



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALMANOVA
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO
Comuni di Palmanova, Santa Maria la Longa, Trivignano Udinese e Visco
Via Dante Alighieri, 3 - 33057 PALMANOVA - Tel. 0432/928379 – fax 0432/924524 - Cod.
Min.: UDIC83300B - C.F. 90011210300
e-mail: udic83300b@istruzione.it – **PEC:** udic83300b@pec.istruzione.it

Agli atti dell'istituto
Al personale ATA/CS

OGGETTO: Avviso interno per l'acquisizione di disponibilità del personale ATA/CS.

L.R. 13/2023, art. 7, commi 1-4. Realizzazione di interventi finalizzati a garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2023-2024 e la qualità del servizio di istruzione – prot. 4848 del 11/10/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dagli OO.CC.;
- Visto Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 1 del 18/01/2023;
- Vista l'art. 7 commi 1-4 della L.R. 13/2023 “Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione” - Riparto fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;
- Tenuto conto del decreto n. 46743/GRFVG dd. 12/10/2023, pre-numero 48412 a mezzo del quale è stato approvato il riparto fondi destinati all'incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;
- Considerata la nota della Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale e lavoro e famiglia del giorno 11/10/2023 prot. n. 4848 con la quale è stato trasmesso il decreto di riparto alle Istituzioni scolastiche;

Vista la nota della Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale e lavoro e famiglia (prot. n. 4848 di data 11/10/2023) contenente le indicazioni operative;
Rilevata la necessità di impiegare il personale ATA/profilo Collaboratore Scolastico per lo svolgimento di attività tipiche del ruolo (supporto al personale docente, sorveglianza e pulizia dei locali) per risolvere alcune criticità rilevate;

CHIEDE

al personale ATA dell'Istituto, con profilo di Collaboratore Scolastico, di comunicare la propria disponibilità per svolgere attività di supporto, con presumibile impegno orario come di seguito specificato:

- numero di ore massimo complessivo: 220 ore totali (dal lunedì al venerdì);
- plesso Scuola primaria di Palmanova: lun. 8.00-12.00, mart. e merc. 12.00-13.00, giov. e ven. 11.30-12.30;
- attività da svolgere: supporto al personale docente, sorveglianza e pulizia degli spazi utilizzati, chiusura dei locali;
- periodo di svolgimento delle ore: dal 09/11/2023 al 10/06/2024 (o data inferiore in caso di plesso la cui attività didattica termina prima);
- compenso orario lordo stato: € 16,59;

Gli aspiranti, il cui orario di servizio deve essere compatibile con l'esigenza sopra definita, dovranno far pervenire la propria disponibilità inviando l'istanza (Allegato 1) all'indirizzo e-mail udic83300b@istruzione.it (o consegnando brevi manu in segreteria) entro le ore 13.00 di martedì 07 novembre 2023.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività, previa consegna del registro presenze.

Si segnala che l'attività lavorativa di cui al presente avviso non contribuisce alla maturazione di ferie e festività soppresse.

In caso pervengano più candidature, il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, procederà alla nomina dando priorità a coloro che hanno un contratto part time e applicando i criteri definiti in contrattazione integrativa e della compatibilità col proprio orario di servizio.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Matteo Tudech.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Matteo Tudech