ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALMANOVA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO

Comuni di Palmanova, Santa Maria la Longa, Trivignano Udinese e Visco

Via Dante Alighieri, 3 - 33057 PALMANOVA - Tel. 0432/928379 – fax 0432/924524 - Cod. Min.: UDIC83300B - C.F. 90011210300

e-mail: udic83300b@istruzione.it – **PEC:** udic83300b@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE

per la fornitura di materiale di cancelleria per la Segreteria dell'Istituto Comprensivo,
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lds. 50/2016,
di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro;
TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA

CIG: Z4D2762C88

Determina n. 09 del 03 marzo 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi "e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente la Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa
VISTO	il Decreto del 28 agosto 2018 n° 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTO	Il Decreto Lgs 196/2003 Codice in materia di trattamento di dati personali;
VISTI	gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente"
VISTO	l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
VISTO	che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa

CONSIDERATO	Che ai sensi delle norme sopra richiamate le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
CONSIDERATO	Che i beni o i servizi comparabili con quelli da acquisire non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva; (cfr stampa del 02/03/2019);
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI	i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTA	La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 01/010 del 06/02/2019 che ha approvato il Programma Annuale A.F. 2019;
VISTO	La Delibera del Consiglio d'Istituto n 02/011 del 06/02/2019 concernente limiti e criteri dell'Attività Negoziale;
VISTA	La necessità avente carattere di urgenza per l'acquisto di materiale di cancelleria per la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Palmanova;
RITENUTO	Congruo, utile, vantaggioso e conveniente attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture mediante procedura della trattativa diretta su MEPA, con un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, attivando il confronto dei preventivi dei materiali, a campione, forniti dai seguenti n. 03 operatori economici:

- Ditta MYO S.p.A. con sede legale Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406;
- Ditta TROST S.r.l. con sede legale Udine – P. IVA 01348470301;
- Ditta PELIZZON LUIGI S.r.l. con sede legale Mirano (VE) – P. IVA 01492100274;

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA

e la comparazione dei cataloghi dei seguenti fornitori:

- Ditta Borgione Centro Didattico con sede legale San Maurizio Canavese (TO);
- Ditta Giodicart S.r.l. con sede legale Trani (BT);

volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare, la congruità del rapporto qualità-prezzo a parità dei prodotti offerti;

VERIFICATO Che il prezzo delle risme di carta risulta conforme alla Delibera N. 839 del 02 ottobre 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, relativa al calcolo del prezzo di riferimento 2018;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2106 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00;

CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzione CONSIP il D.Lgs 50/2106 consente alle S.A. di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal MEF;

RITENUTO Pertanto di procedere all'acquisto attraverso il mercato elettronico per la pubblica amministrazione **(MEPA);**

VERIFICATA la congruità del rapporto qualità-prezzo si determina di affidare, alla Ditta Pelizzon Luigi s.r.l., in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto, la fornitura del materiale di cancelleria per la segreteria dell'Istituto Comprensivo;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: 1) consultazione del casellario ANAC; 2) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC); 3)assenze di condanne penali; 4) ottemperanza agli obblighi art. 17 Legge 68/99. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Oggetto

Di affidare, alla Ditta **Pelizzon Luigi S.P.A.** - Via Marconi, 1 - Mirano (VE)
la fornitura di materiale di cancelleria per la Segreteria dell'Istituto Comprensivo, per un importo complessivo di € 1457,90 (millequattrocentocinquantasette euro/90), IVA esclusa.

Art. 3 Importo e caratteristiche della fornitura

L'importo complessivo presunto, della presente fornitura di cui all'art. 2 è di € 1778,64 (millesettecentosettanotto euro64), IVA inclusa, (€ 1457,90 + IVA pari a € 320,74);
La spesa è imputata all'Attività A 02-1 al 2.1.2.

Le caratteristiche specifiche della fornitura suindicata saranno quelle individuate nell'offerta del fornitore e rispettanti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 131 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è **il Dirigente Scolastico Carmela TESTA.**

Art. 5 Pubblicità

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icpalmanova.edu.it nella sez "Amministrazione Trasparente" Bandi di gare e contratti.

ll Dirigente Scolastico
Carmela TESTA

Firmato digitalmente da TESTA CARMELA