



**Ministero dell'Istruzione**

Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia

**ISTITUTO COMPRESIVO DI GONARS**

Codice fiscale 81002680304 - Via Torviscosa, 8

Tel. 0432.993036 - 33050 GONARS

po: udic83200g@istruzione.it -

pec: udic83200g@pec.istruzione.it



## **Indicazioni per il personale ATA Misure operative di sicurezza anti-contagio**

### **Premessa**

In attesa di emanare il protocollo definitivo, condiviso con RSPP, RLS e Medico competente, il presente documento contiene, in sintesi, le misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 adottate dall'IC di Gonars per la tutela e la difesa della salute del personale docente e ATA (=lavoratore) e di tutti gli occasionali avventori. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, che indica tra gli obblighi del lavoratore il "prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone", e nel rispetto delle regole di sicurezza contenute nel documento sottoscritto il 6/8/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS.

### **Si confermano:**

1. l'obbligo di possesso e esibizione quotidiani al Dirigente, o al personale delegato, del Green Pass, o di idonea certificazione medica di esenzione dalla campagna vaccinale, da parte di tutto il personale scolastico. Il mancato possesso o esibizione del Green pass comporta l'impossibilità di svolgere le funzioni proprie del profilo professionale e di permanere a scuola, configurandosi come "assenza ingiustificata". A decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. La violazione della disposizione è sanzionata ai sensi dell'art. 4 del D.L. 25 marzo 2020, n.19, convertito, con modificazioni, dalla L. 22 marzo 2020, n.35. Resta fermo quanto previsto dall'art. 2, comma 2-bis, del D.L. 16 maggio 2020, n.33, convertito, con modificazioni, dalla L. 14 luglio 2020 n.74. (*Decreto-legge 111 del 6 agosto 2021 art 1 comma 6 e nota M.I. n. 1237 del 13.08.2021*)
2. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
3. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
4. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina chirurgica, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
5. la formazione COVID individuata dal RSPP d'Istituto;
6. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referenti Covid di istituto e/o di plesso) della presenza di qualsiasi sintomo

influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

### **1. Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita**

---

L'Istituto con opportuna segnaletica comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

L'accesso a scuola di genitori o altri avventori occasionali è limitato al massimo, ammesso solo per motivi inderogabili e di stretta necessità e comunque contingentato previo appuntamento.

L'accesso a scuola di esterni dovrà essere rilevato con la compilazione dello specifico registro depositato all'ingresso. Il personale addetto all'entrata vigilerà sulla compilazione dello stesso.

Normalmente la porta d'ingresso va tenuta chiusa e viene aperta solo su chiamata dall'esterno. All'interno il visitatore dovrà mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro e dovrà indossare la mascherina.

L'accesso alla struttura è ammesso da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **2. Accesso all'ufficio di segreteria**

---

E' ridotto l'accesso dell'ufficio di segreteria ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare alle seguenti regole:

1. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
2. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica e nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico dalle ore 11.30 alle 13.30 dal lunedì al sabato.
3. regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

**I docenti e il personale ATA potranno accedere all'ufficio di segreteria liberamente uno alla volta.**

### **3. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature**

---

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;

- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. In sintesi è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti i locali scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, l'istituzione scolastica provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

#### **4. Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale**

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, i fazzoletti e le salviette personali dovranno essere smaltiti con l'utilizzo degli specifici contenitori collocati in ogni aula e corridoi di passaggio per essere poi inviati nei dispositivi di raccolta indifferenziata.

#### **5. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico**

Nel caso in cui un alunno o persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in uno spazio preventivamente individuato con la presenza di un docente o collaboratore scolastico in caso di minorenni. Lo stesso dovrà essere dotato di *mascherina chirurgica*, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

#### **6. Procedure in caso di quarantena di classi/plessi**

Nel caso di quarantena di classi, plessi o personale scolastico disposta dal Dipartimento di Prevenzione, l'Istituto metterà in atto tutte e solo le indicazioni che il Dipartimento stesso darà in proposito e le comunicherà tempestivamente tramite i canali ritenuti più efficaci e veloci.

Per comunicazioni inerenti positività o contatti con positivi degli alunni scrivere a [referentecovid@icgonars.edu.it](mailto:referentecovid@icgonars.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**

**prof.ssa Alessandra Vidal**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93)