



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO
“CECILIA DEGANUTTI”**

Sede: Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD) Tel. 0431 520311/511061 – Fax 0431 50155

C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302 e-mail: udic835003@istruzione.it

Scuole dell'Infanzia "Il pianeta del piccolo principe" di Pertegada, "Padre Scrosoppi" di Gorgo

Scuole Primarie "E. De Amicis" di Latisana, "P. Zorutti" di Via Tisanella, "I. Nievo" di Latisanotta, "G. Pascoli" di Pertegada, "P. Zorutti" di Ronchis e Scuola Secondaria di 1°Grado "C. Peloso Gaspari" di Latisana

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO ART. 22 CCNL DEL 19 aprile 2018

a.s. 2022/23-2023/24-2024/25

Il giorno 30/09/2022 alle ore 10.00, presso l'Istituto Comprensivo "C. Deganutti" di Latisana, in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica, tra la Delegazione di Parte Pubblica, rappresentata:

- Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Crimaldi;
- La R.S.U. di Istituto : Tamos Karin, Affatati Domenico e Gobbato Laura;
- i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL del 19/04/2018
 - Il rappresentante FLC CGIL
 - Il rappresentante CISL SCUOLA
 - Il rappresentante GILDA UNAMS
 - Il rappresentante SNALS CONFFSAL
 - Il rappresentante UIL SCUOLA

Si stipula il seguente Contratto integrativo per gli anni scolastici 2022/23-2023/24-2024/25

CAPITOLO I

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22, comma 4, lettera c6 del CCNL del 19 aprile 2018)

Art. 1 - Orario di lavoro flessibile

1. L'orario di lavoro flessibile è funzionale all'orario di servizio e di apertura della scuola e all'utenza ed è concesso, fatta salva la corretta erogazione del servizio e di apertura all'utenza, al personale che ne faccia richiesta.
2. L'orario flessibile giornaliero consiste nell'anticipare e/o posticipare fino a 15 minuti l'entrata e l'uscita del personale, con recupero, di norma, nella stessa giornata (fermi restando gli obblighi relative all'erogazione del servizio).
3. I dipendenti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 52, punto 1, lett. a), del CCNL del 29.11.2007 (Legge 1204/71, n.903/77, n.104/92 e D.lgs. 26.03.2001, n. 151) e che ne facciano richiesta, devono essere favoriti nell'utilizzazione dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.
4. In presenza di un numero di richieste di orario flessibile non compatibile con le esigenze di servizio si procederà alla scelta dei beneficiari secondo i seguenti criteri: a) accordo tra lavoratori/lavoratrici; b) valutazione del DS/DSGA della motivazione; c) rotazione.

CAPITOLO II

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22, comma 4, lettera c7 del CCNL del 19 aprile 2018)

1. Le risorse per il personale non comprese nei finanziamenti di Ambito saranno comunicate al personale e alla RSU non appena accertate per la loro ripartizione.

2. Tutto il personale ha diritto ad accedere alle risorse per la formazione se accertate.

CAPITOLO III

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al



fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22, comma 4, lettera c8 del CCNL del 19 aprile 2018)

1. Il personale docente ed ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Latisana è tenuto ad essere contattabile durante il proprio orario di lavoro.
2. Il personale docente e ATA in servizio non è tenuto a rispondere a telefonate, e-mail e messaggi provenienti dall'ufficio e/o da colleghi quando non è in servizio.
3. La disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro non recherà pregiudizio sulla prosecuzione del rapporto di lavoro, sui trattamenti retributivi, sulle opportunità di valorizzazione professionale.
4. Il personale docente e ATA, relativamente alla lettura sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Latisana, alla consultazione della bacheca digitale di Nuvola e alla lettura delle e-mail interne dell'Amministrazione necessarie allo svolgimento del lavoro, potrà organizzarsi in maniera da conciliare l'attività lavorativa con le esigenze proprie e dei familiari.

CAPITOLO IV

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22, comma 4, lettera c9 del CCNL del 19 aprile 2018)

1. Nel riconoscere gli effetti sulle condizioni di lavoro del personale con profilo di Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Latisana determinati dalle innovazioni tecnologiche e dai processi di informatizzazione presenti in questi anni, si attuerà una pausa di 10 minuti ogni 3 ore.
2. L'intensificazione del lavoro del personale con profilo di Assistente Amministrativo conseguente alla decertificazione, dematerializzazione e digitalizzazione troverà riscontro nel Contratti Integrativi d'Istituto sui criteri di attribuzione dei compensi accessori e di ripartizione delle risorse MOF.

CAPITOLO V

Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ata alle sezioni staccate e ai plessi dell'istituzione scolastica: attribuzione dei posti e delle sedi.

1. Le assegnazioni di personale sono di durata annuale e sono disposte nel seguente ordine:
 - a Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste, salvo circoscritte situazioni critiche agli atti che inficiano l'efficacia e l'efficienza del buon andamento del sistema scolastico pubblico del quale il Dirigente è garante.
 - b Nel caso in cui si determini una situazione di soprannumerarietà sia di Istituto sia di plesso si applica la graduatoria di Istituto formata ai sensi della tabella di valutazione dei titoli per i trasferimenti. La continuità didattica, in caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso o altra scuola, non è elemento ostativo.
 - c Il personale annuale sceglie la sede di servizio tra quelle residue, secondo l'ordine di graduatoria da cui è stato nominato;
 - d I docenti di sostegno vengono assegnati di norme alle classi in cui erano inseriti gli allievi seguiti l'anno scolastico precedente.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO
“CECILIA DEGANUTTI”

Sede: Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD) Tel. 0431 520311/511061 – Fax 0431 50155

C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302 e-mail: udic835003@istruzione.it

Scuole dell'Infanzia "Il pianeta del piccolo principe" di Pertegada, "Padre Scrosoppi" di Gorgo

Scuole Primarie "E. De Amicis" di Latisana, "P. Zorutti" di Via Tisanella, "I. Nieve" di Latisanotta, "G. Pascoli" di Pertegada, "P. Zorutti" di Ronchis e Scuola Secondaria di 1°Grado "C. Peloso Gaspari" di Latisana

- e Il personale beneficiario della legge 104/92 o che si trovi in particolari condizioni di salute o familiari documentate anche mediante autocertificazione, ha diritto a scegliere la sede più vicina al domicilio dell'assistito, sempre che vi siano disponibilità.

2. Precedenze.

Per il personale docente sono garantite le precedenze di cui all'art. 13 del CCNL integrativo vigente.

3. Criteri di assegnazione del personale A.T.A. alle diverse sedi di una stessa Istituzione scolastica.

- 1) All'inizio di ciascun anno scolastico, su proposta del D.S.G.A., il Dirigente Scolastico comunica alle R.S.U. e a tutto il personale scolastico ATA in servizio il numero di unità di personale collaboratore scolastico da assegnare alle varie sedi scolastiche che formano l'Istituto Comprensivo.
- 2) Il personale collaboratore scolastico è confermato sulla sede;
- 3) Entro il mese di ottobre tutto il personale sarà assegnato definitivamente ai vari plessi tenendo conto dei seguenti criteri:

- conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente;
- richiesta mobilità interna della graduatoria dei perdenti posto;
- Il personale con contratto T.I. già in servizio nell'Istituto ha diritto di precedenza nell'assegnazione della sede a chi entra a far parte dell'organico dal 1 settembre;
- In caso di concorrenza si applica la graduatoria interna;
- Il personale a tempo determinato sceglie la sede in base alla posizione occupata nella graduatoria di provenienza;
- Le richieste di mobilità interne devono essere presentate per iscritto entro il 31 agosto dell'anno precedente;
- Le disponibilità a lavorare su due sedi;
- Equa ripartizione nei plessi del personale che fruisce della Legge 104/92;

4. Per il personale Ata sono garantite le precedenze di cui all'art. 40 del CCNL vigente.

Letto, approvato e sottoscritto

Latisana, 30/09/2022

Il Dirigente scolastico

Giuliano Cimelli
Franco Paoletti
Domenico Daffa
Adriano Lanza

Le OO.SS. Firmatarie del CCNL

CISL Scuola

Anna Pirovano
Massimo Paoletti

FLC/CGIL Scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO
“CECILIA DEGANUTTI”

Sede: Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD) Tel. 0431 520311/511061 – Fax 0431 50155

C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302 e-mail: udic835003@istruzione.it

Scuole dell'Infanzia "Il pianeta del piccolo principe" di Pertegada, "Padre Scrosoppi" di Gorgo

Scuole Primarie "E. De Amicis" di Latisana, "P. Zorutti" di Via Tisanella, "I. Nievo" di Latisanotta, "G. Pascoli" di Pertegada,
"P. Zorutti" di Ronchis e Scuola Secondaria di 1°Grado "C. Peloso Gaspari" di Latisana

UIL/Scuola

GILDA UNAMS

SNALS/confsal



