



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALMANOVA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO

Comuni di Palmanova, Santa Maria la Longa, Trivignano Udinese e Visco

Via Dante Alighieri, 3 - 33057 PALMANOVA - Tel. 0432/928379 – fax 0432/924524 - Cod. Min.: UDIC83300B - C.F. 90011210300

e-mail: udic83300b@istruzione.it – PEC: udic83300b@pec.istruzione.it

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

Palmanova, 28 novembre 2019

TRA

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO** di Palmanova (UD) via Dante, 3 – C.F. n. 90011210300 nella persona del suo legale rappresentante il Dirigente Scolastico Matteo TUDECH nata a Palmanova (UD) il 23/03/1979 C.F. TDCMTT79C23G284F

E

**La Sig.a Mirella Zia** nata il 22/11/1963 a Palmanova (UD), residente in Via Corno, 17/A a Gonars (UD) C.F. ZIAMLL63S62G284Y, in servizio in qualità di Assistente Amministrativa a tempo determinato presso I.C. Gonars per 12 ore settimanali e presso I.C. Mortegliano per 6 ore settimanali.

visti

- il DPR 5 ottobre 2010 n. 207;
- il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;
- la determinazione n. 42 del 22/11/2019;
- l'avviso di selezione per il reclutamento di personale ATA, profilo Assistente Amministrativo a carico dei fondi dedicati Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a.s. 2019/2020 del 22/11/2019 prot. n. 6000/B17;
- l'istanza di partecipazione della sig.a Zia Mirella, prot. n. 6029/B17 del 23/11/2019;
- l'individuazione dello stesso, verificato che possiede i requisiti richiesti, prot. n. 6074/B17 del 26/11/2019;

premessi:

- che l'incarico rientra nell'ambito delle collaborazioni plurime di cui all'art. 35 del CCNL 29/11/2007 e, a tal fine, è stata preventivamente acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in questione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 da parte del Dirigente Scolastico dell'I.C. Gonars pervenuta in data 26/11/2019 prot. n. 6082/C04 e da parte del Dirigente Scolastico dell'I.C. Mortegliano pervenuta in data 26/11/2019 prot. n. 6087/C04;
- che all'I.C. di Palmanova sono state assegnate dal Decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 11978/LAVFORU del 18/10/2019, 12 ore settimanali nel profilo di Assistente Amministrativo per l'a.s. 2019/2020;

- che la sig.a Magliulo Ersilia Lisa, Assistente Amministrativa con contratto a tempo determinato presso l'I.C. di Palmanova per 6 ore settimanali, interpellata in via prioritaria, come previsto dall'art. 7, comma 6, D.LgS. 165/2001 ha presentato rinuncia a ricoprire l'incarico (cfr. prot. n. 5967/C04 del 21/11/2019);

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di collaborazione plurima, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, secondo l'articolato seguente:

Art. 1. – la Sig.a Zia Mirella si obbliga a favore dell'IC di Palmanova ad eseguire le seguenti prestazioni e per il numero di ore di seguito specificate:

- Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire dal 27/11/2019 (giorno della sottoscrizione fra le parti) e avrà durata fino al 30 giugno 2020;
- N. 372 ore assegnate con il presente contratto con il profilo di Assistente Amministrativa presso l'Istituto Comprensivo di Palmanova, per 12 ore settimanali nelle giornate da concordare;
- prestazioni:
  - collaborazione con le Assistenti Amministrative presenti in Segreteria dell'I.C. Palmanova;
  - collaborazione per la preparazione del materiale per il prossimo trasloco nella ubicazione assegnata;
  - supporto tecnico-gestionale per l'attuazione di particolari progetti;
  - sostituzione colleghe assenti per le particolari urgenze;
  - eventuali altri adempimenti come da indicazioni DSGA.

Art. 2. – L'attività oggetto del presente contratto viene resa dalla Sig. **Zia Mirella** in regime di collaborazione plurima e non ha in alcun modo carattere di lavoro subordinato.

Art. 3. – La sede in cui presterà servizio sono gli uffici della Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Palmanova, situati in via Dante, 3.

Art. 4. - Il compenso orario lordo dipendente è pari a € 14,50 (come da CCNL Comparto Scuola 2007) per un totale di € 5.394,00,00 pari a n. 372 ore.

L'Istituto Comprensivo si impegna a liquidare il compenso dovuto a seguito presentazione di apposito registro, contenente le ore effettivamente svolte, a fine prestazione e comunque al ricevimento del saldo da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Ai fini fiscali il presente rapporto si inquadra nell'ambito dei redditi di lavoro dipendente e assimilati disciplinati dall'art. 50, comma 1°, lettera c-bis del TUIR, approvato con il DPR 22.12.1986, n. 917.

Ai fini previdenziali i compensi vengono assoggettati alle ritenute previste per i compensi accessori liquidati ai lavoratori dipendenti (INPDAP – carico dipendente 8,80%; carico Stato 24,20% - IRAP 8,50%).-

Art. 5. – La sig.a Zia Mirella è tenuta a compilare e sottoscrivere un registro di presenza.

Art. 6. – Le parti danno atto che, ai sensi e per effetto dell'art. 13 D. Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dall'appaltatore o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione del compenso pattuito, avuto riguardo degli

obblighi di natura fiscale inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione del presente contratto.

Art. 7. – Il presente contratto non potrà mai convertirsi in contratto di lavoro subordinato a Tempo Indeterminato in quanto le disposizioni del D. Lgs. 10.09.2009 n. 276, applicative della L. n. 30/2003, non si applicano nel quadro dei rapporti con la Pubblica Amministrazione essendo in contrasto con le norme imperative quali gli artt. 3 e 97 Cost. e l'art. 36, c. 5, D. Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 49 del D.L. 112/2008.

Art. 8. – Il presente contratto si risolve alla data di scadenza; il compenso è commisurato alle ore effettivamente prestate.

Art. 9. – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Udine e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della sig.a Zia Mirella.

**Clausola tracciabilità dei flussi finanziari L. 13 agosto 2010, n. 136 e succ. modifiche.**

- a) La Sig.a Zia Mirella (appaltatore) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche comunicando su apposito modulo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare;
- b) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi del DPR n. 62/2013, art. 2, c. 3, il presente atto di incarico/contratto di acquisizione di collaborazione/consulenza/servizio è suscettibile di risoluzione/decadenza del rapporto in caso di violazione da parte del contraente/incaricato degli obblighi derivanti dal DPR citato.

Il presente contratto è redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico  
*Matteo Tudech*

Il prestatore d'opera  
*Sig.a Mirella Zia*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_