Istituto Comprensivo "Palmanova - Destra Torre"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado
Borgo Aquileia, 35 PALMANOVA C.A.P.: 33057 Tel. 0432/928378 – fax 0432/924524
Codice meccanografico: UDIC86200B; Codice Fiscale 90030060306
e mail: udic86200b@istruzione.it PEC: udic86200b@pec.istruzione.it

Oggetto: Decreto assegnazione incarico di supporto amministrativo organizzativo e gestionale relativo al Progetto "Dispositivi Digitali". Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali"; Avviso prot. 95450 del 24.04.2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Codice identificativo del progetto: 10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-23

CUP assegnato al progetto: F64D26001660007

Al Direttore S.G.A.
Al sito web
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. 95450 del 24.04.2026 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 – sotto azione 6A;

VISTI i Regolamenti (CE) n.1303/2013, (UE) n.1301/2013 e (UE) n.1304/2013;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali";

VISTA la candidatura n. 1105066 del 11/05/2026 presentata dall'Istituto e protocollata al n. 113605 in data 12/05/2026;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI - 0170737 del 03/07/2026 con la quale l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 di cui al Verbale del 08/05/2026 di adesione ai progetti PON;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato con delibera n. 17 dell'11/02/2026;

VISTO il Decreto di proposta di assunzione in bilancio n. 17224 del 28/09/2026 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la comunicazione di avvio progetto e disseminazione prot.n. 1723 di data 28/09/2026;

Firmato digitalmente da MATTEO TUDECH

VISTA la nomina del RUP prot.n. 17264 di data 28/09/2026;
RILEVATA la necessità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite;
VISTI gli atti di ufficio;

DECRETA

L'affidamento dell'incarico di supporto amministrativo organizzativo e gestionale alla DSGA Nicoletta Fabrissin che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, ai fini dell'attuazione del Progetto:

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.8.6A	10.8.6A-FDRPOC-FR-2026-23	Dispositivi Digitali	€ 24.248,97

Tale incarico, avente oggetto il compito di coordinatore generale di progetto, verrà prestato secondo le modalità di seguito elencate;

1. L'incarico consisterà nello svolgimento dei compiti previsti per l'esecuzione amministrativo/contabile della gestione del progetto.
2. L'incarico avrà la durata dalla data del presente decreto fino alla data del 30/10/2027, e in ogni caso fino alla fine del progetto, ivi inclusi rendicontazione ed eventuali controlli.
3. L'incarico dovrà essere espletato nel limite massimo di 10 ore e sarà retribuito secondo la legislazione vigente per un importo orario pari a 20,35 euro lordo dipendente, per un massimo di 270,05 euro lordo stato comprensivo di ogni ritenuta e spesa di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Matteo Tudech

Firmato digitalmente da MATTEO TUDECH