



Istituto Comprensivo “Palmanova - Destra Torre”

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado
Borgo Aquileia, 35 – 33057 PALMANOVA (UD) – Tel. 0432/928378 – fax 0432/924524
Codice meccanografico: UDIC86200B – Codice Fiscale: 90030060306

e mail: udic86200b@istruzione.it PEC: udic86200b@pec.istruzione.it

CONTRATTO PER INCARICO MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI
SORVEGLIANZA SANITARIA ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - CIG **B9EBC7FDC7**

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO di Palmanova Destra Torre (UD) Borgo Aquileia, 35 – C.F.
n. 90030060306 , nella persona del suo legale rappresentante il Dirigente Scolastico Matteo
TUDECH nato a Palmanova (Ud) il 23/03/1979 C.F. TDCMTT79C23G284F

E

ME.La servizi - Medici del Lavoro associati srl, via Nazionale 130, 33010 Tavagnacco (UD), P.I./C.F.
03053450304, che ha designato la Dott.ssa Matilde Mura , quale MEDICO COMPETENTE

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo Palmanova - Destra Torre ha la necessità di designare, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.
i. e dell'art. 58, comma 4 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, la figura del Medico Competente, in possesso dei
titoli di cui all'articolo 38 del D.lgs. 81/2008, per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la
sorveglianza sanitaria; così come da determina di affidamento diretto n. 697 del 27/01/2023

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Professionista incaricato

L'incarico, affidato all'azienda ME.La servizi - Medici del Lavoro associati srl , via Nazionale 130, 33010
Tavagnacco (UD), P.I./C.F. 03053450304, sarà espletato dal seguente professionista direttamente responsabile
della esecuzione dello stesso: dott.ssa Matilde Mura.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

L'Istituto affida al Medico Competente, che accetta, l'incarico concernente il servizio di sorveglianza sanitaria
ex artt. 25 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, rivolto ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo Palmanova Destra
Torre di Palmanova

Il medico competente (MC), assume pertanto l'obbligo contrattuale di svolgere tutte le prestazioni professionali
previste negli art. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.

L'incarico prevede le seguenti attività:

1. Collaborazione con Il Dirigente Scolastico, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e
con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nelle fasi di:
 - valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria;

- predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - partecipazione all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
 - collaborazione all'organizzazione del servizio di primo soccorso;
2. Programmazione ed esecuzione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. ai sensi dell'art. 41 effettua la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla normativa vigente o qualora il lavoratore ne faccia richiesta o il MC la ritenga necessaria in quanto correlata ai rischi lavorativi. Tale sorveglianza comprende l'esecuzione della:
 - a) Visita medica periodica, per controllare lo stato di salute e la conseguente idoneità alla mansione specifica come da normativa vigente. Tale periodicità potrà assumere cadenza diversa su valutazione dei rischi da parte del MC.
 - b) Visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal MC correlata ai rischi professionali alle sue condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività svolta al fine di esprimere un giudizio sull'idoneità alla mansione specifica.
 3. Istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, delle cartelle sanitarie e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tali cartelle verranno custodite con salvaguardia del segreto professionale, il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso luogo di custodia concordato con il DS. Al subentro di altro incaricato verrà formalizzato il passaggio di consegne di tutta la documentazione costituita nel corso dell'incarico conclusosi.
 4. Informazione ai lavoratori sui risultati della sorveglianza sanitaria cui sono stati sottoposti e rilascio, a richiesta degli interessati, di copia della relativa documentazione.
 5. Partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 del D.Lgs 81/2008. Comunicazione per iscritto, in occasione delle predette riunioni al Datore di Lavoro, all'RSPP ed al RLS dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria (già trasmessi agli Enti competenti) e delle conseguenti indicazioni ai fini dell'attuazione delle misure per tutela della salute e dell'integrità psico-fisica di lavoratori.
 6. Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita sulla base di effettiva esposizione ad un determinato fattore di rischio. L'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
 7. Ogni altra attività che il D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i. pone a carico del MC.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni tre.

Il Medico Competente dovrà assicurare le proprie prestazioni professionali secondo le esigenze e l'organizzazione dell'Istituto; in particolare, gli accertamenti dovranno essere effettuati nei giorni feriali ed in orario di servizio.

Art. 5 - Luogo di effettuazione delle indagini e degli accertamenti

Le visite saranno eseguite presso l'Istituto Comprensivo Borgo Aquileia, 35, salvo diversi accordi.

Il Medico Competente dichiara di avere la disponibilità di tutte le dotazioni professionali e strumentali ritenute idonee a garantire il miglior assolvimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 6 - Documentazione

L'Istituto Comprensivo fornirà, attraverso l'Ufficio del Personale, su richiesta del Medico Competente, la documentazione di base in suo possesso necessaria per l'espletamento del servizio.

Art. 7 - Compensi professionali

L'onorario che l'Istituto corrisponderà alla Me.La servizi è pari a:

- € 250,00 per l'incarico annuale di medico competente;
- € 100,00 per il sopralluogo annuale;

a tale corrispettivo saranno da aggiungere, le tariffe unitarie, **applicate per ogni singola prestazione se richiesta ed effettuata**, previste dalla normativa e dalle specifiche mansioni :

- visita medica per accertamento idoneità al lavoro/prestazione €. 25,00
- screening ergofthalmologici al costo di €. 24,00
- esame obiettivo rachide/arti superiori al costo di €. 10,00
- spirometria/pulsossimetria, al costo di € 18,00.

Costi esenti IVA in quanto trattasi di prestazioni mediche correlate alla sorveglianza sanitaria,

Art. 8 - Pagamento dei compensi

di disporre che il pagamento avvenga solo previa presentazione di fattura elettronica, con cadenza annuale, constatata la regolarità del servizio, nonché il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 di carattere generale (autodichiarazione) e speciale (DURC);

Dati per emissione fattura elettronica: CIG **B9EBC7FDC7** - Codice Univoco: CAUR66

Art. 9 - Risoluzione del contratto per inadempienze contrattuali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.

In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Azienda/ professionista non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

Me.La servizi potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 30 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno

Art. 10 - Controversie e norme di rinvio

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto, è competente il Foro di Udine. Per quanto non esplicitamente detto e convenuto nel presente contratto, si farà riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Matteo Tudech., con sede presso l'Istituto Comprensivo Palmanova-Destra Torre raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dirigente@icpalmatorre.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Ing. Antonio Bove, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@oxfirm.it

il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico.

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'Istituto Comprensivo Palmanova-Destra Torre

Letto, confermato, sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Destra Torre

Il Legale Rappresentante
di ME.La servizi - Medici del Lavoro associati srl