



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

**DECISIONE A CONTRARRE NOLEGGIO TRIENNALE FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE
CIG: B186CB9A97**

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO l’Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTO Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO l’art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli

elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 (servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14), c. 1, lett. B, del D.Lgs. 30 marzo 2023, n. 36 che prevede che "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere alla stipula di un contratto di fornitura per la durata di 36 mesi di n. 5 macchine fotocopiatrici a noleggio per il servizio di fotocopiazione e stampa in bianco e nero formato A4/A3 e n. 1 fotocopiatore a noleggio per il servizio di fotocopiazione e stampa in bianco e nero e colori formato A4/A3;

ATTESO CHE il contratto precedente è scaduto ed è scaduta anche la proroga dello stesso;

CONSIDERATO che alla data odierna sono attive Convenzioni Consip ma con caratteristiche che non soddisfano le esigenze di questo Istituto per il numero di copie comprese nel canone trimestrale;

- CONSIDERATO che la convenzione prevede il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto ed in particolare è prevista un'attività di affiancamento agli utenti al momento dell'installazione volta a chiarire i seguenti punti:
- Uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
 - Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc.);
 - procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.); o modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio;
 - formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle Apparecchiature ai fini della razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, contenimento del consumo di toner anche tramite la regolazione dell'intensità, ecc.). Il servizio dovrà essere svolto per tutto il tempo necessario ad assicurare al personale dell'Amministrazione, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto.
- CONSIDERATO che detta formazione è finalizzata a demandare l'assistenza delle macchine solo a procedure da remoto, conferendo l'onere della risoluzione delle situazioni critiche al personale della scuola;
- TENUTO
CONTO che questa Istituzione Scolastica, essendo un Istituto Comprensivo, ha tra i componenti dell'organico di diritto la figura dell'assistente tecnico per solo un giorno a settimana, soggetto che può provvedere materialmente e con competenza alla sostituzione del toner e/o alle varie attività di ripristino e/o inceppamento delle apparecchiature;
- CONSIDERATO che anche la mera operazione di sostituzione dei componenti, oltre a rappresentare un onere a carico dell'Istituzione Scolastica, comporta un'assunzione di responsabilità in caso di eventuale danno arrecato all'apparecchiatura, derivato da un montaggio errato del materiale consumabile;
- TENUTO
CONTO che risultano di fondamentale importanza, per codesta Istituzione scolastica, l'assistenza continua in loco, anche in occasione della sostituzione del toner da parte di personale specializzato, nonché, i tempi di intervento in giornata e che tali servizi non risultano offerti nella convenzione; in particolare in caso di malfunzionamenti, nella convenzione si prevedono interventi diretti a rimuovere gli stessi entro il termine di 20 ore lavorative successive alla registrazione della richiesta;
- PRESO ATTO della necessità della continuità del servizio, atteso che le installazioni delle apparecchiature, secondo la Convenzione devono avvenire entro 60 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "data ordine" mentre questa Istituzione scolastica ha necessità di ottenere l'installazione entro il più breve tempo possibile;
- DATO ATTO che la fornitura è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante ODA su MEPA;

- CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato, la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto risulta essere quella dell'operatore TE.MA UFFICIO SRL;
- CONSIDERATO che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;
- VISTA l'offerta presentata dal suddetto operatore economico;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ;
- VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22/12/2023;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto in data 24/01/2024;
- CONSIDERATO che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore economico **ditta TE.MA UFFICIO SRL** del servizio di **NOLEGGIO TRIENNALE DEI SEGUENTI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE:**
- N° 1 multifunzione a colori Kyocera TaskAlfa 4053ci;
- N° 5 multifunzione Kyocera TaskAlfa 4012i
 - Canone mensile € 294,00 + IVA
 - Pagine annuali comprese nel canone = 180.000 B/N – 15.000 colore
 - Costo pagine nere eccedenti = 0,006 + Iva cad.
 - Costo pagine colore = 0,05 + Iva cad.
 - Durata contratto = 36 mesi a partire dal 6 maggio 2024
 - Fatturazione canone = Trimestrale
- per un importo complessivo della fornitura pari ad € 12.912,48 iva inclusa (€ 10.584,00 + IVA pari a € 2.328,48);
- di autorizzare la spesa complessiva € 12.912,48 Iva inclusa da imputare sul capitolo A.3.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO;
- di nominare il Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Crimaldi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Crimaldi