

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del merito
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS

Codice fiscale 81002680304 - Via Torviscosa, 8

Tel. 0432.993036 - 33050 GONARS

po: udic83200g@istruzione.it - pec: udic83200g@pec.istruzione.it

<https://icgonars.edu.it/>



prot. v. segnaturo

Gonars, v. segnaturo

Al personale titolare ed in servizio
pressol'Istituto Comprensivo di Gonars

Titolo avviso: **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023)**

Titolo del Progetto: **Missione Innovazione**

Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33681**

CUP: **E64D23002730006**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO (personale in servizio nell'Istituto) per la selezione di n. UN DOCENTE/FORMATORE e n. UN TUTOR – attività “Laboratori sul campo” – *att. 946* per attuazione del corso di formazione “*Utilizzo della G-Suite*” rivolto al *personale ATA- collaboratori scolastici dell'Istituto Comprensivo di Gonars*. Progetto: *Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)* del Piano nazionale di ripresa e resilienza - finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation EU*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la **Missione 4: Istruzione e Ricerca** – linea di investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **AOOGABMI 66 del 12/04/2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **41.637,21** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **AOOGABMI 141549 DEL 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto **Missione Innovazione** presentato in data **09/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **AOOGABMI 28619 del 26/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 nella seduta del 12/01/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio 1571 del 18/03/2024;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica l'11/04/2019;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 5706/IV.5 del 12/11/2024 e richiamato;

EMANA

il presente avviso di selezione

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a n. **UN DOCENTE** e n. **UN TUTOR** per lo svolgimento di un corso di formazione nell'ambito della Linea di Investimento D.M. 66/2023 - 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – **Laboratori sul campo – ATT. 946** “*Utilizzo della G-Suite*” rivolto al personale ATA- collaboratori scolastici dell'Istituto **Comprensivo di Gonars**, come sotto riportato:

DESCRIZIONE GENERALE DEL CORSO:

Il laboratorio è rivolto ai collaboratori scolastici dell'Istituto Comprensivo di Gonars ed è erogato in presenza.

Il percorso offrirà la possibilità di sperimentare le principali funzioni offerte dalla G-Suite per adempiere alle quotidiane necessità. Verrà approfondito in particolar modo l'utilizzo di Gmail e di Drive, Google Documenti, Google Fogli e Google Calendar, per la creazione di risorse, la collaborazione, la condivisione, la comunicazione e in generale per ogni attività organizzativa all'interno della scuola.

Verranno esplorate le impostazioni più efficaci per l'utilizzo dei vari applicativi, con un'attenzione costante al tema della sicurezza e dell'accessibilità.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Gli obiettivi di apprendimento specifici del percorso sono i seguenti:

- Acquisire le basi per una gestione consapevole ed efficace dei principali applicativi della G-Suite;

- accedere alla G-Suite;
- comprendere e utilizzare le funzionalità di Gmail;
- comprendere e utilizzare le funzionalità di Google Drive;
- comprendere e utilizzare le funzionalità di Google Calendar;
- comprendere e utilizzare le funzionalità di Google Documenti;
- comprendere e utilizzare le funzionalità di Google Fogli;

convertire un documento cartaceo in PDF utilizzando Google Documenti

RISULTATI ATTESI

I collaboratori formati saranno in grado di gestire le principali App della G-Suite nell'organizzazione quotidiana dei propri impegni lavorativi. Parallelamente, ci si aspetta che i collaboratori sviluppino le proprie competenze digitali.

DETTAGLI ORGANIZZATIVI

Date e orari degli interventi sono da concordare con il personale collaboratore scolastico, docente e tutor.

Per una durata di dieci ore a conclusione dell'attività entro il termine massimo del 30 settembre 2025.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta per la figura del **DOCENTE**;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base **del curriculum vitae** e dei titoli accademici e di studio presentati;

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali relative all'incarico. Nel C.V. indicare conoscenze, competenze ed esperienze professionali richieste per ciascun incarico a cui si intende partecipare.
3. Per la selezione, si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

a)	Votazione titolo di studio richiesto previsto dal profilo professionale di appartenenza (LAUREA PER LA SELEZIONE DELL'INCARICO di DOCENTE/FORMATORE) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	max 10 punti
b)	Possesso di ulteriori titoli culturali (master, specializzazioni, laurea, etc.) afferenti la tipologia di intervento; 2 punti per ciascun corso	max 10 punti
c)	Esperienze di docenza universitaria attinenti l'oggetto dell'incarico valutate positivamente; 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti
d)	Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 26 punti
	Esperienze lavorative (non docenza) nell'attività oggetto dell'incarico 2 punti per ciascuna esperienza	max 4 punti
e)	Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico; 2 punti per ciascuna esperienza	max 6 punti
f)	precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico non già valutate; 1 punti per ciascuna esperienza	max 10 punti
g)	Precedenti esperienze di collaborazione positiva in altre istituzioni scolastiche nel settore di pertinenza; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
h)	Precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico; 1 punto per ciascuna esperienza	max 5 punti
i)	Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'incarico 2 punto per ogni certificazione	max 20 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano la maggiore valutazione dei titoli di studio e culturali;
2. abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
3. abbiano già lavorato con valutazione positiva presso l'Istituto Comprensivo di Gonars.

Ulteriore parità di punteggio sarà data la preferenza all'aspirante più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti

DOCENTE/FORMATORE:

- Realizzare il percorso, con materiali, contenuti, strategie e metodologie coerenti con gli obiettivi formativi;

- gestire il gruppo dei collaboratori corsisti in modo interattivo, rendendoli attivi e “protagonisti” del percorso di apprendimento;
- rispondere alle domande e ai dubbi dei collaboratori corsisti;
- assicurarsi che tutti i collaboratori corsisti abbiano gradualmente acquisito le nozioni proposte, prima di procedere con gli argomenti successivi.

TUTOR:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto formatore, una programmazione dei tempi, dei contenuti e delle metodologie;
 - coadiuvare l'esperto formatore durante la fase esecutiva del percorso didattico;
 - verificare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine dell'intervento;
 - gestire i dettagli organizzativi mediante un costante confronto con esperto formatore.
- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al **termine massimo del 30 settembre 2025** a decorrere dalla data dell'incarico per **complessive 10 ore**.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo per il **DOCENTE/FORMATORE** è stabilito in un **importo orario** pari a **€ 122,00.=** (euro centoventidue/00.=), importo inteso al lordo di ogni altro onere (**LORDO STATO** ovvero lordo dipendente e oneri riflessi)
- Il corrispettivo per il **TUTOR** è stabilito in un **importo orario** pari a **€ 34,00.=** (euro trentaquattro/00.=), importo inteso al lordo di ogni altro onere (**LORDO STATO** ovvero lordo dipendente e oneri riflessi)
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di quanto indicato all'art. 4; saranno liquidate le ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato entro 30 gg. dalla presentazione del registro presenze corredato da una relazione sull'attività svolta.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 19 novembre 2024** a mezzo mail udic83200g@istruzione.it o a mano consegnando la candidatura all'ufficio di segreteria.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

1. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione, per la realizzazione di specifiche attività per le quali sono richieste particolari competenze professionali

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO DI GONARS, con sede in 33050 Gonars (UD) presso Via Torviscosa, 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic83200g@pec.istruzione.it.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra VIDAL, il

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto comprensivo di Gonars è stato individuato nell'avv. Gianluca RUBINATO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mail dpo@rbb-legal.it tel. Studio 0432 506726 511223

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Alessandra VIDAL, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale udic83200g@istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Alessandra VIDAL)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Scheda autovalutazione