

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS**

Codice fiscale 81002680304 - Via Torviscosa, 8

Tel. 0432.993036 - 33050 GONARS

po: [udic83200g@istruzione.it](mailto:udic83200g@istruzione.it) - pec: [udic83200g@pec.istruzione.it](mailto:udic83200g@pec.istruzione.it)

<https://icgonars.edu.it/>



prot. v. segnaturo

Gonars, v. segnaturo

Al personale titolare ed in servizio  
pressol'Istituto Comprensivo di  
Gonars

Al personale in servizio presso  
Istituti Scolastici

Agli interessati ESTRANEI  
all'Amministrazione

**PERSONE FISICHE**

Titolo avviso: **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023)**

Titolo del Progetto: **Missione Innovazione**

Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33681**

CUP: **E64D23002730006**

**Oggetto:** AVVISO DI SELEZIONE di n. UN DOCENTE/FORMATORE e n. UN TUTOR – attività “Laboratori sul campo” – *att. 946*” per corso formazione “*Laboratorio sul campo- Laboratorio di TINKERING- metodologia didattica*” rivolto ai docenti delle scuole dell’infanzia e primaria. Progetto: *Missione 4* – Istruzione e Ricerca - *Componente 1* – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – *Investimento 2.1 didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)* del Piano nazionale di ripresa e resilienza - finanziato dall’Unione Europea – *Next Generation EU*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza*”

(PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la **Missione 4: Istruzione e Ricerca** – linea di investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito **AOOGABMI 66 del 12/04/2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **41.637,21** per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito **AOOGABMI 141549 DEL 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto **Missione Innovazione** presentato in data **09/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data **AOOGABMI 28619 del 26/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 nella seduta del 12/01/2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio 1571 del 18/03/2024;

**VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica l’11/04/2019;

**VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 4573 del 19/09/2024 e richiamato;

## EMANA

il presente avviso di selezione

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a n. **UN DOCENTE** e n. **UN TUTOR** per lo svolgimento di un corso di formazione nell’ambito della Linea di Investimento D.M. 66/2023 - 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico “*Laboratorio sul campo- Laboratorio di TINKERING- metodologia didattica*” rivolto ai docenti delle scuole dell’infanzia e primaria., come sotto riportato:

## FORMAZIONE LABORATORIO DI TINKERING- METODOLOGIA DIDATTICA

### DESCRIZIONE GENERALE DEL CORSO

*Il laboratorio è rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Gonars, con attività maggiormente calibrate sugli alunni della scuola Primaria, ma aperto anche ai docenti delle Infanzie e della scuola Secondaria di primo grado. Il percorso offrirà la possibilità di sperimentare un metodo di apprendimento pratico, il Tinkering, ovvero un apprendimento attraverso il fare e il provare.*

*In sostanza, invece di memorizzare concetti teorici, le attività di tinkering usano oggetti (dai più semplici come le carte e i lego, ai più complessi come i circuiti e le lampadine) per illustrare, mettere in atto, capire il significato di concetti scientifici, matematici e tecnici.*

### **OBIETTIVI DEL CORSO**

*Gli obiettivi specifici del laboratorio sono i seguenti:*

- *Favorire l'utilizzo di nuovi approcci e modelli di insegnamento/apprendimento capaci di mettere gli alunni al centro del processo formativo;*
- *Favorire un ampliamento dei percorsi curricolari per lo sviluppo ed il rinforzo delle competenze;*
- *Favorire l'apprendimento interdisciplinare e multidisciplinare attraverso modalità didattiche mediate dal tinkering;*
- *Incentivare la produzione di materiali didattici, da condividere all'interno della scuola;*
- *Guidare i docenti nell'adozione del tinkering a scuola come strumento didattico multidisciplinare a disposizione degli insegnanti di tutte le discipline.*

### **COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE**

- *Realizzare il percorso, con materiali, contenuti, strategie e metodologie coerenti con gli obiettivi formativi;*
- *gestire il gruppo dei collaboratori corsisti in modo interattivo, rendendoli attivi e "protagonisti" del percorso di apprendimento;*
- *rispondere alle domande e ai dubbi dei collaboratori corsisti;*
- *assicurarsi che tutti i collaboratori corsisti abbiano gradualmente acquisito le nozioni proposte, prima di procedere con gli argomenti successivi.*

### **COMPITI DEL TUTOR**

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto formatore, una programmazione dei tempi, dei contenuti e delle metodologie;*
- *coadiuvare l'esperto formatore durante la fase esecutiva del percorso didattico;*
- *verificare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine dell'intervento;*
- *gestire i dettagli organizzativi mediante un costante confronto con esperto formatore.*

### **DETTAGLI ORGANIZZATIVI**

*Il calendario degli incontri sarà comunicato in un secondo momento, a seconda delle disponibilità del formatore.*

#### ***Partecipanti:***

*Min. 5*

#### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta per la figura del **DOCENTE**;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base **del curriculum vitae** e dei titoli accademici e di studio presentati;
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali relative all'incarico. Nel C.V. indicare conoscenze, competenze ed esperienze professionali richieste per ciascun incarico a cui si intende partecipare.
3. Per la selezione, si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

a)	Votazione titolo di studio richiesto previsto dal profilo professionale di appartenenza ( <b>LAUREA PER LA SELEZIONE DELL'INCARICO di DOCENTE/FORMATORE</b> ) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	max 10 punti
b)	Possesso di ulteriori titoli culturali (master, specializzazioni, laurea, etc.) afferenti la tipologia di intervento; 2 punti per ciascun corso	max 10 punti
c)	Esperienze di docenza universitaria attinenti l'oggetto dell'incarico valutate positivamente; 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti
d)	Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 26 punti
	Esperienze lavorative (non docenza) nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti
e)	Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico; 2 punti per ciascuna esperienza	max 6 punti
f)	precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico non già valutate; 1 punto per ciascuna esperienza	max 10 punti

g)	Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nel settore di pertinenza; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
h)	Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
i)	Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'incarico 2 punto per ogni certificazione	max 20 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano la maggiore valutazione dei titoli di studio e culturali;
  2. abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
  3. abbiano già lavorato con valutazione positiva presso l'Istituto Comprensivo di Gonars.
- Ulteriore parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante più giovane.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti

##### DOCENTE/FORMATORE:

- Realizzare il percorso, con materiali, contenuti, strategie e metodologie coerenti con gli obiettivi formativi;
- gestire il gruppo dei collaboratori corsisti in modo interattivo, rendendoli attivi e “protagonisti” del percorso di apprendimento;
- rispondere alle domande e ai dubbi dei collaboratori corsisti;
- assicurarsi che tutti i collaboratori corsisti abbiano gradualmente acquisito le nozioni proposte, prima di procedere con gli argomenti successivi.

##### TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con il **docente/formatore**, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione.
3. Monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

→ L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al **termine massimo del 30 settembre 2025** a decorrere dalla data dell'incarico per **complessive 10 ore**.

→ L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo per il **DOCENTE/FORMATORE** è stabilito in un **importo orario** pari a **€ 122,00.=** (euro centoventidue/00.=), importo inteso al lordo di ogni altro onere (**LORDO STATO** ovvero lordo dipendente e oneri riflessi)

- Il corrispettivo per il **TUTOR** è stabilito in un **importo orario** pari a **€ 34,00.=** (euro trentaquattro/00.=), importo inteso al lordo di ogni altro onere (**LORDO STATO** ovvero lordo dipendente e oneri riflessi)
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di quanto indicato all'art. 4; saranno liquidate le ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato entro 30 gg. dalla presentazione del registro presenze corredato da una relazione sull'attività svolta.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 19 novembre 2024** a mezzo mail [udic83200g@istruzione.it](mailto:udic83200g@istruzione.it) o a mano consegnando la candidatura all'ufficio di segreteria.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

→ il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

1. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 8 - Valutazione delle domande e modalità di selezione**

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti.

Non saranno valutate le domande:

1. Pervenute oltre i termini previsti;
2. Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione;
3. Sprovviste della firma in originale e/o senza allegare documento di riconoscimento per i documenti consegnati a mano, della firma digitale (se posseduta), se trasmessi via peo in alternativa firmati in originale con allegato documento di riconoscimento;
4. Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
5. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

La selezione è aperta a:

→ Ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Gonars titolari di contratto a tempo indeterminato, se a tempo determinato con un contratto fino al termine dell'attività del presente avviso.

- Ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche titolari di contratto a tempo indeterminato, se a tempo determinato con un contratto fino al termine dell'attività del presente avviso.
- Al personale estraneo all'Amministrazione (persona fisica)

L'individuazione e l'assegnazione dell'incarico avverrà:

1. in via prioritaria per le candidature presentate dal personale "interno" all'Istituto Comprensivo di Gonars;
2. in mancanza di candidature di cui al punto 1 si prenderanno in considerazione quelle presentate dal personale di altre Istituzioni Scolastiche;
3. in via residuale, in mancanza di candidature ai punti 1 e 2 saranno valutate le domande presentate candidati estranei all'Amministrazione, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Per la selezione dell'esperto si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di cui all'art. 3 del presente avviso.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* sopra descritto

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPrensivo DI GONARS, con sede in 33050 Gonars (UD) presso Via Torviscosa, 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [udic83200g@pec.istruzione.it](mailto:udic83200g@pec.istruzione.it).

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra VIDAL, il

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto comprensivo di Gonars è stato individuato nell'avv. Gianluca RUBINATO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mail [dpo@rbb-legal.it](mailto:dpo@rbb-legal.it) tel. Studio 0432 506726 511223

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessandra VIDAL, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [udic83200g@istruzione.it](mailto:udic83200g@istruzione.it)

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Alessandra VIDAL)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Scheda autovalutazione
- Allegato 3 – dichiarazione incompatibilità
- Dichiarazione estraneo Amministrazione