



Istituto Comprensivo "Palmanova - Destra Torre"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado
Borgo Aquileia, 35 PALMANOVA C.A.P.: 33057 Tel. 0432/928378 – fax 0432/924524
Codice meccanografico: UDIC86200B; Codice Fiscale 90030060306
e mail: udic86200b@istruzione.it PEC: udic86200b@pec.istruzione.it

OGGETTO Decreto Incarichi - progetto di cui alla L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29. Realizzazione di interventi a valere per l'a.s. 2025/26 finalizzati a garantire lo sviluppo di progettualità per la qualità del servizio di istruzione. CUP F69I25000970002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista L.R. 7/2024, art. 7, commi 26-29;

Visto il protocollo di Intesa Tra USR FVG e Regione FVG

(<https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/istruzione-ricerca/regione-per-scuole/FOGLIA245/#id1>);

Vista la mail avente ad oggetto "riporto personale ATA", assunta al prot.n. 972 del 22/09/2025;

Visto il proprio decreto prot.n. 1870 di data 13/10/2025;

Visto la richiesta interna di disponibilità, prot.n. 1872 del 13/10/2025;

Viste le disponibilità pervenute assunte ai prot.nn. 2024-2025-2026-2113/2025;

Visto il piano annuale delle attività del personale docente e considerate le criticità di funzionamento dell'Istituto emerse dall'applicazione dello stesso;

Sentito il personale ata dei plessi coinvolti;

Vista la proposta del Piano delle attività del personale Ata, prot.n. 4003 del 17/11/2025, che recepisce anche gli accordi assunti con il personale Ata dei vari plessi, in merito alle ore di incremento orario urgente e necessario al funzionamento istituzionale;

Considerata la nota congiunta dell'USR FVG e della Regione Friuli Venezia Giulia (prot.n. 17961 del 4/11/2025), relativa alle indicazioni operative per il corretto utilizzo dei fondi previsti dal Protocollo d'intesa stipulato tra Regione e Ufficio scolastico regionale ai sensi dell'articolo 7, commi 26-29, della legge regionale 12/2025;

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Matteo Tudech che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Visto l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

- Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di individuare i seguenti incarichi:

Assistenti Amministrativi:

Ignelzi Angelica, supporto area contabilità e personale per n. 205,00 ore

- personale c.t.d. orario ridotto (punto 1) nota USR prot.n. 17961 del 4/11/2025);

Collaboratori Scolastici:

- Dalla Bona Romina, potenziamento orario c/o la sc. sec. di I grado di Palmanova, per n. 38,00 ore
- unica candidatura per la sc.sec. di Palmanova (personale c.t.i. orario completo).

Inoltre in applicazione del piano delle attività, per attività indifferibili, viene individuato il seguente personale Ata-CS:

- Di Sessa Mariangela – sc. dell’infanzia di Ruda per n. 10,00 ore;
 - Ferrara Agostino – sc. primaria di Trivignano per n. 12,00 ore;
 - Francovig Samanta – sc. dell’infanzia di Campolongo Tapogliano per n. 12,04 ore;
 - Moro Jennifer – sc. dell’infanzia di S.Vito al Torre per n. 2,00 ore;
 - Sellitti Maria Grazia – sc. dell’infanzia di Visco per n. 10,15 ore;
 - Selva Chiara – sc. infanzia di Trivignano per n. 15,30 ore.
- Allo svolgimento dell’attività indicata, da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio e secondo un calendario concordato con l’Amministrazione, sarà correlato un compenso quantificato come da CCNL e approvato in sede di contrattazione. La liquidazione avverrà a seguito di autocertificazione dell’attività svolta (registro firme/*time-sheet*).
- Si precisa inoltre che la disponibilità del personale Ata interno non è sufficiente a soddisfare le necessità di integrazione oraria per lo svolgimento di tutte le attività dell’Istituto e che pertanto si ritiene di dover procedere successivamente all’individuazione di altro personale con ulteriori procedure di individuazione, anche dirette all’esterno.
- Le ore disponibili potranno essere utilizzate anche per le coperture di eventuali assenze o necessità urgenti di incremento orario nei plessi, con il coinvolgimento prioritario del personale del plesso interessato, da formalizzare tramite comunicazioni di servizio.
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull’albo on line dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.
-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Matteo Tudech