



Ministero dell'Istruzione
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

Codice fiscale 81002680304 – Via Torviscosa, 8
Tel. 0432.993036 - 33050 GONARS
pec: udic83200g@pec.istruzione.it

CONFRONTO AVVIATO AI SENSI DELL'ART.22, COMMA 8 DEL CCNL 19/4/2018

a.s 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024

Al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'Amministrazione intende adottare si forniscono le seguenti informazioni relativamente a:

b1) articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA; criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto.

PERSONALE DOCENTE

1. Orario di insegnamento

L'orario di lavoro viene definito su base settimanale o quindicinale e si articola su cinque o sei giorni settimanali. Gli impegni pomeridiani saranno equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata. L'orario di lavoro è, per quanto possibile, continuativo e non possono essere previsti più di tre rientri pomeridiani.

L'orario degli insegnanti viene stilato sulla base dei criteri di natura didattica stabiliti dal collegio docenti attraverso esplicita delibera.

2. Flessibilità oraria

Gli Insegnanti possono chiedere al Dirigente Scolastico, per motivate esigenze didattiche, variazioni di orario (es. scambio del giorno libero nella scuola secondaria, scambio di turno nella scuola primaria e dell'infanzia, prolungamento dell'orario in un giorno e riduzione nell'altro per la scuola dell'Infanzia) purché sia assicurato il monte ore previsto settimanalmente per ciascun insegnante e per ciascuna classe / sezione. La richiesta va formulata per iscritto.

3. Orario giornaliero

Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le sei ore giornaliere con almeno un'ora di intervallo. Sarà possibile giungere alle sette ore giornaliere solo a fronte di particolari richieste da parte del personale scolastico di recupero ore. Non si possono in ogni caso superare le nove ore di impegno giornaliero, considerando tutte le attività.

Sono escluse dai limiti suddetti le visite e i viaggi di istruzione.

4. Ore eccedenti e flessibilità oraria per sostituzione dei colleghi assenti

Ogni Docente ha la possibilità, all'inizio dell'anno scolastico, di mettere a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti. Lo svolgimento delle

ore eccedenti di cui al presente articolo può comportare la deroga dalle disposizioni contenute nell'articolo precedente salvo il limite delle nove ore giornaliere.

5. Prestazioni lavorative in caso di orario ridotto

Nei periodi iniziale e finale dell'anno scolastico (di norma la prima e l'ultima settimana di lezione), senza rientri pomeridiani, i docenti sono impiegati per un numero di ore pari all'orario settimanale spettante, anche in compresenza, limitatamente alle classi alle quali sono stati assegnati, salvo l'applicazione di quanto previsto dal punto 2 del presente articolato.

6. Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto.

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del D.S. e del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati. In presenza di più candidature, in ottemperanza della delibera del Collegio Docenti, il D.S. attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi, nel seguente ordine di priorità:

- Precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
- Competenze dimostrabili derivanti da titoli o pubblicazioni;
- Minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto.

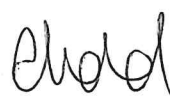
Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal Fondo dell'Istituzione, la Dirigenza assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione. Tale pubblicità viene assicurata tramite comunicazione recante l'indicazione dell'incarico da svolgere, dei limiti cronologici di tale impegno, delle incombenze da esso derivanti, dei compensi spettanti, dei termini di pagamento e pubblicazione all'albo.

PERSONALE ATA

1. Orario di lavoro

- a) L'orario di lavoro del personale Ata è organizzato in modo da assicurare: l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, l'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, il miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.
- b) Durante i periodi di attività didattica, si articola, di norma, in cinque giorni, dal lunedì al venerdì, o in sei giorni utilizzando la flessibilità e la turnazione
- c) L'orario di lavoro ha, di norma, durata annuale, salvo modifiche o adattamenti in corso d'anno, per esigenze di servizio rilevate dal DSGA o per motivate e documentate esigenze personali, compatibili con le esigenze di servizio e previa autorizzazione del DSGA
- d) In coincidenza con periodi di particolare intensificazione del lavoro è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio, mediante l'effettuazione di un orario eccedente la norma e fino a un massimo di 42 ore, per non più di tre settimane consecutive, previa disponibilità del personale interessato.
- e) Le ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo e cumulate saranno retribuite o recuperate, dopo la loro maturazione, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le necessità di servizio, di preferenza nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato e entro il termine dell'anno scolastico per il personale a tempo indeterminato, concordando col DSGA modalità e tempi del recupero.
- f) Nel caso in cui l'orario giornaliero superi le 7 ore e 12 minuti, il lavoratore ha diritto ad avere una pausa pranzo di almeno 30 minuti. L'orario di servizio giornaliero, esclusa la pausa pranzo, non potrà superare comunque le 9 ore di servizio.

45  



2. Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

1. Attività aggiuntive - Il personale potrà svolgere in corso d'anno attività aggiuntive in orario di servizio (intensificazione) e oltre l'orario di servizio, e a tal fine sarà individuato secondo i seguenti criteri:

- disponibilità

- competenze professionali,

operando opportune e possibili rotazioni. Le attività aggiuntive saranno retribuite con il Fis in sede di contrattazione. Su richiesta dell'interessato, le ore non retribuibili, in carenza di budget, potranno essere compensate con recuperi orari o giornalieri o con i giorni di chiusura prefestiva.

2. Incarichi specifici - Gli incarichi specifici per la valorizzazione della professionalità del personale ATA saranno assegnati dal Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, al personale che non goda della 1^ o 2^ posizione economica, in base ai seguenti criteri:

- competenze relative alle singole attività da svolgere

- disponibilità individuale

- anzianità di servizio nella scuola.

b2) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed Ata.

Il punto è oggetto di specifica contrattazione ai sensi delle disposizioni del CCNI sulla mobilità.

b3) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Allo scopo di assicurare la qualità del servizio scolastico, in presenza di numerose richieste di partecipazione a una medesima iniziativa formativa, riconosciuta dall'Amministrazione, ovvero a iniziative formative che si svolgono contemporaneamente, ai fini della fruizione dei permessi per l'aggiornamento di cui all'articolo 64 del CCNL/2007 comparto scuola il personale viene individuato sulla base dei criteri di seguito elencati:

PERSONALE DOCENTE

A fronte di un elevato numero di richieste di partecipazione a una medesima iniziativa formativa saranno seguiti i seguenti criteri, in ordine prioritario:

1. incarichi ricoperti in coerenza con la formazione proposta;

2. personale che non abbia avuto in passato accesso a iniziative di formazione.

Sono privilegiate le seguenti iniziative formative, in ordine prioritario:

1. iniziative connesse con le esigenze derivanti dal Piano triennale dell'offerta formativa;

2. iniziative concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica;

3. iniziative connesse con i processi di innovazione in atto.

PERSONALE ATA

A fronte di un elevato numero di richieste di partecipazione a una medesima iniziativa formativa saranno seguiti i seguenti criteri, in ordine prioritario:

1. incarichi ricoperti in coerenza con la formazione proposta;

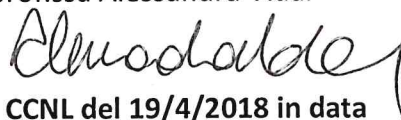
2. personale che non abbia avuto in passato accesso a iniziative di formazione.

B4) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato ai fenomeni di burn-out.

Le misure riguardanti lo stress da lavoro correlato trovano specifica trattazione nel Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori.

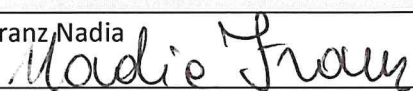
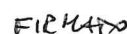
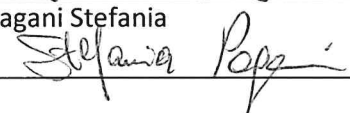

Al fine di promuovere legalità, qualità del lavoro e del benessere organizzativo tutto il personale dell'istituto è coinvolto in un piano di sburocratizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Alessandra Vidal



Presa d'atto della comunicazione in attuazione dell'art.6 del CCNL del 19/4/2018 in data 08.11.2021

Sintesi dei lavori e delle posizioni emerse a seguito confronto

RSU DI ISTITUTO	SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI
Franz Nadia 	CISL/SCUOLA Tincani Gianluca 
Pagani Stefania 	SNALS Pesce Elena 
	GILDA UNAMS
	UIL/SCUOLA
	CGIL/FLC Gargiulo Massimo 