



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALMANOVA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO

Comuni di Palmanova, Santa Maria la Longa, Trivignano Udinese e Visco

Via Dante Alighieri, 3 - 33057 PALMANOVA - Tel. 0432/928379 - fax 0432/924524 - Cod. Min.: UDIC83300B - C.F. 90011210300

e-mail: udic83300b@istruzione.it - PEC: udic83300b@pec.istruzione.it

CUP: C69J21023620006

COD. PR. COD. PR. 13.1.2A - FESR PON-FR-2021-122

Agli Atti Istituto  
All'albo on line  
Al sito web dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – **AVVISO INTERNO PER INCARICO DI COLLAUDATORE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO L'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO L'Avviso di pubblicazione delle graduatorie di merito dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA La lettera di autorizzazione al progetto del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021;

VISTA La delibera n. 01/164 del 24/11/2021 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;

VISTO L'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO L'art. 5 della legge n. 241/1990;

VISTO Il D.I. 129/2018;

VISTO Il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per tutte le fasi relative all'attuazione del Progetto di cui all'Avviso prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 (prot. 451 del 25/01/2022);

VISTO Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO Che l'istituto intende dotarsi di monitor interattivi multimediali touch screen e adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie;

CONSIDERATO Che per il collaudo della fornitura è necessaria una professionalità che proceda alla verifica dei beni consegnati, alla loro rispondenza all'ordine effettuato e al controllo delle loro funzionalità;

Firmato digitalmente da MATTEO TUDECH

**EMANA**

Il presente avviso avente oggetto la richiesta di disponibilità del personale dell'istituto ad assumere il ruolo di collaudatore delle forniture a seguito di partecipazione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il personale interno, provvisto di professionalità competenze tecniche adeguate, interessato a svolgere l'incarico di collaudatore è invitato a darne comunicazione entro il giorno 28 marzo 2022 ore 12.00 tramite mail all'indirizzo dell'IC Palmanova udic83300b@istruzione.it, allegando il proprio curriculum vitae.

**CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico verrà conferito a chi avrà dato disponibilità nei termini indicati.

Si procederà a conferire l'incarico anche solo in presenza di un'unica risposta.

In caso pervengano più risposte al presente avviso, il Dirigente valuterà la nomina del collaudatore coerentemente alla seguente griglia di punteggi:

Titolo	Punteggio massimo
Curriculum vitae	5
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass)	1
Esperienza in gestione fondi PON	4
Corsi di formazione specifica sulla figura collaudatore	5
Esperienze lavorative specifiche informatico	5
Esperienze lavorative come assistente tecnico o docente di informatica nelle istituzioni scolastiche	5

**DURATA E COMPENSI**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno descritti nell'incarico.

Le ore effettuate dovranno risultare da apposito time sheet e registro presenze.

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio.

**ATTIVITA'**

Il collaudatore, a fornitura ultimata, provvede, a titolo esemplificativo, a:

- Ad eseguire il collaudo della stessa, anche in tempi diversi, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico o del DSGA e rispettando i termini di fine progetto;
- Verificare, in concerto con un delegato della ditta fornitrice, il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica;
- Redigere i verbali di collaudo e una relazione sulle attività svolte;
- Verificare l'esistenza di manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Verificare l'esistenza di licenze d'uso del software installato ove previste;
- Coordinarsi con il DSGA per le operazioni relative all'inserimento dei beni in inventario;

**PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come integrato dal Regolamento UE 2016/679 recepito dalla L. 101/18, i dati personali saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimento connessi all'espletamento della procedura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di Legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il RPD è l'avvocato Paolo Rubinato.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 131 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Matteo TUDECH.

Il Dirigente Scolastico  
*Matteo TUDECH*

**Firmato digitalmente da MATTEO TUDECH**