



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALMANOVA

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO

Comuni di Palmanova, Santa Maria la Longa, Trivignano Udinese e Visco

Via Dante Alighieri, 3 - 33057 PALMANOVA - Tel. 0432/928379 - fax 0432/924524 - Cod. Min.: UDIC83300B - C.F. 90011210300

e-mail: udic83300b@istruzione.it – PEC: udic83300b@pec.istruzione.it

DELIBERA N. 9

Punto 2 dell'O. d. G. Consiglio d'Istituto del 22/01/2025

PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2025

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista La comunicazione del MIUR prot. 36704 del 30 settembre 2024 (Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio-agosto 2025);
- Vista delibera del C.d'I. n° 2 del 18/12/2024 di integrazione del P.T.O.F. 2022_25;
- Vista delibera del C.d'I. n° 3 del 18/12/2024 di approvazione del P.T.O.F. 2025_28.;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del giorno 22/01/2025;

Il Dirigente scolastico illustra il dettaglio relativo alla costituzione del Fondo economie per le minute spese, che prevede le seguenti modalità. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilito, per ciascun anno, nella misura pari ad € 600,00; durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.

A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente, comunque nel limite massimo di € 200,00:

- spese postali;
- spese telegrafiche;
- carte e valori bollati;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiali di pulizia;
- spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali;
- altre piccole spese non specificate di carattere occasionale.
- Tutte le altre spese, non specificate nel comma precedente, di competenza del Direttore SGA, sono considerate minute spese d'ufficio, qualora singolarmente non siano superiori a 200,00 euro.
- Entro il predetto limite il Direttore SGA provvede direttamente alla spesa sotto la sua responsabilità.

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

Di approvare la costituzione del Fondo economie per le minute spese nella misura pari ad € 600,00;

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario del C. di I.
(f.to Anna Cacciapuoti)

Il Presidente del C. di I.
(f.to Luca Paviotti)

Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del Regolamento n. 275/1999, il presente provvedimento diventa definitivo il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione nell'albo della scuola. Entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Consiglio stesso, che deve pronunciarsi nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diventa definitivo. L'atto diventa altresì definitivo a seguito della decisione sul reclamo.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto Comprensivo di Palmanova ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DSGA
(f.to Maddalena Morsut)

Il Dirigente Scolastico
(f.to Matteo Tudech)