



# **ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALMANOVA**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO

*Comuni di Palmanova, Santa Maria la Longa, Trivignano Udinese e Visco*

Via Dante Alighieri, 3 - 33057 PALMANOVA - Tel. 0432/928379 – fax 0432/924524 - Cod. Min.: UDIC83300B - C.F. 90011210300

e-mail: [udic83300b@istruzione.it](mailto:udic83300b@istruzione.it) – PEC: [udic83300b@pec.istruzione.it](mailto:udic83300b@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

### **Art. 1**

1. E' istituito il servizio di comodato gratuito dei libri di testo per gli alunni della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Palmanova, ai sensi della Legge Regionale n. 1 del 26.01.2004 e del Decreto del Presidente della Regione FVG 27 aprile 2011, n. 92.

### **Art. 2**

1. Sono beneficiari del servizio tutti gli alunni iscritti alle classi della Scuola Secondaria di I grado di Palmanova.
2. L'adesione al servizio del comodato si intende riferita al pacchetto intero (non frazionabile) di libri forniti e può essere effettuata una volta per ogni classe frequentata; gli allievi ripetenti, pertanto, non potranno godere del beneficio relativamente all'anno ripetuto, salvo deroghe rimesse alla valutazione della commissione di cui al successivo art. 4.

### **Art. 3**

1. Sono ammesse a contributo, in ordine prioritario, le seguenti tipologie di testi:
  - manuali regolarmente adottati dal Collegio dei Docenti, con esclusione di testi di sola esercitazione;
  - testi e materiale multimediale prodotti dalla scuola, purché aventi funzione sostitutiva dei libri di testo;
  - vocabolari, atlanti e testi di narrativa utilizzati nell'attività scolastica.

### **Art. 4**

1. E' nominata dal Dirigente scolastico una Commissione di gestione così composta:
  - Dirigente scolastico (o suo delegato);
  - due docenti;
  - D.S.G.A. (o suo delegato);
  - una unità di personale amministrativo.

### **Art. 5**

1. Sono compiti della Commissione:
  - individuare, fra i testi adottati, quelli oggetto di comodato;

- stabilire le modalità di distribuzione dei testi in comodato;
- documentare l'attività del servizio.

#### **Art. 6**

1. Per la gestione dei servizi la Commissione individuerà una o più unità di personale cui affidare i seguenti incarichi:
  - organizzare le gare di appalto per l'acquisto dei testi;
  - effettuare gli ordini e verificare la corretta esecuzione e procedura;
  - organizzare la distribuzione e la restituzione dei testi nei termini previsti;
  - conservare ed aggiornare annualmente in appositi contenitori i documenti relativi ai prestiti ed ai rientri mediante l'istituzione di apposito registro;
  - verificare lo stato dei testi al momento della restituzione e segnalare l'eventuale stato di deterioramento.

#### **Art. 7**

1. Per danneggiamento è da intendersi uno stato di deterioramento del bene tale da pregiudicare la riutilizzazione del bene stesso, come sottolineature, annotazioni (anche a matita), pagine e/o copertine mancanti, staccate, rovinare, danneggiamento alla rilegatura.

#### **Art. 8**

1. Al momento del ritiro dei testi oggetto del comodato, i genitori sottoscriveranno un contratto con le condizioni del prestito, fra cui la clausola relativa alla facoltà di riscatto dei testi di cui al successivo art. 9. La mancata opzione riguardo alla facoltà di riscatto varrà volontà di riscattare (trattenere) i testi, con conseguente rinuncia alla restituzione dell'importo dato in garanzia di cui al seguente art. 9. Copia del contratto verrà consegnata ai genitori.

#### **Art. 9**

1. Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di cui al precedente art. 8, le famiglie sono tenute al versamento anticipato di un importo non superiore ad un terzo del prezzo di copertina dei libri di testo forniti in comodato gratuito, a garanzia della restituzione dei libri medesimi. Detto importo sarà rimborsato in caso di restituzione dei libri di testo o trattenuto a titolo di indennizzo in caso di danneggiamento dei libri medesimi.
2. È data facoltà alle famiglie di acquisire a titolo definitivo la proprietà dei libri (riscatto) mediante rinuncia alla restituzione dell'importo versato in garanzia.
3. La scelta di avvalersi della facoltà di riscatto è irrevocabile.
4. Qualora le famiglie si avvalgano della facoltà di riscatto di cui al comma precedente, i libri forniti in comodato potranno essere o tutti riscattati (trattenuti) o tutti restituiti; non è ammessa la restituzione parziale dei libri.
5. Le famiglie degli allievi che decidono di non avvalersi della facoltà di riscatto sono tenute a restituire i libri improrogabilmente entro il 30 giugno dell'anno di riferimento. L'inosservanza di detta scadenza comporta la perdita del diritto alla restituzione dell'importo versato a garanzia di cui al primo comma del presente articolo.

#### **Art. 10**

1. I testi da privilegiare nell'individuazione di quelli facenti oggetto del prestito, saranno individuati dal Comitato di gestione dando secondo le seguenti priorità:
  - a. testi adottati per l'intero triennio;
  - b. testi che non prevedono lo svolgimento diretto di esercizi (o lo prevedono in minima parte);
  - c. testi per i quali è presumibile l'interesse delle famiglie ad esercitare la facoltà di riscatto di cui all'art. 9.

**Art. 11**

1. La Commissione di gestione si riserva di destinare eventuali quote residue all'acquisto di vocabolari, atlanti, manuali per l'Educazione alla cittadinanza e testi di narrativa e civiltà da utilizzare nelle classi.

**Art. 12**

1. Specifica quota del contributo regionale sarà utilizzata per la copertura degli oneri derivanti dalla organizzazione del servizio, secondo quanto previsto dal Regolamento regionale.

**Approvato da Consiglio di Istituto nella seduta del 10/04/2019 delibera n. 05/022.**

Il Dirigente Scolastico  
*f.to Carmela TESTA*

IL DSGA  
*f.to Gerardina GUERRA*

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
*f.to Michele STABILE*