



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)
Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302
Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8
e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it
sito web: <https://iclatisana.edu.it>

TEMPO SABRINA

Oggetto: affidamento incarico Fondi MOF a.s. 2023/24.

Visto il Piano dell’Offerta Formativa;
Visto il Regolamento di autonomia scolastica DPR 08/03/1999, n.275;
Visto l’ar.25 del D.L.vo n. 165/2001 che definisce le competenze del Dirigente Scolastico;
Visto l’art.52 del D.L.von.165/2001, contenente la disciplina sul conferimento di mansioni superiori;
Visto gli art.47 e 56 del del CCNL del 29/11/2007;
Visto l’art. 84 e art. 85 del CCNL - Comparto Scuola 29.11.2007;
Visto l’art. 88 del del CCNL - Comparto Scuola 29.11.2007;
Visto l’art. 40 del CCNL – Comparto Scuola del 19/04/2018;
Visto il CCNL Scuola 2019/21 del 18/01/2024;
Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, adottato con deliberazione n. 2 del 16 dicembre 2021 del Collegio Docenti;
Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, adottato con deliberazione n. 2 del 16 dicembre 2021 del Consiglio d’Istituto;
Visto il verbale del Collegio docenti del 01/09/2022 e del 27/09/2022;
Visto la delibera n. 1 del Collegio docenti del 22/12/2022 – Revisione PTOF 2022/25;
Visto la delibera n. 3 7 Consiglio di Istituto del 22/12/2022 – Revisione PTOF 2022/25;
Considerati i fondi della Rete Scuola Bene Comune del MIUR;
Visto il Contratto integrativo prot. 800 del 25/01/2024;
Vista il Contatto integrativo di istituto prot. 2210 del 27/02/2024;
Vista la disponibilità dei docenti in indirizzo

DECRETA

di attribuire, per l’intero anno scolastico 2023/24 al personale in indirizzo in servizio presso questa Istituzione Scolastica nell’anno scolastico in corso l’incarico come sottoelencato con il relativo importo forfettario L.D.

INCARICO SPECIFICO:

TEMPO SABRINA	n. 1 REFERENTE UFF. ALUNNI	220,00
---------------	----------------------------	--------

FONDO D'ISTITUTO PERSONALE ATA

			maggiori carichi di lavoro anche connessi ad impegni a cadenza pluriennale (es. rinnovo Consiglio d’istituto, rinnovo inventariale, pensione)	affiancamento a colleghi non in possesso delle competenze necessarie a portare a termine procedimenti amministrativi	Intensificazione attività connesse all’utilizzo nuove tipologie di acquisto tramite Mepa / Consip/VIAGGI DI ISTRUZIONE		costante aggiornamento programmi informatici – segreteria digitale	TOTALE
	FIGURE SENSIBILI							
TEMPO SABRINA	ALLUNNI 30/36	*	200	100	100		200	600,00

L’incarico in parola potrebbe dare diritto all’attribuzione di compensi accessori previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione interna integrativa.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione finale dove saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell’assolvimento delle funzioni, da consegnare al DSGA entro e non oltre il 30/06/2024.

IL Direttore S.G.A., qualora, rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all’incarico, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all’interessato e ad informare il Dirigente Scolastico; è tenuto, altresì, a vigilare sull’effettivo svolgimento dell’incarico assegnato.

Firmato digitalmente da Giovanna Crimaldi



**ISTITUTO COMPRENSIVO “CECILIA DEGANUTTI” DI LATISANA
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Viale Stazione, 35 – 33053 Latisana (UD)

Tel. 0431 520311/511061 - C.M. UDIC835003 - C.F. 92017110302

Codice Univoco Fatture Elettroniche: UFK1Y8

e-mail: udic835003@istruzione.it pec: udic835003@pec.istruzione.it

sito web: <https://iclatisana.edu.it>

Il compenso verrà liquidato, rapportandolo a presenza effettiva (periodi di assenza pari o superiori a 30 gg. per qualsiasi motivo saranno defalcati).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna CRIMALDI