuola Primaria BAGNARIA ARSA	Cossaro Gisella
Scuola Primaria BICINICCO	Mattiuzzo Anna - Olivo Nadia
Scuola Secondaria di 1° grado GONARS	Pession Gigliola

I Docenti Coordinatori di plesso sono figure di riferimento per il Dirigente e i docenti del plesso. Laddove siano più di uno, svolgono i compiti in misura complementare.

Le docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico e le coordinatrici dei plessi costituiscono lo **staff del Dirigente scolastico**. Al fine di coordinare l'andamento **dell'istituto lo staff si incontra periodicamente** secondo un calendario concordato di volta in volta.

Alle riunioni dello staff saranno di volta in volta aggregate funzioni strumentali o coadiutrici del dirigente in relazione agli argomenti oggetto di discussione.

Coordinatori e segretari dei consigli di classe (scuola secondaria di primo grado)³

Classe	Coordinatore	Segretario
1^ A	Codutti Laura	Minutello Francesco
2^ A	Fattori Stefano	Negro Elsa
3^ A	Furioso Stefania	Sicuro Giulia (suppl. Dal Forno Sabrina)
1^ B	Cressati Federico	Beltrame Emma
2^ B	Pascolat Andrea	Ciani Cristiano Stefano
3^ B	Tentoni Laura	Tuan Paola
1^ C	Lugnan Susanna	Fransoni Francesca
2^ C	Cappellesso Elena	Franchomme Paola
3^ C	Zucchi Federico	Bernardis Elena
3^ D	Milocco Valentina	Saro Gabriele

FUNZIONALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

Il collegio docenti si articola nelle seguenti Commissioni e Gruppi di lavoro :

- Piano dell'Offerta Formativa
- Lingue straniere
- Alunni stranieri
- Area inclusione e GLI
- Continuità e Orientamento
- Scuola Digitale e Sito
- Innovazione Didattica
- Nucleo Interno di Valutazione

Il monte ore delle singole commissioni sarà comunicato in seguito alla stipula del contratto d'istituto che stabilirà le risorse da assegnare.

³ In caso di assenza prolungata del docente assegnatario dell'incarico, lo stesso sarà svolto, salvo diversa indicazione, dal sostituto.

INTEGRAZIONI AL PIANO

Il presente piano sarà integrato dalle attività di ampliamento dell'offerta formativa (Piano visite e viaggi di istruzione ed elenco progetti).

Relativamente all'accesso al fondo d'istituto e alle altre risorse disponibili si rimanda alla contrattazione d'Istituto da stipulare.

Ai docenti si disporrà l'incarico individuale per le ore aggiuntive assegnate, da predisporre da parte dell'Ufficio di Segreteria.

Gonars, 30 ottobre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Alessandra Vidal

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)

Sommario

TITOLO I - ORGANICO	2
TITOLO II ORGANIZZAZIONE SEDI E ASSEGNAZIONE DOCENTI	3
Orario di funzionamento dei plessi	3
Quadro riassuntivo incarichi per sedi	5
Quadro riassuntivo incarichi d'Istituto	6

SCUOLA DELL'INFANZIA	7
"CHIARA E FEDERICO DI GONARS"	7
"CASTIONS DELLE MURA"	7
"DON ORESTE PAVIOTTI DI BICINICCO"	7
CALENDARIO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	8
CALENDARIO ORDINI DEL GIORNO DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE	10
SCUOLA PRIMARIA	12
"E. DE AMICIS" DI GONARS	12
"M. HACK" DI BAGNARIA ARSA	15
"E. VANONI" DI BICINICCO	18
CALENDARIO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ' DELLE SCUOLE PRIMARIE	19
CALENDARIO ORDINI DEL GIORNO DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE	21
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
"TITA MARZUTTINI" DI GONARS	22
Orario delle lezioni cl.1 [^] - 2 [^] - 3 [^] TN	22
QUADRO ALUNNI	22
DOCENTI	22
CALENDARIO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ	24
ORDINE DEL GIORNO DEI CONSIGLI DI CLASSE	26
TITOLO III- FUNZIONI STRUMENTALI	28
TITOLO IV - ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (Art. 28 CCNL 2007)	28
TITOLO V- ATTIVITÀ FUNZIONALI (Artt. 26 e 29 CCNL 2007)	30
TITOLO VI - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	32
FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE	34
Collaboratrici del Dirigente Scolastico	32
Coadiutrici del Dirigente Scolastico	32
Coordinatrici di plesso	32
Coordinatori e segretari dei consigli di classe (scuola secondaria di primo grado)	33
FUNZIONALI ALL'OFFERTA FORMATIVA	33
INTEGRAZIONI AL PIANO	34

Allegato al Piano delle Attività Docenti MANSIONARIO

Collaboratori del Dirigente scolastico

<p>I°collaboratore GIAIOTTO Manuela</p>	<p>Funzione: il primo collaboratore rappresenta e sostituisce il Dirigente Scolastico svolgendo le funzioni da lui delegate in caso di assenza. Supporta il Dirigente nella conduzione ordinaria dell'Istituto.</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Firmare in luogo del DS documenti e atti con l'eccezione di quelli non delegabili. ▪ Accogliere i nuovi docenti prima dell'assegnazione ai plessi (periodo estivo) - in corso d'anno compito dei fiduciari di plesso. ▪ Operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione Scolastica coordinandosi con i Fiduciari di Plesso e le altre figure organizzative. ▪ Raccogliere situazioni, problemi e proposte dei singoli plessi della scuola primaria da presentare al Dirigente. ▪ Seguire l'attribuzione dei docenti alle classi, di concerto con il Dirigente scolastico e il secondo collaboratore, sezione scuole dell'infanzia e primarie. ▪ Seguire la formazione delle classi e sezioni in particolare per le nuove iscrizioni. ▪ Vigilare sull'efficacia dell'organizzazione oraria di docenti e discipline e collaborare all'eventuale adattamento della stessa. ▪ Organizzare le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico. ▪ Calendarizzare gli incontri di programmazione e gli scrutini per la scuola primaria. ▪ Verificare le firme dei docenti alle attività collegiali programmate. ▪ Predisporre, distribuire e raccogliere a fine anno le schede per la dichiarazione delle attività e dei progetti svolti. ▪ Esercitare azione di sorveglianza del rispetto da parte degli allievi e delle famiglie, dei regolamenti e registrare il ripetersi di azioni scorrette per gli eventuali provvedimenti disciplinari. ▪ Adottare provvedimenti disciplinari urgenti a carico degli alunni in accordo con i coordinatori di sede. ▪ Collaborare con il DS nella stesura <ul style="list-style-type: none"> - dell'O.d.g. del Collegio dei docenti e ne cura la verbalizzazione. - delle circolari e ne cura la pubblicazione e la diffusione. ▪ Redigere comunicazioni ai docenti e/o circolari alunni su argomenti specifici, coordinandosi con il secondo collaboratore e i Referenti dei plessi. ▪ Collaborare alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni non previste (urgenze). ▪ Controllare il flusso di comunicazioni in entrata ed uscita, evidenziando i documenti di rilievo per le attività di Presidenza. ▪ Curare i rapporti con il MIUR, l'USR, l'USP ed altri Enti (Regione, Provincia, Comuni, ASL, ecc.) su indicazione del Dirigente Scolastico. ▪ Partecipare alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico. ▪ Collaborare con la DSGA e gli uffici di segreteria per attività di organizzazione e coordinamento delle attività didattiche e/o progettuali ▪ Curare l'adesione, la realizzazione e la rendicontazione dei bandi regionali.
--	--

	<p>Incarico aggiuntivo</p> <ul style="list-style-type: none"> Curare la diffusione delle informazioni, la raccolta dei dati, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove INVALSI relativamente alle scuole primarie.
<p>2° collaborator e TONDON Isabella</p>	<p>Funzione: il secondo collaboratore rappresenta e sostituisce il Dirigente Scolastico svolgendo le funzioni da lui delegate in caso di assenza del D.S. e del primo collaboratore. Supporta il Dirigente nella conduzione ordinaria dell'Istituto.</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione Scolastica coordinandosi con i Fiduciari di Plesso dell'Infanzia. Raccogliere situazioni, problemi e proposte dei singoli plessi della scuola dell'infanzia da presentare al Dirigente. Seguire l'attribuzione dei docenti alle sezioni, di concerto con il Dirigente scolastico, per le scuole dell'infanzia Vigilare sull'efficacia dell'organizzazione oraria dei docenti e collaborare all'eventuale adattamento della stessa; Collaborare con il Dirigente nella stesura delle circolari relative all'infanzia. In accordo con l'ufficio alunni, curare la pubblicazione delle circolari specifiche per la scuola dell'Infanzia Collaborare con la DSGA e gli uffici di segreteria per attività di organizzazione e coordinamento delle attività didattiche e/o progettuali specifiche per la scuola dell'Infanzia <p>Incarico aggiuntivo</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinare le attività di informazione e raccolta dati sulla modalità didattica "Senza Zaino" relativa alle scuole dell'Infanzia

Funzioni Strumentali

Funzione strumentale	Docente	Compiti
Area 1	<p>P.T.O.F.</p> <p>FURIOSO Stefania</p>	<p>a) Curare l'aggiornamento/redazione del PTOF e dei vari documenti allegati in coerenza con le delibere degli organi collegiali</p> <p>b) Coordinare i rapporti con la Dirigenza, le altre funzioni strumentali, i collaboratori, i responsabili e i referenti di plesso per curare l'aggiornamento/redazione del PTOF, degli allegati relativi e per la verifica e monitoraggio del documento.</p> <p>c) Convocare e coordinare le attività del gruppo/commissione PTOF.</p> <p>d) Curare la pubblicazione del PTOF sul sito istituzionale, in accordo con la funzione strumentale WebMaster.</p> <p>e) Fornire al Dirigente Scolastico e allo Staff elementi utili e proposte per il miglioramento del Piano dell'Offerta Formativa.</p>
	<p>Commissione P.T.O.F</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prendere visione del PTOF Riferire alla FS PTOF e alla Commissione i dati relativi a eventuali aggiornamenti e/o integrazioni dei capitoli del PTOF inerenti i

	<p>F.S.: Furioso, Tatti/Fransoni, Tondon M. /Fattori</p> <p>Collab. DS: Giaiotto e Tondon</p> <p>Coadiutori: Tuan, Milocco V., Pession, Tentoni, Zucchetto, Bernardis</p>	<p>propri ambiti progettuali /organizzativi (area digitale, area inclusione, ecc...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riportare negli incontri di Commissione eventuali istanze o proposte emerse nelle rispettive commissioni/gruppi di lavoro • Informare le rispettive commissioni/gruppi di lavoro di quanto discusso e deciso in Commissione Ptof
Area 2	<p>Scuola digitale</p> <p>TONDON Mirco</p>	<p>a) Redazione e supporto alla gestione dei progetti Bandi Europei PON '14_'20</p> <p>b) Supporto ai docenti per la progettazione degli ambienti di apprendimento aumentati dalla tecnologia digitale.</p> <p>c) Promozione delle nuove tecnologie nella didattica in accordo con l'animatore digitale e il team dell'innovazione.</p> <p>d) Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>e) Gestione attrezzature informatiche e ottimizzazione dei software.</p> <p>f) Organizzazione dello spazio Web istituzionale in accordo con la funzione strumentale Webmaster.</p>
	<p>Sito WEB</p> <p>FATTORI Stefano</p>	<p>a) Aggiornamento e manutenzione dello spazio web istituzionale.</p> <p>b) Diffusione delle iniziative dell'istituto attraverso il sito istituzionale.</p> <p>c) Attività di assistenza alle FS per la pubblicazione dei documenti.</p>
	<p>Gruppo di lavoro Scuola Digitale e Sito</p> <p>Fattori Stefano (referente) Strizzolo Monica, Deana Anna, Tonutti Irene, Tondon Mirco, Diminutto Linda, De Gregori Pietro / Sicuro Loredana</p>	<p><i>Chi ne fa parte si occupa, NEL GRUPPO DI LAVORO di tutti gli aspetti di innovazione tecnologica, mentre COME SINGOLO REFERENTE DI PLESSO dell'aggiornamento della sezione del sito dedicata alle singole scuole e, nei limiti delle competenze di ciascuno, di un minimo di manutenzione dei dispositivi (es: cambio cartucce...). Ove ci fosse bisogno di specialisti segnala alla funzione strumentale (Tondon M. o Fattori) la necessità di intervento di esperti (da definire: Codognato per Gonars, verificare per gli altri Comuni).</i></p>
Area 3	INCLUSIONE	<p>a. Rilevazione, monitoraggio e aggiornamento periodico della situazione iniziale, intermedia e finale degli alunni BES presenti nell'Istituto;</p> <p>b. Coordinamento, attraverso la Commissione del GLH, delle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza, inclusione e recupero degli alunni BES dell'Istituto mediante progetti interni; - assegnazione dei docenti e attribuzione delle ore agli alunni diversamente

	<p>Referente Scuole Infanzia e Primarie</p> <p>TATTI Selena</p> <p>Referente Scuola Secondaria I° grado</p> <p>FRANSONI Francesca</p>	<p>abili (in base ai criteri concordati);</p> <p>- stesura modulistica per la documentazione ufficiale: PEI, PDF, PDP, Relazioni, verbali e griglie di rilevazione per gli alunni BES;</p> <p>c. Supporto ai docenti nella predisposizione e nella realizzazione del PEI e del PDP;</p> <p>a) Coordinamento degli incontri a favore degli alunni BES con gli insegnanti di sostegno, i docenti di classe, le varie equipe di riferimento, i Servizi sociali e i genitori;</p> <p>b) Cura e mediazione dei rapporti con l'amministrazione scolastica, gli EE.LL., l'ASL, i Servizi di Ambito socio-assistenziale, i collaboratori, i responsabili di plesso e i docenti per gli alunni 104, 170 e BES;</p> <p>c) Informazione e sostegno alle famiglie degli alunni durante il percorso di prima certificazione, offrendo loro collaborazione, disponibilità e supporto psicologico all'avvio dell'iter burocratico;</p> <p>d) Partecipazione e coordinamento degli incontri del GLH e GLI;</p> <p>e) Elaborazione di una proposta di "PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITÀ" riferito a tutti gli alunni BES;</p> <p>f) Predisposizione della documentazione da inviare all'Ufficio Scolastico in merito alla richiesta ore dell'organico docenti a favore degli alunni diversamente abili;</p> <p>g) Coordinamento delle proposte di acquisto di sussidi e materiale didattico necessario per l'inclusione scolastica degli alunni BES;</p> <p>h) Promozione di progetti interni mirati all'inclusione e al successo scolastico e collaborare ad eventuali progetti realizzati con enti esterni (Associazioni, Progetti regionali, nazionali, europei...);</p> <p>i) Proposte per corsi di formazione inerenti i temi della disabilità e del disagio, aperti ai docenti e alle famiglie.</p> <p>*L'attuazione delle funzioni inerenti l'incarico assegnato verrà gestita con modalità diversificata in base alla tipologia e ordine di scuola seguita dalle Funzioni Strumentali stesse.</p> <p>La Funzione Strumentale potrà specificare nella propria Relazione tali modalità operative, argomentando con dati oggettivi la tipologia dell'intervento effettuato, in modo da soddisfare le funzioni richieste dall'incarico.</p>
	<p>Gruppi di lavoro: GLI (Gruppo di Lavoro per l'inclusione)</p>	<p>Istituito dall'art. 9 del D.L.vo n. 66/2017, è il nuovo Gruppo di lavoro a livello di singola Istituzione Scolastica. I componenti del GLI sono nominati dal Dirigente Scolastico, che presiede il gruppo, il quale li individua tra: docenti curricolari, docenti di sostegno e specialisti dell'Azienda sanitaria locale (personale designato dall'Asl di competenza) ed, eventualmente, da personale ATA. Il "Nuovo GLI", presieduto dal Dirigente scolastico, ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● supportare il Collegio Docenti nella definizione e nella realizzazione del Piano per l'inclusione; ● supportare i docenti contitolari (scuola primaria o infanzia) o i consigli di classe (scuola secondaria di primo grado) nell'attuazione dei PEI; ● avvalersi della "consulenza" delle seguenti risorse: genitori, studenti, rappresentanti delle Associazioni territoriali delle persone con disabilità, delle istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio per la definizione e l'attuazione del Piano di inclusione. Esso si riunisce due volte all'anno: novembre/dicembre e maggio/giugno.

	GLH (Gruppo di Lavoro per l'handicap)	<p>Secondo il Decreto legislativo n. 66/2017 che ridisegna l'art. 15 della legge 104/2017, dal 1° settembre 2017 il GLH di Istituto non dovrà più essere costituito e, quelli presenti, dovranno essere annullati. Tuttavia avendo il GLH compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'inclusione (continuità, permanenze, progetti interni e monitoraggio Bes) permane un organo di fondamentale importanza per la preparazione e il confronto fra docenti di sostegno sulla tematica trattata all'ordine del giorno del GLI d'Istituto.</p> <p>Ne fanno parte: il Dirigente Scolastico, le Funzioni Strumentali per l'Area dell'Inclusione e gli insegnanti di sostegno di ogni ordine e grado che prestano servizio nell'Istituto. Si riunisce due volte all'anno, prima degli incontri del GLI</p>
--	--	---

Coadiutori

Ambito	Docente	Compiti
ALUNNI STRANIERI	Paola Tuan	<ul style="list-style-type: none"> a) Coordinamento della Commissione Alunni Stranieri con i docenti designati per ogni plesso – Delega del D.S. per la convocazione degli incontri. b) Coordinamento con la Dirigenza, le altre funzioni strumentali, i collaboratori e i responsabili di plesso, i docenti affidatari di incarico. c) Entro il mese di settembre, stesura del Bando Regionale per il Finanziamento di Interventi Relativi all'Azione 10 dell'Integrazione Scolastica del Programma Annuale Immigrazione dell'anno in corso. d) Cura della gestione dei finanziamenti regionali.

		<p>e) Monitoraggio iniziale, in itinere e finale sulla situazione degli alunni stranieri.</p> <p>f) Coordinamento tra scuola ed enti esterni per attività di mediazione linguistica.</p> <p>g) Raccolta della documentazione relativa agli alunni da inviare agli enti preposti e alla segreteria.</p> <p>h) Informazione al Collegio Docenti dello svolgimento dell'incarico e presentazione, entro il mese di agosto dell'anno in corso, di dettagliata rendicontazione dell'attività svolta.</p>
	<p>Commissione Alunni stranieri Tuan Paola (referente) Strizzolo Monica, Deana Anna, Pitta Monica, Grion Simona, Benedetti Silvia, Pevere Laura (Zunino supp)</p>	<p>Ogni referente di plesso è tenuto a:</p> <p>a) partecipare alle riunioni o comunque informare il referente della situazione nel proprio plesso</p> <p>b) raccogliere le informazioni e le richieste da parte dei docenti di plesso per poi riferire in sede di riunione</p> <p>c) monitorare l'andamento delle attività attuate nel proprio plesso (interventi di mediazione linguistica e di Italiano L2)</p> <p>d) mantenere contatto con il tutor che si occupa di seguire gli studenti delle scuole superiori o gli studenti dell'Università.</p> <p>e) consegnare le relazioni dei docenti di Italiano L2 alla fine delle attività scolastiche</p>

LINGUE STRANIERE	Valentina MILOCCO	<ul style="list-style-type: none"> a) Coordinamento della Commissione “Lingue straniere comunitarie” – Delega del D.S. per la convocazione degli incontri. b) Formulazione proposte volte alla valorizzazione della comunicazione nelle lingue straniere comunitarie nel nostro istituto. c) Cura della gestione dei finanziamenti regionali relativi al bando “Lingue straniere comunitarie” e redazione del progetto d) Coordinamento dei rapporti tra scuola e enti esterni in merito ad attività di tipo linguistico-culturale e) Coordinamento dell’organizzazione degli esami GESE (Grade Examination in Spoken English) del Trinity College Lo e Key for Schools (ex KET) del Cambridge, esami sostenuti facoltativamente dagli studenti dell’istituto comprensivo (classi quarte e quinte della scuola primaria, classi prime, seconde della scuola secondaria di primo grado per il Trinity, classi terze della scuola secondaria di primo grado per il Cambridge) e che permettono di ottenere una certificazione di livello internazionale. f) Coordinamento dell’organizzazione delle lezioni di preparazione agli esami Trinity e Cambridge nei quattro plessi interessati (Scuola secondaria di primo grado di Gonars e scuole primarie di Gonars, Bicinicco e Bagnaria Arsa) g) Rapporti con la Dirigenza, le funzioni strumentali, i collaboratori del Dirigente e i responsabili di plesso h) Collaborazione con la segreteria relativamente alla gestione delle attività assegnate. i) Redazione del progetto “Lingue straniere comunitarie” e delle relazioni intermedia e finale relativamente alle attività svolte
	Commissione Lingue Straniere: Milocco Valentina (referente) Maras Pamela, Govetto M.Rosa, Sattolo Maurizia, Tuan Paola	<p>Proporre in commissione nuove attività mirate al miglioramento delle competenze linguistiche degli alunni, finanziabili con i fondi della legge regionale e/o con un contributo delle famiglie</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Riportare in commissione eventuali proposte, problematiche, esigenze emerse nel proprio plesso relativamente alle lingue straniere c. Supportare la referente nell’organizzazione logistica delle attività relative al progetto “Lingue straniere” (teatro didattico, CLIL, storytelling ecc.) fornendo numeri degli alunni per classe, organizzando l’eventuale trasporto con scuolabus, informando gli altri colleghi del plesso d. Supportare la referente nell’organizzazione degli esami di certificazione: raccogliere preiscrizioni e iscrizioni, fornire elenchi con nominativi e data di nascita degli iscritti e. Supervisionare ed eventualmente collaborare all’organizzazione delle lezioni in preparazione agli esami di certificazione tenute dai docenti individuati f. Raccogliere nel proprio plesso il feedback di alunni, famiglie, docenti relativamente alle attività svolte e riportarlo in commissione.

ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	Gigliola PESSION	<p>a) Coordinarsi con la Dirigenza, le altre funzioni strumentali, i collaboratori e responsabili di plesso, i docenti affidatari di incarico.</p> <p>b) Coordinare l'insieme delle azioni di accoglienza.</p> <p>c) Monitorare le attività di continuità tra le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria.</p> <p>d) Coordinare le azioni di orientamento degli alunni della Scuola Secondaria di I grado.</p> <p>e) Fornire informazioni e supporto in merito alle attività di orientamento organizzate dalle Scuole Secondarie di II grado del territorio.</p> <p>f) Curare i rapporti scuola/famiglia in materia di orientamento.</p> <p>g) Monitorare in uscita le iscrizioni all'ordine successivo.</p>
BULLISMO E CYBER-BULLISMO	Elena BERNARDIS	<p>a) Approfondire ed informare i colleghi in merito alla normativa relativa al tema del bullismo e del cyberbullismo.</p> <p>b) Partecipare alla formazione dedicata per il referente d'istituto.</p> <p>c) Suggestire al Dirigente Scolastico e al Collegio dei Docenti strumenti e buone pratiche per contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo.</p> <p>d) Organizzare momenti formativi per i ragazzi.</p> <p>e) Supportare i docenti delle classi che dovessero trovarsi a gestire fenomeni legati al bullismo e cyberbullismo.</p> <p>f) Supportare le famiglie che dovessero trovarsi a gestire fenomeni legati al bullismo e cyberbullismo.</p> <p>g) Fornire strumenti ai colleghi.</p>
VALUTAZIONE / MIGLIORAMENTO	Laura TENTONI	<p>a) Coordinamento del N.I.V. – Delega del D.S. per la convocazione degli incontri.</p> <p>b) Leggere e interpretare i dati raccolti sia con strumenti d'istituto (verifiche, RAV, monitoraggio della situazione didattica) sia attraverso l'INVALSI.</p> <p>c) Individuare le aree su cui è necessario operare interventi valutativi.</p> <p>d) Individuare gli obiettivi da raggiungere e predisporre il Piano di Miglioramento.</p> <p>e) Individuare strumenti per la valutazione dei risultati a distanza.</p> <p>f) Monitorare l'effetto delle azioni del Piano di Miglioramento rispetto agli obiettivi perseguiti.</p>
	N.I.V. Coadiutore TENTONI, Dirigente scolastico Collaboratori D.S., Aiello, Bisceglia, Mosenghini, Zucchetto	<p>Il Nucleo Interno di Valutazione si occupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● della stesura e dell'aggiornamento del R.A.V. e del P.d.M, ● dell'armonizzazione dei documenti di riferimento dell'Istituto

SENZA ZAINO	Giulia ZUCCHETTO	<p>Compiti generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con il Dirigente nell'area dell'Innovazione Didattica • Redigere e diffondere comunicazioni in merito all'innovazione didattica inerente il modello di scuola "Senza Zaino – Una scuola comunità". • Formulare proposte in merito all'innovazione didattica. • Rapportarsi con i collaboratori del dirigente e con gli altri componenti dello staff. • Rapportarsi alla segreteria per la gestione dell'area assegnata. <p>In collaborazione con i coadiutori di Valutazione e Miglioramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare e collaborare all'Autovalutazione di Istituto (compresa la redazione del PTOF, RAV e PdM) • Collaborare per elaborare e implementare strumenti di valutazione nella didattica. • Individuare i bisogni formativi del personale aderente al modello di scuola "Senza Zaino". <p>Compiti aggiuntivi</p> <ul style="list-style-type: none"> · Partecipare agli incontri del gruppo di lavoro "Innovazione didattica". · Coordinare i docenti che aderiscono al modello di scuola "Senza Zaino", riunendosi e organizzando confronti di pratiche. · Organizzare eventi a livello locale riguardanti il progetto quadriennale "L'Ora Di Lezione Non Basta". · Curare la documentazione SZ anche attraverso il Gestionale On-Line
INNOVAZIONE DIDATTICA:	Paola TUAN Gruppo di lavoro Strizzolo Monica Scaini Paola Boaro M.Grazia Tondon Mirco /Cossaro Gisella Zuppello Alessandra De Pauli Paola Zucchetto Giulia*	Chi ne fa parte opera in un GRUPPO DI LAVORO che cura, divulga e promuove tutte le varie sperimentazioni dell'istituto, documentandosi sulle novità, e definisce le modalità di valutazione delle ricadute delle varie sperimentazioni sugli apprendimenti e sul benessere degli studenti (es: questionari per studenti e famiglie, risultati misurabili di compiti di realtà comuni...).

Responsabili di plesso

Sede	Docente	Compiti
Infanzia Gonars	PITTA M. TONUTTI I.	COMPETENZA FONDAMENTALE DEL RESPONSABILE DI PLESSO È LA CAPACITÀ DI INTESSERE E FAVORIRE LO SVILUPPO DI

Infanzia Castions delle Mura	SCAINI Paola	<p>RELAZIONI POSITIVE E DI MEDIARE FRA I DIVERSI ATTORI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA.</p> <p>FUNZIONE</p> <p>Coordinare le attività del plesso scolastico al fine di garantire l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto. Il coordinatore di plesso svolge inoltre una funzione di collegamento tra il Dirigente Scolastico, il personale e l'utenza del plesso.</p> <p>COMPITI</p> <p>AZIONI DI ROUTINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • presiedere il consiglio di intersezione (scuola dell'infanzia), di interclasse (scuola primaria) o di classe (scuola secondaria) in assenza o impedimento del Dirigente Scolastico; • effettuare comunicazioni di servizio alla segreteria; • ritirare la posta e i materiali in direzione e, viceversa, provvedere alla consegna; • diffondere le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida; • riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso e controllare le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, ecc.; • segnalare al Dirigente Scolastico (o a uno dei suoi collaboratori) situazioni inerenti il comportamento degli studenti e/o i rapporti con le famiglie particolarmente problematici; • sovrintendere al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA; • controllare l'autorizzazione ad esporre cartelli o simili in bacheca o agli albi di plesso. <p>RUOLO CON I COLLEGHI E CON IL PERSONALE IN SERVIZIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • accogliere i nuovi docenti, anche supplenti temporanei, e fornire le informazioni necessarie a comprendere l'organizzazione e i regolamenti del plesso; • riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Direzione o da altri referenti; • raccogliere e farsi portavoce di proposte, stimoli ed eventuali lamentele; • mediare, se necessario, i rapporti tra docenti; riferire al Dirigente Scolastico le eventuali situazioni problematiche; • riferire al DSGA evenienze inerenti la collaborazione con il personale ATA; • coordinare la messa a punto dell'orario scolastico di plesso, in collaborazione con i docenti; • pianificare le sostituzioni (supplenze, ore eccedenti, recuperi, compresenze, ecc.) tenendo presente le indicazioni di massima fornite dal Dirigente Scolastico; • verificare la corretta tenuta del registro delle sostituzioni di plesso effettuate mediante utilizzo di ore aggiuntive. <p>FUNZIONE CON GLI ALUNNI</p> <ul style="list-style-type: none"> • rappresentare il Dirigente in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della propria scuola (funzione delegata); • raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali. <p>AZIONE CON LE FAMIGLIE</p> <ul style="list-style-type: none"> • disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi
Infanzia Bicinicco	TONDON Isabella	
Primaria Gonars	PAGANI Stefania	
Primaria Bagnaria Arsa	COSSARO Gisella	
Primaria Bicinicco	MATTIUZZO A. OLIVO N.	
Secondaria di I° grado Gonars	PESSION Gigliola	

		previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni; • essere punto di riferimento per i rappresentanti di classe.
--	--	---

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Classe	Docente	Compiti
1A	CODUTTI Laura	<p>IL COORDINATORE DI CLASSE SVOLGE I SUOI COMPITI CON LA COLLABORAZIONE DI TUTTI I DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - presiede le sedute del CdC, in assenza del dirigente scolastico; - si occupa della stesura del piano didattico della classe; - redige l'elaborazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati; - tiene regolarmente informato il dirigente scolastico e i colleghi sul profitto e sul comportamento, con frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi; - è il punto di riferimento del consiglio di classe; - è il punto di riferimento degli alunni nella classe; - si relaziona con le funzioni strumentali circa la progettualità didattica della classe; - tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e cura, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà; - predispone e invia alle famiglie le lettere di informazione e/o convocazione a seguito dei consigli di classe - controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
1B	CRESSATI Federico	
1C	LUGNAN Susanna	
2A	FATTORI Stefano	
2B	PASCOLAT Andrea	
2C	CAPPELLESSO Elena	
3A	FURIOSO Stefania	
3B	TENTONI Laura	
3C	ZUCCHI Federico	
3D	MILOCCO Valentina	