

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS**

Codice fiscale 81002680304 - Via Torviscosa, 8

Tel. 0432.993036 - 33050 GONARS

po: [udic83200g@istruzione.it](mailto:udic83200g@istruzione.it) - pec: [udic83200g@pec.istruzione.it](mailto:udic83200g@pec.istruzione.it)  
<https://icgonars.edu.it/>



prot. v. segnatura

Gonars, v. segnatura

Al personale titolare ed in servizio presso  
l'Istituto Comprensivo di Gonars

Al personale in servizio presso Istituti  
Scolastici

Agli interessati ESTRANEI  
all'Amministrazione

## **PERSONE FISICHE**

Titolo avviso/decreto **Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**

Titolo del Progetto: **Do you speak STEM?**

Identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-28668**

CUP: **E64D23002290006**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE** per il conferimento di incarichi individuali per il ruolo di **TUTOR/ESPERTI** nei percorsi afferenti al percorso “*Coding e robotica educativa nella scuola secondaria di I<sup>o</sup>gr.*”

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la **Missione 4: Istruzione e Ricerca** – linea di investimento **3.1** “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” –

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1, «**Quota A**», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 56.465,18.=**;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «*Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM*»;

**VISTE** le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricoli lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PLANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto **Do you speak STEM?** presentato in data **03/01/2024** attraverso la piattaforma **FUTURA**;

**PRESO ATTO** che in data **AOOGABMI 10252 del 22/01/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio 750 del 06/02/2024;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica l'11/04/2019;

**VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

emana il presente avviso di selezione

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a n. 1 **DOCENTE** e n. 1 **TUTOR**, per un corso **rivolto alla scuola secondaria di I<sup>o</sup>gr. di Gonars per n. 10 ore**, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell’incarico che prevedono l'espletamento e la realizzazione delle seguenti attività:

### DESCRIZIONE GENERALE DEL CORSO

*Il corso di formazione “Coding e robotica educativa” ha l’obiettivo di introdurre i partecipanti al mondo della programmazione, affinché possa fungere da strumento di apprendimento/insegnamento trasversale in tutte le discipline. Approfondendo le attività di coding, gli alunni avranno modo di esplorare anche la robotica educativa, unendo programmazione e costruzione in un contesto pratico e tangibile. In particolare, saranno utilizzati materiali e strumenti in possesso della scuola come Lego Education Spike, Briq Motion Lego, Little Beats Steam e Arduino Science Kit Phisic Lab.*

### OBIETTIVI DEL CORSO

- *Imparare a utilizzare in modo efficace i materiali e gli strumenti messi a disposizione (Lego Education Spike, Briq Motion Lego, Little Beats Steam, Arduino Science Kit Phisic Lab).*
- *Acquisire le basi della programmazione visuale e testuale attraverso l’utilizzo di software specifici.*
- *Progettare e realizzare semplici programmi per controllare robot e altri dispositivi elettronici.*
- *Costruire e programmare robot per eseguire compiti specifici.*
- *Sviluppare la creatività, il problem solving, il pensiero critico e la capacità di lavorare in gruppo.*

### RISULTATI ATTESI

*I partecipanti avranno l’opportunità di constatare come l’uso del coding e della robotica possa rendere facile e divertente proporre attività creative, compiti reali ed esperienze di problem-solving. Questo approccio permette agli studenti di esprimersi e sviluppare autonomamente le proprie competenze.*

### COMPITI DELL’ESPERTO FORMATORE

- *Realizzare il progetto didattico, con materiali, contenuti, strategie e metodologie didattiche coerenti con gli obiettivi formativi;*
- *Condurre la formazione dei bambini attraverso strategie interattive e laboratoriali;*
- *Produrre la documentazione in itinere, relativamente alla realizzazione del progetto;*
- *Redigere la relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati.*
- 

### COMPITI DEL TUTOR

- *Predisporre, in collaborazione con l’esperto formatore, una programmazione dei tempi, dei contenuti e delle metodologie;*
- *Coadiuvare l’esperto formatore durante la fase esecutiva del percorso didattico;*
- *Verificare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine dell’intervento;*
- *Gestire i dettagli organizzativi mediante un costante confronto con esperto formatore e insegnante di sezione.*

## DETTAGLI ORGANIZZATIVI

- Date e orari degli interventi con gli alunni andranno concordati e condivisi tra esperto formatore, tutor e insegnante di classe.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta per la figura del **DOCENTE**;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del **curriculum vitae** e dei titoli accademici e di studio presentati;
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali relative all’incarico. Nel C.V. indicare conoscenze, competenze ed esperienze professionali richieste per ciascun incarico a cui si intende partecipare.
3. Per la selezione, si procederà all’analisi dei curricula vitae e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

a)	Votazione titolo di studio richiesto previsto dal profilo professionale di appartenenza ( <b>LAUREA PER LA SELEZIONE DELL’INCARICO AL DOCENTE</b> ) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110	max 10 punti
----	---	--------------

	8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	
b)	Possesso di ulteriori titoli culturali (master, specializzazioni, laurea, etc.) afferenti la tipologia di intervento; <u>2 punti per ciascun corso</u>	max 10 punti
c)	Esperienze di docenza universitaria attinenti l'oggetto dell'incarico valutate positivamente; <u>2 punti per ciascuna esperienza</u>	max 4 punti
d)	Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico <u>2 punti per ciascuna esperienza</u>	max 26 punti
	Esperienze lavorative (non docenza) nell'attività oggetto dell'incarico <u>2 punti per ciascuna esperienza</u>	max 4 punti
e)	Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico; <u>2 punti per ciascuna esperienza</u>	max 6 punti
f)	precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico non già valutate; <u>1 punti per ciascuna esperienza</u>	max 10 punti
g)	Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nel settore dipertinenza; <u>1 punto per ciascuna esperienza</u>	max 5 punti
h)	Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico; <u>1 punto per ciascuna esperienza</u>	max 5 punti
i)	Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'incarico <u>2 punto per ogni certificazione</u>	max 20 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli di studio e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso l'Istituto Comprensivo di Gonars.

Ulteriore parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante più giovane.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti

##### DOCENTE con i seguenti compiti:

i Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione, che possono avere una **durata di 10 ore per la scuola secondaria di I<sup>o</sup>gr. di Gonars**, possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più classi o classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività da gruppi di alunne e alunni per approfondire tali discipline, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da docenti/tutor esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi 6 di alunni non inferiori a 9 unità, favorendo la massima partecipazione e coinvolgimento degli stessi

##### TUTOR con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con il **docente**, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con i **docenti** che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i docenti di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al **termine massimo del 15 maggio 2025** a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo per il **DOCENTE** è stabilito in un **importo orario** pari a **€ 79,00.=** (euro settantanove/00.=), importo inteso al lordo di ogni altro onere **[LORDO STATO** ovvero lordo dipendente e oneri riflessi] Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di quanto indicato nel punto precedente;
- Il corrispettivo per il **TUTOR** è stabilito in un **importo orario** pari a **€ 34,00.=** (euro trenta/00.=), importo inteso al lordo di ogni altro onere **[LORDO STATO** ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]
- Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di quanto indicato all'art. 1, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato entro 30 gg. dalla presentazione del registro presenze corredata da una relazione sull'attività svolta.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 19 novembre 2024** a mezzo mail [udic83200g@istruzione.it](mailto:udic83200g@istruzione.it) o a mano consegnando la candidatura all'ufficio di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni,

anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 8.

#### **Articolo 7 - Valutazione delle domande e modalità di selezione**

Il Dirigente Scolastico valuterà in autonomia le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti:

Non saranno valutate le domande:

1. Pervenute oltre i termini previsti;
2. Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione;
3. Sprovviste della firma in originale e / o senza allegare documento di riconoscimento per i documenti consegnati a mano, della firma digitale (se posseduta), se trasmessi via peo, in alternativa firmati in originale con allegato documento di riconoscimento;
4. Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
5. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

La selezione è aperta a:

- Ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Gonars titolari di contratto a tempo indeterminato, se a tempo determinato con un contratto fino al termine dell'attività del presente avviso.
- Ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche titolari di contratto a tempo indeterminato, se a tempo determinato con un contratto fino al termine dell'attività del presente avviso.

→ Al personale estraneo all'Amministrazione (persona fisica)

L'individuazione e l'assegnazione dell'incarico avverrà:

1. in via prioritaria per le candidature presentate dal personale "interno" all'Istituto Comprensivo di Gonars;
2. in mancanza di candidature di cui al punto 1 si prenderanno in considerazione quelle presentate dal personale di altre Istituzioni Scolastiche;
3. in via residuale, in mancanza di candidature ai punti 1 e 2 saranno valutate le domande presentate candidati estranei all'Amministrazione, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Per la selezione dell'esperto si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di cui all'art. 3 del presente avviso.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

## Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali,

## Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS, con sede in 33050 Gonars (UD) presso Via Torviscosa, 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [udic83200g@pec.istruzione.it](mailto:udic83200g@pec.istruzione.it).

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra VIDAL, il

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto comprensivo di Gonars è stato individuato l'avv. Gianluca RUBINATO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [gianluca.rubinato@gmail.com](mailto:gianluca.rubinato@gmail.com)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessandra VIDAL, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [udic83200g@istruzione.it](mailto:udic83200g@istruzione.it)

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/UDIC83200G/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/UDIC83200G/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *consulenti e collaboratori*, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/UDIC83200G/4/IN\\_PUBBLICAZIONE/6ecad184-1588-4bb4-9db4-c47fbf2cd474/show](https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/UDIC83200G/4/IN_PUBBLICAZIONE/6ecad184-1588-4bb4-9db4-c47fbf2cd474/show)

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Alessandra VIDAL)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Scheda autovalutazione
- Allegato 3 – dichiarazione incompatibilità
- Dichiarazione estraneo Amministrazione