



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LATISANA  
INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO  
"CECILIA DEGANUTTI"**

**VERBALE N° 1 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO  
DI  
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  
a.s. 2019/2020**

Alle ore **11,30** del 2 settembre 2019 nei locali della Scuola Primaria di Latisana si riunisce il Collegio Docenti in seduta plenaria, per discutere i seguenti punti **all'Ordine del Giorno:**

- 1. Insediamento del Collegio dei Docenti;**
- 2. Approvazione del verbale del 27 giugno 2019;**
- 3. Presentazione nuovi Docenti in organico d'Istituto;**
- 4. Organico di fatto a.s. 2019/20:**
  - Staff del Dirigente Scolastico;**
  - Determinazione figure staff didattico-organizzativo;**
  - Responsabili dei laboratori;**
  - Responsabile innovazione tecnologica e registro elettronico;**
  - Responsabile turismo scolastico;**

- **Referenti ambiente e territorio-ed. civica-  
sicurezza e salute-linguaggi e intercultura.**
- 5. Organigramma e funzionigramma d'Istituto;**
- 6. Assegnazioni Docenti alle classi;**
- 7. Attribuzione ore/docenti sostegno e  
individuazione tutor tirocinanti;**
- 8. Coordinatori di classe e referenti di plesso;**
- 9. GLI dell'Istituto;**
- 10. Attività didattica:**
  - **Calendario scolastico (suddivisione in trimestre  
e pentamestre scuola secondaria di I°,  
quadrimestre per la scuola primaria);**
  - **Servizio di pre/post accoglienza;**
  - **Orario delle lezioni;**
  - **Comunicazione relative all'anticipazione scrutini  
finali per la scuola secondaria di primo grado;**
- 11. Organizzazione delle attività alternative;**
- 12. Organizzazione tempo scuole;**
- 13. Comunicazione del Dirigente.**

*Presiede la riunione il Dirigente Scolastico **Dott.ssa  
Giovanna Crimaldi** e funge da segretario verbalizzante  
la **Docente Carla Antoniali**.*

**Risultano assenti i Docenti:**

**Boldrini Fernanda, Forni Patrizia, Grosso Santa,  
Oliviero Carmela, De Bona Germana.**

**Punto1. Insediamento del Collegio dei Docenti:**

*La Dirigente alle ore 11,30 apre i lavori del Collegio Docenti per l'anno scolastico 2019/2020. Nel salutare tutti i Docenti presenti, comunica di essere certa che tutti gli insegnanti continueranno con passione, competenza e professionalità a svolgere il loro importantissimo e delicato ruolo nella formazione delle nuove generazioni. Chiede, pertanto, di "fare squadra" per consentire all'istituto di mettere in campo energie ed impegno al fine di costruire un team coeso e motivato, in cui, ognuno nel proprio ruolo operi per una scuola che abbia a cuore il benessere dei suoi giovani.*

## **2. Approvazione del verbale del 27 giugno 2019:**

*La Dirigente chiede al Collegio se il verbale del 27 giugno 2019 è stato letto e se necessita di eventuali modifiche. Il Collegio ritiene opportuno di non apportare modifiche.*

***Il Collegio approva a maggioranza esclusi gli assenti***

## **Punto 3. Presentazione nuovi Docenti in organico d'Istituto:**

*La Dirigente dà il benvenuto e presenta al Collegio i nuovi Docenti augurando loro un buon anno scolastico.*

## **Punto 4. Organico di fatto u.s. 2019/20:**

- **Staff del Dirigente Scolastico;**
- **Determinazione figure staff didattico-organizzativo;**
- **Responsabili dei laboratori;**

- **Responsabile innovazione tecnologica e registro elettronico;**
- **Responsabile turismo scolastico;**
- **Referenti ambiente e territorio-ed. civica-sicurezza e salute-linguaggi e Intercultura.**

*La Dirigente conferma i Docenti Affatati Domenico e Antoniali Carla come vicari, delinea le funzioni delle altre aree e attende le candidature.*

### **Punto 5. Organigramma e funzionigramma d'Istituto:**

*La Dirigente propone le linee guida del funzionigramma dell'Istituto (vedasi allegato)*

### **Punto 6. Assegnazioni Docenti alle classi:**

*La Dirigente comunica che, dopo aver valutato i singoli casi e le specifiche situazioni sulla base di tutti gli elementi a propria disposizione e di propria conoscenza, le assegnazioni sono state attribuite assicurando, dove era possibile, la continuità didattica, tenendo conto delle motivate esigenze espresse dai Docenti, consentendo la valorizzazione delle competenze professionali e distribuendo equamente i carichi di lavoro (vedasi allegato).*

### **Punto 7. Attribuzione ore/docenti sostegno e individuazione tutor tirocinanti:**

*La referente per il sostegno illustra il piano relativo alla distribuzione delle ore e dei Docenti per ogni ordine di*

*scuola (vedasi allegato). Per quanto l'individualizzazione dei tutor per i tirocinanti si rimanda al prossimo collegio.*

### **Punto 8. Coordinatori di classe e referenti di plesso:**

*La Dirigente per la nomina dei referenti di plesso e dei coordinatori di classe la nomina verrà effettuata nel prossimo collegio, in base alle candidature presentate.*

### **Punto 9. GLI dell'Istituto:**

*L'insegnante Trevisan comunica che il decreto n°66 sull'inclusione ha subito ulteriori modifiche: parteciperanno agli incontri oltre all'equipe e ai servizi sociali anche i docenti curricolari e di sostegno che saranno nominati. Seguirà decreto di nomina da parte della Dirigente.*

### **Punto 10. Attività didattica:**

- **Calendario scolastico (suddivisione in trimestre e pentamestre scuola secondaria di I°, quadrimestre per la scuola primaria);**
- **Servizio di pre/post accoglienza;**
- **Orario delle lezioni;**
- **Comunicazione relative all'anticipazione scrutini finali per la scuola secondaria di primo grado;**
- *Per la suddivisione in trimestre e /o quadrimestre della scuola secondaria si rimanda al prossimo collegio.*

*Per l'anno scolastico 2019/2020 la primaria conferma la suddivisione in quadrimestri.*

- *Le Docenti della scuola dell'Infanzia confermano la disponibilità ad attivare la il servizio di preaccoglienza nei due plessi.*
- *Per quanto riguarda l'orario delle lezioni si allega prospetto.*

- *La sospensione anticipata delle lezioni alla scuola secondaria di I° grado per permettere di svolgere gli scrutini viene rimandata ai prossimi collegi.*

### **Punto 11. Organizzazione delle attività alternative:**

*Si conferma l'organizzazione delle attività alternative come l'anno scolastico 2018/2019.*

### **Punto 12. Organizzazione tempo scuole:**

*Si allega il prospetto orario*

### **Punto 13. Comunicazione del Dirigente:**

*La Dirigente comunica che sono state individuate le date per le prove invalsi per l'anno scolastico 2019/2020*

- *Classe seconda primaria: Italiano (7 maggio); Matematica (12 maggio);*
- *Classe quinta primaria: Italiano (7 maggio); Matematica (12 maggio); Inglese (6 maggio).*
- *Scuola secondaria di I° grado: dall'1 al 30 aprile - classi non campione; il 3 aprile e dal 6 all'8 aprile - classi campione.*

*La Dirigente comunica:*

- *Che l'associazione Down FVG sollecita che diventi prassi comune l'adozione dei libri di testo semplificati in tutti gli ordini e gradi d'istruzione in presenza di alunni certificati e/o segnalati (legge 104/92), DSA, BES, etc.*
- *Il programma di "CRESCERE LEGGENDO" 9^ edizione a cui l'Istituto ha aderito avrà come titolo: "Scintille - piccole e grandi vite che hanno illuminato il mondo".*
- *Il progetto "Ama il tuo mare" coinvolgerà le classi 3/4/5 della primaria di Latisana: il programma verrà inviato ai Docenti interessati.*
- *Tutti i progetti a cui l'Istituto ha aderito verranno comunicati ai vari plessi.*

***La seduta termina alle ore 12,30***

***La Dirigente Scolastica***  
*Prof.ssa Giovanna Crimaldi*  
*Antoniali*

***Il Segretario***  
*Docente Carla*