



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALMANOVA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO

Comuni di Palmanova, Santa Maria la Longa, Trivignano Udinese e Visco

Via Dante Alighieri, 3 - 33057 PALMANOVA - Tel. 0432/928379 – fax 0432/924524 - Cod. Min.: UDIC83300B - C.F. 90011210300
e-mail: udic83300b@istruzione.it – PEC: udic83300b@pec.istruzione.it

DETERMINA A CONTRARRE

per la affidamento diretto tramite Trattativa diretta su MePa
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lds. 50/2016,
di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro;

CIG: Z473095F3B

Determina n. 6 del 10 febbraio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il D.P.R. n. 275/1999, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della l. 15/03/1997”
VISTO	il regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTA	la Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
VISTO	il D. Lgs n° 56/2017;
VISTA	l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	che, secondo quanto previsto dall’art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTA	La legge n. 724/1994, art. 22 c. 3, che stabilisce che l’orario di lavoro, comunque articolato, è accertato mediante forme di controlli obiettivi e di tipo automatizzato;
VALUTATA	La necessità di fornire l’Istituto di un sistema di rilevazione di presenze del personale, al fine di rendere i suddetti processi di controllo più efficienti;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica e nell’ottica di ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura;
CONSIDERATO	Che la fornitura deve comprendere n. 8 rilevatori di presenza del personale (uno per ciascun plesso), n. 40 badge per il personale, software completo, assistenza on line, telefonica, formazione da remoto, installazione e configurazione;
VALUTATI	n. 3 preventivi pervenuti da fornitori dei sistemi di rilevazione delle presenze nella fase istruttoria: Madisoft Spa, Eurotime Snc e Prysma Srl (protocollo interno n. 595 del 05/01/2021);
DATO ATTO	Che il preventivo fornito dalla ditta Madisoft Spa risponde alle necessità dell’Istituto, fornisce tutti i servizi richiesti e propone un prezzo più basso a parità di offerta;
VALUTATO	Che il software andrebbe ad integrarsi a quello già fornito da Madisoft Spa per il

Firmato digitalmente da MATTEO TUDECH

VISTA	registro elettronico e la segreteria digitale, in un contesto di continuità del servizio; la Delibera del Consiglio d'Istituto n 02/011 del 06/02/2019 concernente limiti e criteri dell'Attività Negoziale;
VISTA	la Delibera n. 04/034 del 24/06/2019 "Regolamento acquisti sottosoglia" (in applicazione alla delibera n. 02/011 del 06/02/2019);
VISTA CONSIDERATO	La delibera n. 01/127 del 21/01/2021 di approvazione del Programma Annuale; che l'affidamento in oggetto è finalizzato a rilevare gli orari di presenza in servizio del personale ATA (DSGA, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici);
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per la fornitura rimane nel limite massimo di € 2.900,00 IVA esclusa, (€ 3.480,00 IVA inclusa);
PRESO ATTO	Che dal secondo anno il costo è definito in massimo € 300,00 annuo per il pagamento del canone di utilizzo del software;
CONSIDERATO	Che gli importi massimi di cui al presente provvedimento pari a € 2.900,00 IVA esclusa trovano copertura finanziaria nel Programma Annuale 2021, scheda A.02.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare, tramite trattativa diretta su MEPA, il servizio di fornitura n. 8 rilevatori di presenza del personale (uno per ciascun plesso), n. 40 badge per il personale, software completo, assistenza on line, telefonica, formazione da remoto, installazione e configurazione alla ditta Madisoft Spa, via Falcone 5, Casette Verdini, 62010 Pollenza (MC), CF 01818840439;
- che l'importo complessivo di fornitura, posa e configurazione pari a massimo € 3.480,00 verrà imputato all'Attività A02-1;
- di disporre che il pagamento avvenga solo previa presentazione di fattura elettronica, constatata la regolarità della fornitura, nonché il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 di carattere generale (autodichiarazione) e speciale (DURC);
- di nominare **il Dirigente Scolastico Matteo TUDECH** quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 131 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990;
- di pubblicare la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, nel sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icpalmanova.edu.it nella sez. "Amministrazione Trasparente" Bandi di gare e contratti.

Responsabile dell'istruttoria: Donato Ilenia

Il Dirigente Scolastico
Matteo TUDECH