



VERBALE N. 4

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
del 12 aprile 2022**

Il giorno 12 del mese di aprile dell'anno 2022 alle ore 18.00, in presenza a seguito convocazione del 2 aprile 2022, prot. 1535/II.1-U e integrazione del 9 aprile 2022, prot.1670/II.1-U, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'IC di Gonars per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Integrazione/Modifica Piano delle uscite didattiche anno scolastico 21/22;
3. Regolamento d'istituto per il versamento delle quote di partecipazione alunni alle uscite e/o progetti didattici;
4. Regolamento d'istituto fornitura libri di testo in comodato scuola secondaria – Modifica;
5. Regolamento d'istituto sulle modalità di svolgimento delle riunioni degli OO.CC;
6. Presentazione, discussione ed approvazione del Conto Consuntivo A.F.2021;
7. Delibera del Consiglio di variazione al PA 2022;
8. Ratifica provvedimenti dirigenziali di variazione al PA 2022 su entrate finalizzate;
9. Adesione alla rete di scopo ISIS Bassa Friulana per la formazione;
10. Adesione rete di scopo ISIS di Latisana per servizio DPO;
11. Varie ed eventuali.
12. Adesione alla rete di scopo "POLO FORMATIVO TRE" – ISIS Magrini Marchetti di Gemona;
13. Autorizzazione uso locali scolastici.

Presiede la sig.ra Silvia De Franceschi, verbalizza il consigliere Isabella Tondon; è presente, invitata, la Direttrice SGA sig.ra Nadia Franz.

Sono presenti:

Componente genitori			Componente docenti		
1	TASSIELLO Elisabetta	P	5	DE PAULI Paola	P
2	CASARSA Cinzia	A	6	COZZI Roberta	P
3	DE FRANCESCHI Silvia	P	7	RAFFIN Mariarosa	P
4	COMAND Lisa	P	8	STOCCO Sabina	P
			9	PESSION Gigliola	A
			10	BUCOVAZ Mariarosa	P
			11	TONDON Isabella	P
			12	BAGNAROL Luca	P
	Componente ATA			Dirigente scolastico	
13	TONIUTTI Alda	P	15	VIDAL Alessandra	P
14	VICENTINI Antonietta	P			

LEGENDA: P: presente; A: assente; E ora di entrata; U ora di uscita.

Constatata la sussistenza del numero legale, la Presidente avvia la discussione sull'ordine del giorno della seduta.

Argomento n.1 – Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente

I Consiglieri hanno preso visione del verbale della seduta precedente, trasmesso insieme alla convocazione al presente Consiglio.



Non ci sono altri emendamenti.

Delibera n.11
Il Consiglio di Istituto

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente con l'astensione della Consigliera Tondon Isabella non presente alla seduta precedente.

Argomento n.2 – Integrazione/Modifica Piano delle uscite didattiche anno scolastico 21/22;

La Dirigente informa che dopo il 31 marzo, in seguito alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria, sono state autorizzate le uscite didattiche; i docenti oltre alle uscite programmate hanno chiesto di integrare il piano con ulteriori attività come segue:

Scuola	Destinazione	Data	n° alunni	trasporto
Scuola Infanzia Bicinicco	BOSCO MUZZANA	maggio	30	Scuolabus
Scuola Primaria Bagnaria Arsa Classi 5a 5b	MOSTRA FRIDA KALHO Trieste	27 aprile	40	Scuolabus
Scuola Primaria Di Bicinicco	Fiumicello teatro alunni PON	18 maggio	16	Scuolabus
Scuola Primaria Di Bicinicco 2^ e 3^	Zoo Lignano	26 maggio	38	Corriera
Scuola Primaria Di Bicinicco Classe 5^	Palazzolo dello Stella	22 aprile	15	Scuolabus
Scuola Secondaria 1° Gonars Classi Seconde	Palazzolo dello Stella	22 aprile	79	Scuolabus

Delibera n.12
Il Consiglio di Istituto

- Visto il Piano delle uscite didattiche approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 29/12/2021 quale parte integrante del Ptof per l'anno scolastico 21-22;
- Vista la possibilità di effettuare le uscite didattiche a seguito della cessazione dello stato di emergenza sanitaria;
- Viste le ulteriori esigenze rappresentate dai docenti e valutata la validità delle stesse all'unanimità

Delibera

Di autorizzare lo svolgimento delle uscite didattiche come rappresentate dalla Dirigente Scolastica.

Argomento n.3- Regolamento d'istituto per il versamento delle quote di partecipazione alunni alle uscite e/o progetti didattici.

La Dirigente Scolastica illustra le motivazioni che hanno reso necessario definire un Regolamento d'Istituto che stabilisca i criteri per la quantificazione delle quote che devono versare i genitori per la partecipazione alle uscite didattiche e/o ai progetti.



In alcune situazioni in cui non l'impegno economico delle famiglie è modesto, in genere entrate ai musei, dare avvio alla procedura di riscossione on line tramite la Piattaforma PagolnRete comporta oneri per le famiglie e affidare tale incarico al Rappresentante di classe è da ritenersi corretto; non sempre i genitori versano quanto richiesto quale quota di partecipazione alle spese sostenute dalla scuola nonostante le somme siano modeste e sia stato istituito un fondo per gli alunni in difficoltà. I convenuti esaminano una Bozza di regolamento proposta;

Delibera n.13
Il Consiglio di Istituto

Preso atto della necessità di definire un Regolamento che indichi criteri oggettivi per la quantificazione delle quote di partecipazione delle famiglie alle spese sostenute dalla scuola per uscite e progetti didattici;
all'unanimità dei presenti

Delibera

Di approvare il seguente regolamento d'istituto in merito a:

QUANTIFICAZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE VISITE D'ISTRUZIONE E/O PROGETTI DIDATTICI

Art. 1 - Principi generali

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, arricchimento culturale, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;

Art. 2 - Definizioni

Si intendono per:

uscite didattiche sul territorio: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e dei comuni territorialmente contigui;

visite guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e dei comuni territorialmente contigui;

viaggi di istruzione: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 6 giorni (5 notti) tranne particolari casi eccezionali (scambi con l'estero, ecc.).

Di seguito citate genericamente "Uscite" se non specificatamente indicato il termine.



Art. 3 - Campo di applicazione / Destinatari

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Art. 4 - Organi Competenti

- Consiglio Di Classe/Interclasse/ Intersezione

Elabora ed approva annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e, periodicamente, le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione.

-Famiglie

Partecipano in sede di Consiglio di classe/interclasse/ intersezione alle proposte di uscite, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti. Vengono informate tempestivamente, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio; sostengono economicamente il costo delle "uscite". I genitori, o chi esercita la potestà genitoriale, al momento dell'iscrizione potranno dare ufficialmente il loro consenso scritto per la partecipazione a uscite sul territorio, visite guidate o viaggi d'istruzione. In ogni caso, per ciascuna visita guidata e viaggio d'istruzione, i genitori o chi esercita la potestà genitoriale saranno informati e dovranno rilasciare specifica autorizzazione.

Art. 5 - Modalità e aspetti finanziari

Il "Piano delle Uscite" deve essere redatto e completato in ogni sua parte ed approvato dal Consiglio di Istituto. Il Dirigente Scolastico o il Consiglio di Istituto possono concedere eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni.

In caso di viaggio d'istruzione ogni alunno dovrà possedere un documento d'identità valido e tessera sanitaria.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche pertanto non potranno essere effettuati in mancanza di docenti accompagnatori disponibili.

In caso di alunni impossibilitati a partecipare alle visite o viaggi di istruzione per motivi economici, l'Istituto può, su richiesta scritta dei genitori, coprirne interamente o in parte le spese.

Per ogni singola "Visita guidata" o "Viaggio di Istruzione" va acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare). Per le sole "Uscite didattiche sul territorio" verrà richiesto alle famiglie un unico consenso cumulativo, valido per tutte le uscite effettuate nel corso dell'anno scolastico. Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna "uscita didattica sul territorio".

Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile.

Aspetti finanziari

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.

Si possono realizzare le seguenti situazioni:

A) Uscita che prevede un modesto contributo per pagamento ingressi musei, guide per le quali non si prevede un impegno concreto dell'Istituto e pertanto non è previsto il rilascio di fattura elettronica. In questo caso ogni singolo alunno pagherà in loco la propria quota.

B) Uscita che prevede uno specifico impegno di spesa da parte dell'Istituto Scolastico (noleggio pullman, contratto con la guida ecc.): in questo caso i genitori dovranno confermare anticipatamente



la partecipazione dell'alunno e contestualmente si impegneranno a versare la quota tramite il Sistema PagolnRete.

La quota pro capite verrà calcolata rapportando la spesa prevista al numero degli alunni che hanno aderito; tale quota sarà aumentata del 5% e arrotondata **all'unità di euro**: - per difetto, se dopo la virgola si ha un importo inferiore a 50 centesimi **di euro** (es.: 1,49 diventa 1,00); - per eccesso, se dopo la virgola si ha un importo maggiore o uguale a 50 centesimi (es.: 1,51 diventa 2).

Le economie che si potranno realizzare verranno utilizzate a fronte dei minori introiti derivanti dagli alunni che non hanno versato la quota di partecipazione, nonostante il consenso della famiglia e le sollecitazioni della scuola.

Al termine dell'anno scolastico eventuali disponibilità saranno messe a disposizione del plesso di riferimento per le attività che verranno programmate.

Mancata partecipazione all'uscita con quota anticipata

In caso di mancata partecipazione all'uscita con quota anticipata, tale quota potrà essere risarcita, su richiesta della famiglia, soltanto in caso di esibizione di certificazione medica o altra documentazione comprovante gravi motivi a giustificazione dell'assenza.

Art.6 – Campo di applicazione

Il presente Regolamento viene applicato, oltre che per le uscite, anche in caso di adesione a progetti che comportino quote di partecipazione a carico delle famiglie.

Argomento n.4 - Regolamento d'istituto fornitura libri di testo in comodato scuola secondaria – Modifica.

La Dirigente Scolastica illustra ai convenuti un documento che modifica il regolamento in merito al progetto denominato "Comodato libri di testo".

Spiega che la Regione FVG con l'intento di alleggerire le spese delle famiglie per l'acquisto dei libri di testo delle scuole secondarie eroga un finanziamento alle scuole che acquistano i libri offrendoli in comodato gratuito o in riscatto anticipato alle famiglie al prezzo di 1/3 del costo di copertina.

Mente il riscatto anticipato ha trovato consensi da parte dei genitori il comodato gratuito ha creato difficoltà in quanto non sempre è possibile verificare l'integrità del testo e comunque al termine dell'uso i libri sono deteriorati in quanto usati per un triennio e anche se restituiti difficilmente vengono riaccettati dalle famiglie; questo composta giacenze per la scuola che non ha la disponibilità di un magazzino idoneo alla loro conservazione.

Si passa alla discussione al termine della quale

Delibera n.14 **Il Consiglio di Istituto**

Preso atto delle motivazioni per le quali si intende modificare il Regolamento per i libri di testo;
con nr. 12 voti favorevoli e nr.1 voto contrario

Delibera

Di approvare il seguente regolamento d'istituto in merito a:

Regolamento servizio di fornitura libri di testo in comodato gratuito agli alunni della scuola secondaria

Articolo 1 – Istituzione del servizio di fornitura di libri di testo in comodato.



L'ARDiS Agenzia Regionale per il diritto allo studio del FVG concorre al finanziamento delle spese sostenute per la fornitura di libri di testo, attraverso il comodato gratuito per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado e al primo e secondo anno della scuola secondaria di secondo grado. Le modalità di attuazione del servizio sono definite dalle scuole.

L'Istituto Comprensivo di Gonars gestisce il servizio di fornitura di libri di testo alunni della scuola secondaria di 1° grado e ne stabilisce il Regolamento assicurando uniforme trattamento a tutti gli alunni.

Articolo 2 – Definizione del servizio denominato “Comodato libri di testo”.

L'Istituto Comprensivo di Gonars, tenuto conto delle esperienze pregresse e con l'obiettivo soddisfare l'utenza nel rispetto dei principi di economicità e efficienza, stabilisce che il servizio di comodato è da intendersi quale riscatto anticipato dei libri di testo.

I genitori potranno riscattare anticipatamente i libri versando 1/3 del prezzo di copertina; verranno così distribuiti libri che non sono stati in precedenza usati, e l'istituto non avrà rimanenze di testi che non soddisfano i fruitori del servizio. (Non sempre è possibile per la scuola verificare che l'intero testo sia privo di segnature e/o in parte danneggiato)

Articolo 3 – Oggetto del comodato

Il servizio di comodato prevede le seguenti forniture indicate dalla normativa regionale ad uso individuale e collettivo:

1. libri di testo anche in formato digitale e/o misto ad uso annuale o pluriennale;
2. altro materiale didattico digitale, come software didattici, e-book, sintesi vocali, ecc.
3. libri specifici e/o materiale didattico digitale per alunni con disabilità e per alunni con disturbi specifici di apprendimento.

Articolo 4 – Gestione del servizio di comodato

I testi da privilegiare nell'individuazione di quelli oggetto del comodato saranno quelli adottati per l'intero triennio. In base alla disponibilità finanziaria, il Dirigente Scolastico individua anche per le classi seconde e terze i testi da destinare al comodato, secondo il principio di proporzione e equa suddivisione delle risorse per anno di corso.

Il Dirigente Scolastico di concerto con il Direttore SGA avrà il compito di

1. verificare l'ammontare del contributo concesso;
2. individuare tra i testi adottati quelli oggetto del comodato;
3. individuare le previsioni di massima della spesa sostenibile;
4. vigilare sull'intero bilancio dell'iniziativa.

Articolo 5 – Compiti ed incarichi dell'ufficio di segreteria

I compiti del personale di segreteria sono come di seguito individuati:

1. dare avvio alla procedura di acquisto secondo la legislazione vigente in ordine alla fornitura di beni e servizi;
2. portare a conclusione la procedura dopo di acquisto nel rispetto del codice degli appalti D.Lg.vo 50/2016 e succ. integrazioni;
3. Emettere i mandati per il pagamento a copertura delle spese.;
4. Provvedere al rendiconto finale entro i termini e con le modalità definite dall'ARDiS – FVG
5. Fornire ai genitori le istruzioni per aderire al progetto;
6. Incassare tramite il sistema PagoinRete le quote a carico delle famiglie.

Articolo 6 – Quantificazione del “riscatto anticipato”

Il **riscatto anticipato** consiste nel versamento di una somma pari a 1/3 del prezzo di copertina del testo, arrotondato per difetto all'intero di Euro.

Articolo 7 – Modalità di adesione al servizio



L'adesione delle famiglie al servizio di comodato ha valore per il triennio di frequenza alla scuola secondaria, salva esplicita comunicazione di revoca dell'adesione per l'anno scolastico successivo da inoltrare alla segreteria (udic83200g@istruzione.it) entro il 15 giugno di ogni anno scolastico.

La consegna dei testi avviene a inizio anno scolastico, in giorni e orari che saranno comunicati, a seguito di verifica dell'avvenuto pagamento del riscatto anticipato (tramite sistema PagoInRete).

Articolo 8 – Previsioni di spesa

Qualora, dopo l'acquisto dei libri in adozione, si realizzino delle economie, l'Amministrazione scolastica procede all'acquisto di altro materiale didattico come indicato all'art.3 del presente regolamento.

Argomento n.5 - Regolamento d'istituto sulle modalità di svolgimento delle riunioni degli OO.CC

In seguito alla conclusione dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19 tutte le riunioni dovranno svolgersi in presenza; la Dirigente Scolastica fa presente che a volte la riunione in videoconferenza rende più flessibile la partecipazione del personale coinvolto sia interno che esterno e pertanto propone di mantenere anche questa modalità di svolgimento delle riunioni adottando un opportuno regolamento.

Viene presentata una bozza; dopo breve discussione

Delibera n.15

Il Consiglio di Istituto

Preso atto della necessità di adottare un regolamento per lo svolgimento delle riunioni in modalità on line;
all'unanimità

Delibera

Di approvare il seguente regolamento d'istituto in merito a:

Regolamento sulla modalità di svolgimento degli incontri di programmazione, delle riunioni degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro, compresi quelli per l'inclusione, e dei colloqui con genitori

La modalità ordinaria di svolgimento degli incontri di programmazione, delle riunioni degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro, compresi quelli per l'inclusione, e dei colloqui con i genitori è quella IN PRESENZA.

Resta possibile lo svolgimento di tutte le suddette le attività DA REMOTO (in videoconferenza), in risposta alle diverse esigenze, anche di carattere logistico e organizzativo, previo accordo tra i partecipanti e comunicazione al dirigente, ai fiduciari di plesso e ai collaboratori scolastici delle variazioni rispetto alla modalità ordinaria.

Argomento nr.6 – Presentazione, discussione ed approvazione del Conto Consuntivo A.F.2021

Il Presidente dà la parola alla Direttrice dei servizi g.a. (invitata alla riunione) affinché illustri ai convenuti il Conto Consuntivo per l'esercizio 2021 relativo alla gestione economica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria dell'istituto che è stato predisposto nel rispetto delle disposizioni impartite dal DI 28/08/2018 n. 129. Il documento è stato regolarmente approvato dai Revisori dei conti.

Delibera nr.16

Il Consiglio di Istituto



- Visti** Gli artt.22 e 23 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, nr.129;
Vista La documentazione predisposta dal Direttore SGA;
Visti I provvedimenti dirigenziali di variazione sulle entrate finalizzate come inviati al Consiglio per conoscenza;
Vista La relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
Visto Il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, giusta verbale n.3 del 22 marzo 2022; con la seguente votazione espressa in forma palese: voti favorevoli nr.13 – voti contrari nr. / - astenuti nr. /

Delibera

Di approvare il Conto Consuntivo relativo alla gestione delle scuole dipendenti dall'Istituto Comprensivo di Gonars per l'anno finanziario 2021 così come predisposto dal Direttore, contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente, che evidenzia le seguenti risultanze finali:

Riepilogo generale delle entrate e delle spese					
Entrate accertate			Spese impegnate		
Finanziamenti Unione Europea	€	80.808,63	Attività	€	126.403,76
Finanziamenti dello Stato	€	98.972,50	Progetti	€	130.705,78
Finanziamenti Regione	€	54.662,86			
Finanziamenti da Enti locali	€	127.512,25			
Contributi da Privati	€	15.714,00			
Rimborsi e restituzione somme	€				
Altre Entrate	€	0,10			
Disavanzo di competenza	€		Avanzo di competenza	€	120.560,80
Totale a pareggio	€	377.670,34	Totale spese	€	377.670,34

Argomento nr.7 – Delibera del Consiglio di variazione al PA 2022

Il Presidente dà la parola alla DSGA dell'Istituto sig.ra Franz Nadia affinché relazioni in merito alle necessità di apportare alcune modifiche al Programma annuale 2022 in seguito e nuove entrate e/o rendiconti definitivi sui progetti realizzati; dopo breve discussione

Delibera nr.17
Il Consiglio di Istituto

- Visto** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.7 in data 28/01/2022;
Visto il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
Tenuto conto che occorre modificare il programma annuale per le motivazioni di seguito descritte:

delibera

all'unanimità di apportare al programma annuale del 2022 la seguente variazione:

PROGETTI/ATTIVITÀ ENTRATA

Proge	Aggr	Voc	Sott	Descrizione	Importo
-------	------	-----	------	-------------	---------



tto/Attività	egato	e	ovocce		
A04	1	2	4	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato - MI/Dotazione ordinaria per il funzionamento utilizzo disponibilità a favore altri capitoli di spesa	750,00
A07	1	2	4	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato - MI/Dotazione ordinaria per il funzionamento Utilizzo disponibilità per restituzione somma non rendicontata "Azione #3 PNSD Connettività"	1.000,00

PROGETTI/ATTIVITÀ SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A04	4	3	9	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Mobili e arredi per locali ad uso specifico Integrazione per maggiore impegno di spesa arredo scolastico	450,00
A04	4	3	17	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Hardware n.a.c. Integrazione per maggiore impegno di spesa tablet ad uso didattico	300,00
A07	9	2	2	Rimborsi e poste correttive - Restituzione somme non utilizzate - Restituzione somme non utiliz. ad Amm. Centrali - Restituzione assegnazione finalizzata "Azione # 3 PNSD- Contributo connettività"	1.000,00
A08	2	1	1	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati – Carta utilizzo disponibilità per la copertura di altre tipologie di spesa	-150,00
A08	2	1	2	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati – Cancelleria - Previsione acquisto macchina calcolatrice	150,00
A08	2	3	9	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico - Aumento disponibilità per acquisto webcam	200,00
A08	3	5	2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Formazione e aggiornamento - Formazione professionale specialistica utilizzo disponibilità per la copertura di altre tipologie di spesa	-200,00
A08	4	3	6	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Macchinari per ufficio - Aumento disponibilità per acquisto stampante e tavoletta Wacom	700,00
A08	4	3	7	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Mobili e arredi per ufficio - utilizzo disponibilità per la copertura di altre tipologie di spesa	-700,00
A09	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c. - Aumento disponibilità per acquisto mascherine e materiale igienizzante	420,00
A09	3	2	4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Assistenza psicologica, sociale e religiosa - Storno ad altri aggregati di spesa	-1.940,00
A09	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c. Disponibilità mediazione linguistica alunni ucraini	440,00
A09	4	3	22	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Altri beni mobili n.a.c. Acquisto strumenti didattici	1.080,00

L'importo di Euro **1.750,00** verrà prelevato dalla disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

Argomento nr.8 – Ratifica provvedimenti dirigenziali di variazione al PA 2021 su entrate finalizzate

Introduce il DSGA spiegando che durante l'anno finanziario in caso di entrate non previste e finalizzate il Dirigente Scolastico può con provvedimento dirigenziale adottare variazioni al Programma annuale che devono essere ratificate dal Consiglio d'Istituto. Il DSGA illustra le variazioni finalizzate già disposte su decreto del DS.



Il Consiglio di Istituto

Preso atto delle variazioni apportate con decreti dirigenziali su entrate finalizzate con:
prot.402/VI.3.2 del 27/01/2022
prot.1606/VI.3.2 del 06/04/2022
Visto l'art.10 comma 5 del D.I. 129/2018;
all'unanimità

ratifica

le variazioni al PA 2022 apportate con i decreti dirigenziali indicati in premessa.

Argomento nr.9 - Adesione alla rete di scopo ISIS Bassa Friulana per la formazione

La Dirigente Scolastica prosegue illustrando il punto all'ordine del giorno e relaziona ai convenuti in merito all'attuale suddivisione economica ministeriale finalizzata alla formazione dei docenti.

La Dirigente Scolastica propone al Consiglio di fare rete tra scuole, ponendo a capofila l'ISIS di Cervignano del Friuli, per garantire al territorio formazione docente qualitativamente importante.

Delibera n.18

Il Consiglio di Istituto

Vista la Legge n. 241/90 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano stipulare tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;
Visto il DPR. 8/3/1999 n. 275 e ss. mm. ii. che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
Dato atto il DPR. 8/3/1999 n. 275 e ss. mm. ii. che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

delibera

di approvare l'adesione della scuola alla rete di scopo per la formazione avente come scuola capofila l'ISIS Bassa Friulana di Cervignano del Friuli conferendo mandato alla Dirigente Scolastica di predisporre gli atti amministrativi relativi.

Argomento nr.10 - Adesione alla rete di scopo ISIS di Latisana per servizio DPO;

La Dirigente Scolastica ricorda che il Regolamento Europeo 2016/679 in merito alla protezione dei dati personali ha introdotto la figura del Responsabile della protezione dei dati personali **DPO**, o, in italiano, **RDP**. Tale figura deve essere individuata in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa in materia di protezione dei dati.

Considerato che tale obbligo è posto a carico di tutte le Istituzioni Scolastiche e che le stesse hanno interesse a collaborare per l'individuazione del RPD, i Dirigenti Scolastici dell'ambito 9 della Regione FVG hanno proposto la realizzazione di una rete di scopo come previsto ed auspicato dalla normativa vigente.

La partecipazione alla rete renderebbe possibile all'istituto una più veloce individuazione della figura e una spesa inferiore in quanto verrebbe distribuita su più scuole.

Delibera nr.19

Il Consiglio di Istituto

Visto Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo relativo alla protezione dei dati



personali ed alla obbligatorietà in merito all'individuazione della figura del Responsabile della protezione dei dati;

Ritenuto Che l'istituzione di una rete per il reperimento dell'esperto sia vantaggiosa per tutte le Istituzioni Scolastiche aderenti che possono beneficiare di un costo inferiore;

Visto Che l'ISIS di Latisana si è reso disponibile a porsi quale scuola capofila della rete di scopo tra gli istituti scolastici interessati appartenenti all'ambito 9 della Regione FVG

delibera

- di autorizzare la Dirigente Scolastica ad aderire alla rete di scopo proposta dagli Istituti Scolastici della Rete 9 Regione FVG denominata "Rete per l'attuazione del RGPD per l'Ambito IX" finalizzata all'individuazione del RDP di cui agli artt.37-39 del RGPD 216/679.

Argomento nr.12 - Adesione alla rete di scopo "Polo formativo tre" ISIS Magrini Marchetti-Gemona

La Dirigente Scolastica informa che l'Ufficio Scolastico Regionale FVG ha individuato l'ISIS Magrini Marchetti di Gemona quale Scuola Polo Regionale per la realizzazione del **Programma per la Scuola Digitale** da attuarsi negli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

Il Programma prevede la possibilità di affidare parte degli interventi alle Istituzioni Scolastiche aderenti alla rete di scopo appartenenti alla Regione FVG. La Rete denominata "POLO FORMATIVO TRE" ha per oggetto gli interventi compresi nelle schede

INN 01. Dalla mappatura alla diffusione delle esperienze regionali di didattica digitale

INN 02. Curricolo cittadinanza digitale

INN 03. Progetto benessere digitale

L'impegno dell'Istituto Capofila è l'assunzione della responsabilità della corretta attuazione degli interventi realizzati dalle istituzioni scolastiche partner della rete; la delega formale per l'attuazione di interventi previsti dalle azioni del progetto agli Istituti partner, previa intesa su contenuti e modalità e con il trasferimento delle risorse finanziarie previste.

Le istituzioni scolastiche partner, in relazione alle intese intervenute e alle attività specificatamente delegate, concretizzano le azioni in interventi con l'utilizzo di risorse umane appartenenti al proprio organico dell'autonomia e di spazi e attrezzature nella propria disponibilità, sostenuti dalle risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione per l'attuazione del progetto per il tramite dell'Istituto capofila della rete.

Delibera nr.20

Il Consiglio di Istituto

Vista la Legge n. 241/90 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano stipulare tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;

Visto il DPR 8/3/1999 n. 275 e ss. mm. ii. che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

Considerato che con provvedimento del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale FVG n.AOODRFVG 11347 del 8/10/2021, l'I.S.I.S. Magrini Marchetti di Gemona del Friuli (UD) è stato individuato quale scuola Polo regionale per l'attuazione degli interventi e per lo sviluppo del "Programma Regionale per la Scuola Digitale 2021-2023";
all'unanimità

delibera

di approvare l'adesione della scuola alla rete di scopo denominata "**POLO FORMATIVO TRE**" avente come scuola capofila l'ISIS Magrini Marchetti Di Gemona Del Friuli conferendo mandato al Dirigente



Scolastico di predisporre gli atti amministrativi relativi.

Argomento nr.13 – Autorizzazione uso locali scolastici

La Dirigente scolastica condivide con il Consiglio la richiesta (prot. 1669-VII.8 del 09.04.2022) della maestra Angela Aiello, counselor operante ai sensi della Legge 4/2013 (REGISTRO NAZIONALE FAIP n.1816) e docente della scuola dell'infanzia di Gonars, di poter utilizzare i locali della scuola dell'infanzia per svolgere 4 incontri formativi in favore dei genitori degli alunni della Sezione C (grandi) della scuola medesima, su loro richiesta, come professionista privata.

Si considera che la docente è adeguatamente formata per svolgere l'attività, come da curriculum vitae presentato, e che l'attività stessa è coerente con i valori e le finalità dell'Istituzione scolastica. Pertanto la Dirigente chiede al Consiglio di concedere il permesso per l'utilizzo dei locali scolastici per svolgere i suddetti incontri.

Delibera nr.21

Il Consiglio di Istituto

Considerato quanto esposto in precedenza, all'unanimità

delibera

la concessione dei locali della scuola dell'infanzia di Gonars per lo svolgimento dei quattro incontri formativi da parte della counselor Angela Aiello.

Argomento nr.11 – Varie ed eventuali

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 19:40.

IL SEGRETARIO
del Consiglio di Istituto
(*Ins.Isabella Tondon*)

IL PRESIDENTE
del Consiglio di Istituto
(*sig.ra Silvia De Franceschi*)